



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 07 2011 г.

р.п. Куйтун

№ 342

Об утверждении Положения о финансовом
управлении администрации муниципального
образования Куйтунский район в новой редакции

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район, руководствуясь ст. 22, 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район, в новой редакции (Прилагается).
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район на начальника финансового управления Костюкевич Галину Федоровну.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации муниципального образования
Куйтунский район

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющим управление районными финансами, составление проекта районного бюджета, организацию и исполнение районного бюджета, обеспечение управления муниципальным долгом, казначейское исполнение районного бюджета, открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также осуществляющий финансовый контроль.

Полное наименование – финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район. Сокращенное наименование управления: ФУА МО Куйтунский район.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, уставом муниципального образования Куйтунский район, решениями районной думы, постановлениями и распоряжениями мэра муниципального образования, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является главным распорядителем средств районного бюджета, органом финансового контроля администрации муниципального образования Куйтунский район. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципального образования, организациями, гражданами.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет смету учреждения, лицевой счет, печать со своим наименованием и гербом Российской Федерации, соответствующие штампы и бланки.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является администрация муниципального образования Куйтунский район.

1.6. Местонахождение министерства: 665302, Иркутская область, р.п. Куйтун, улица Карла Маркса, 18

II. Задачи Управления

2.1. Задачами управления являются:

- 2.1.1 осуществление управления районными финансами;
- 2.1.2. осуществление казначейского исполнения районного бюджета;
- 2.1.3. предоставление межбюджетных трансфертов;
- 2.1.4. обеспечение управления муниципальным долгом;
- 2.1.5. открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений
- 2.1.6. осуществление финансового контроля в районе.

III. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

В сфере управления районными финансами:

- 3.1.1. составление проекта районного бюджета и прогноза консолидированного бюджета района, а также подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения Думы о районном бюджете на очередной финансовый год;
- 3.1.2. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 3.1.3. составление сводной бюджетной росписи районного бюджета, внесение изменений в неё, доведение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета до главных распорядителей средств районного бюджета;
- 3.1.4. установление порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями и распорядителями средств районного бюджета;
- 3.1.5. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;
- 3.1.6. установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;
- 3.1.7. утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством;
- 3.1.8. установление порядка исполнения районного бюджета по расходам, осуществление методического руководства в этой сфере;
- 3.1.9. осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета и подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, подтверждение принятых денежных обязательств;
- 3.1.10. установление порядка исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, а также порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3.1.11. установление порядка представления бюджетно-получателями реестров расходных обязательств муниципального образования;
- 3.1.12. установление порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году, а также порядка обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 3.1.13. установление порядка и сроков составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 3.1.14. установление порядка представления главными распорядителями бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;
- 3.1.15. составление отчета об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования;
- 3.1.16. установление порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных бюджетам поселений, включая проценты, штрафы и пени;
- 3.1.17. разработка предложений и реализация мер, направленных на оптимизацию структуры расходов консолидированного бюджета района, увеличение доходов районного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;
- 3.1.18. осуществление методического руководства по вопросам организации бюджетного процесса;
- 3.1.19. обеспечение целевого использования средств районного бюджета;
- 3.1.20. разработка, внедрение и управление реализацией инновационных программ и проектов в сфере совершенствования системы исполнения районного бюджета;

- 3.1.21. исполнение судебных актов о взыскании средств районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального образования Куйтунский район в порядке, установленном бюджетным законодательством;
в сфере осуществления казначейского исполнения областного бюджета;
- 3.1.22. открытие лицевых счетов для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, а так же сельским поселениям.
- 3.1.23. открытие счетов по учету средств, полученных районными бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 3.1.24. осуществление платежей за счет бюджетных средств со счетов районного бюджета от имени и по поручению районных бюджетных учреждений; со счетов сельских поселений от имени и по поручению учреждений, находящихся на бюджете сельских поселений.
- 3.1.25. осуществление расходования бюджетных средств путем списания денежных средств со счетов районного бюджета, в том числе в целях обеспечения выдачи наличных денег получателям средств районного бюджета;
- 3.1.26. осуществление сбора информации об исполнении бюджетов поселений и информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по кассовым поступлениям и кассовым выплатам средств, полученных районными бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в части учета данных средств в составе районного бюджета, обеспечение методологического единства бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- 3.1.27. организация и обеспечение работы удостоверяющего центра для осуществления электронного документооборота в рамках казначейского исполнения районного бюджета; в сфере предоставления межбюджетных трансфертов;
- 3.1.28. предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
- 3.1.29. разработка методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
- 3.1.30. осуществление анализа ситуации в сфере межбюджетных отношений; в сфере управления муниципальным долгом;
- 3.1.31. ведение долговой книги муниципального образования Куйтунский район;
в сфере осуществления финансового контроля;
- 3.1.32. применение в соответствии с действующим законодательством мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;
- 3.1.33. осуществление в соответствии с действующим законодательством текущего и последующего контроля, за операциями со средствами районного бюджета;
- 3.1.34. установление сроков возврата субсидий и субвенций в случаях их не целевого использования и не использования их в установленные сроки.
- 3.2. Управление разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, утверждает ежегодный план и показатели деятельности, осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

IV. Обеспечение деятельности управления

- 4.1. Управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
- 4.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), бюджетных организаций, органов местного самоуправления поселений, организаций и граждан необходимую информацию;
- 4.1.2. совершать сделки, заключать государственные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
- 4.1.3. привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных муниципальных органов государственной власти района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;
- 4.1.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Финансовое управление финансируется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управление расходует полученные бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

V. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности мэром муниципального образования Куйтунский район на основании срочного трудового договора заключаемого сроком действия на 5 лет.

5.2. Начальник:

- 1) осуществляет руководство и организует деятельность управления;
- 2) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих в управлении и работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - сотрудники управления);
- 3) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы муниципального образования в управлении в соответствии с законодательством;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников управления;
- 5) утверждает штатное расписание управления в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников;
- 6) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления поселений, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

VI. Ответственность сотрудников управления

6.1. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление.

6.2. Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством.