



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2017 г.

№ 362-п

р.п. Куйтун

Об утверждении показателей эффективности деятельности, применяемых ко всем видам муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, и основным категориям работников

В целях реализации Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, руководствуясь Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности, применяемые ко всем видам муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, и основным категориям работников (Приложение 1).
2. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, и критерии оценки эффективности их работы (Приложение 2)
3. Утвердить порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (Приложение 3).
4. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (Приложение 4).

5. Утвердить Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (Приложение 5).

6. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И.:

- разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Гончарова А.А.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

Показатели

эффективности деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, и основным категориям работников

- 1) Выполнение (перевыполнение) муниципальным учреждением плана мероприятий по оказанию услуг (выполнению работ), (да/нет);
- 2) Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставление услуг (выполнение работ), отсутствие замечаний по инженерно-техническому состоянию объекта (ведению журналов учета технического состояния зданий и помещений);
- 3) Количество посетителей (детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п.) мероприятий (выставок, экскурсий и др.) (единиц);
- 4) Количество культурно-досуговых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и др.), проведенных силами учреждения, (единиц);
- 5) Количество выставочных проектов музея, (единиц);
- 6) Количество участников культурно-досуговых формирований, (единиц);
- 7) Количество посетителей культурно-массовых мероприятий, (единиц);
- 8) Количество обращений (в стационарных условиях, вне стационара, удаленного через Интернет) в библиотеку, (единиц);
- 9) Количество книговыдач, (единиц);
- 10) Количество справок, консультаций для пользователей, (единиц);
- 11) Внесение записей в Единый электронный каталог, (единиц);
- 12) Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов основного фонда, (единиц);
- 13) Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций, (единиц);
- 14) Посещаемость музея, (единиц);
- 15) Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования, (%);
- 16) Количество стипендиатов среди одаренных детей и талантливой молодежи, имеющих поощрение от мэра муниципального образования Куйтунский район, (единиц);
- 17) Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, (тыс. рублей);
- 18) Осуществление учреждением инновационной деятельности (наличие экспериментальных проектов и новых мероприятий, методических разработок), (да/нет);
- 19) Повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки (да/нет);
- 20) Своевременное обновление и заполнение Интернет-сайта учреждения, раздела культура и страниц в соц. сетях (да/нет);
- 21) Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации государственных программ, получение грантов;
- 22) Наличие опубликованных статей о деятельности учреждения в СМИ (на официальном сайте, учреждения, администрации), (единиц);

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, и критерии оценки эффективности их работы

| № п/п | Показатели эффективности деятельности руководителей | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|---|--|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 группа - показатели по основной деятельности учреждения для руководителей всех видов учреждений культуры | | | | | |
| 1 | Выполнение и перевыполнение муниципальным учреждением культуры плана мероприятий по оказанию услуг (выполнению работ,) утвержденного учредителем на текущий год (далее План). | Перевыполнение Плана -8 баллов Выполнение Плана-6 баллов Нет - 0 баллов | 8 | Ежемесячный отчет о работе учреждения культуры | Полугодие |
| 2 | Информационная открытость учреждения (наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения и активных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе своевременность и полнота размещения на сайте учреждения официальной информации), (да/нет) | Да – 2 балла Нет - 0 баллов | 2 | Сведения с сайта | Полугодие |
| 3 | Наличие опубликованных статей о деятельности учреждения в СМИ (на официальном сайте, учреждения, администрации), (единиц) | 6 и более – 2 балла Менее 6 - 0 баллов | 2 | Сведения с сайта, СМИ | Полугодие |
| 4 | Осуществление учреждением инновационной деятельности (наличие экспериментальных проектов и новых мероприятий, методических разработок), (да/нет) | Да – 2 балла Нет - 0 баллов | 2 | Распоряжение, Приказ учреждения, методические материалы, Положение, программа и др. | Полугодие |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество | Да – 3 балла | 3 | Жалобы | Полугодие |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|---|-----------|
| | предоставление услуг (выполнение работ), отсутствие замечаний по инженерно-техническому состоянию объекта (ведению журналов учета технического состояния зданий и помещений), (да/нет) | Нет - 0 баллов | | | |
| 6 | Исполнительская дисциплина руководителя учреждения в том числе: - соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, обязательных финансовых, бухгалтерских, кадровых форм отчетности, информации по отдельным запросам; - соблюдение сроков и порядка представления в Администрацию муниципального образования Куйтунский район бюджетных заявок, проектов бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств; - отсутствие замечаний администрации муниципального образования Куйтунский район (КСП) по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и муниципального имущества, находящегося в ведении учреждения; - отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, | Соблюдение всех пунктов- 5 баллов; Соблюдение трех пунктов- 3 балла Соблюдение двух пунктов- 2 балла Менее двух пунктов-0 баллов | 5 | Служебные записки, акты проверяющих органов | Полугодие |
| 7 | Проведение мероприятий, гастролей и выставок в сельских поселениях муниципального образования Куйтунский район, (единиц) | Два раза в полугодие – 3 балла Менее 2 – 0 баллов | 3 | Отчет за полугодие | Полугодие |
| Итого по 1 группе показателей | | X | 25 | | |

| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждений | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|---|--|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 2 группа - показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения для руководителей всех видов учреждений культуры | | | | | |
| 1 | Сохранение (увеличение) размера средней заработной | Да – 5 баллов | 5 | Отчет Сведения о | Полугодие |

