

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016года

№ 2

**«Об утверждении Положения
о военно-учётном столе Панагинского
сельского поселения Куйтунского района
Иркутской области»**

На основании ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» №53 от 28.03.98г., ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31 от 26.02.97г., ФЗ «Об обороне» № 61 от 31.05.96г., Положения о воинском учёте № 719 от 27.11.06г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о военно-учётном столе Панагинского сельского поселения (приложение №1).
2. Опубликовать данное Положение в «Муниципальном Вестнике Панагинского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Панагинского
сельского поселения

Е.А.Тихонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учётном столе Панагинского сельского поселения
Куйтунского района Иркутской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учётный стол Панагинского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Панагинского сельского поселения.
- 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, законами Иркутской области, Уставом Панагинского сельского поселения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о ВУС утверждается главой Панагинского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами ВУС являются:
 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «О обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;
 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту.
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории Панагинского сельского поселения.
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Панагинского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учёте.
- 3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Панагинского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учёта.
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами учёта отдела военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району, организаций, а также с карточками регистрации.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2- недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте осуществлять контроль за исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от специалистов администрации Панагинского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС; выносить на рассмотрение главы Панагинского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС специалист военно-учётного стола администрации Панагинского сельского поселения (далее специалист ВУС). специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Панагинского сельского поселения.

5.2. специалист ВУС находится в непосредственном подчинении у главы Панагинского сельского поселения.

5.3. в случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный распоряжением главы Панагинского сельского поселения.