плоты работников учреждения по сравнению с

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-----------|---|-----------|
| | платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом), (да/нет) | Нет - 0 баллов | | численности и з/плате работников № п-4 | |
| 2 | Выполнение и перевыполнение муниципальным учреждением культуры Плана поступлений от приносящей доход деятельности учреждения за полугодие по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года | Перевыполнение Плана -10 баллов Выполнение Плана-7 баллов Нет - 0 баллов | 10 | Отчет Объем доходов от приносящей доход деятельности. | Полугодие |
| 3 | Наличие Концепции развития учреждения, утвержденной Учредителем, (да/нет) | Да -5 Нет-0 | 5 | Концепция развития учреждения, утвержденная Учредителем | Полугодие |
| 4. | Регулярность размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru , (да/нет) | Да -5 Нет-0 | 5 | Сведения с сайта | Полугодие |
| Итого по 2 группе показателей | | X | 25 | | |

| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждений | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|--|--|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| 3 группа - показатели эффективности работы с кадрами для руководителей всех видов учреждений культуры | | | | | |
| 1 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 5 | Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования, Форма отчета ЗП-Культура | Полугодие |
| 2 | Доля работников учреждения, имеющих дипломы, сертификаты повышения квалификации и/или прохождении курсов повышения профессионального мастерства, заслуги, награды за участие в | 25% и более-5 баллов; 10-24%-3 балла; Менее 10% - 1 балл | 5 | Копии документов, подтверждающие прохождение повышения квалификации, переподготовки. | Полугодие |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|---|-----------|
| | профессиональных конкурсах и пр., в общем количестве работников, (%) | | | | |
| 3 | Доля стимулирующих выплат в составе общего фонда оплаты труда работников списочного состава и внешних совместителей за отчетный период, (%) | 30% и более – 5 балла; 20-29% - 3 балла; 10-19% - 2 балл; Менее 10% - 0 баллов | 5 | Отчет Свод начислений к журналу операции №6 | Полугодие |
| 4 | Количество/доля работников культуры, переведенных на эффективный контракт, (%) | 100%-5 балла; 50% и более 2 балла Менее 50% - 0 баллов | 5 | Дополнительные соглашения к трудовым договорам, эффективные контракты с вновь прибывшими. | Полугодие |
| 5 | Выполнение положения об оплате труда работников, утвержденного локальным нормативным актом, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социального характера, (да\нет) | Да Нет - 0 баллов | 5 | Жалобы | Полугодие |
| Итого по 3 группе показателей | | X | 25 | | |

| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждений (специфические) | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|---|--|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 4 группа - индивидуальные (специфические) | | | | | |
| Показатели учреждений культуры клубного типа | | | | | |
| 1 | Количество участников культурно-досуговых формирований за полугодие, (единиц) | Выполнение Плана-5 баллов Нет - 0 баллов | 4 | Журнал учета участников клубного формирования | Полугодие |
| 2 | Количество культурно-досуговых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и др.), проведенных учреждением (единиц) | Выполнение Плана-5 баллов Нет - 0 баллов | 5 | Журнал учета культурно-досуговых мероприятий | Полугодие |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------|
| | проведенных учреждением (единиц) | | | | |
| 3 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий за полугодие, (единиц) | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 3 | Журнал учета культурно-досуговых мероприятий Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 4 | Количества посетителей (детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п.) мероприятий (выставок, экскурсий и др.), (единиц) | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 3 | Журнал учета культурно-досуговых мероприятий Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 5 | Осуществление деятельности на базе учреждения коллективов, имеющих звание «народный» «образцовый», количество коллективов, (единиц) | 2 и более-4балла; 1 коллектив-2 балла; Отсутствие-0 баллов | 4 | Приказ о присвоении(подтверждении) звания | Полугодие |
| 6 | Эффективное участие учреждения (коллективов) в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсах, фестивалях, (да/нет) | Наличие дипломов, грамот лауреата, Дипломов, грамот I, II, III степени по итогам конкурсов -3 балла Участие -2 балла Нет- 0 баллов | 3 | Грамоты, дипломы, благодарности и пр. | Полугодие |
| 7 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации государственных программ, получение грантов, (да/нет) | Наличие подтверждающего документа, о получении по результатам участия субсидии, гранта-3 баллов Наличие подтверждающего документа об участии учреждения в программе, | 3 | Приказ, распоряжение, документ подтверждающий об участии | Год |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|--|--|
| | | проекте, конкурсе без получения субсидии, гранта -2 балла Нет – 0 баллов Выполнение плана – 3 балла | | | |
| Итого по 4 группе показателей | | X | 25 | | |

Библиотеки

| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждений | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|-------|--|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Количество обращений (в стационарных условиях, вне стационара, удаленного через Интернет) в библиотеку, (единиц) | Выполнение Плана-5 баллов Нет - 0 баллов | 5 | Дневник учета библиотеки | Полугодие |
| 2 | Количество книговыдач, (единиц) | Выполнение Плана-5 балла Нет - 0 баллов | 5 | Дневник учета библиотеки | Полугодие |
| 3 | Количество справок, консультаций для пользователей, (единиц) | Выполнение Плана-5 баллов Нет - 0 баллов | 5 | Книга суммарного учета | Полугодие |
| 4 | Внесение записей в Единый электронный каталог, (единиц) | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 4 | Электронный каталог Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 5 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации государственных программ, получение грантов, (да/нет) | Наличие подтверждающего документа, о получении по результатам участия субсидии, гранта-3 балла Наличие подтверждающего документа об участии | 3 | Приказ, распоряжение Документ подтверждающий участие | Год |

учреждения в программе, проекте, конкурсе без

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-----------|---------------------------------------|-----------|
| | | учреждения в программе, проекте, конкурсе без получения субсидии, гранта -2 балла Нет – 0 баллов Выполнение плана – 3 балла | | | |
| 6 | Эффективное участие учреждения (коллективов) в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсах, фестивалях, (да/нет) | Наличие дипломов, грамот лауреата, Дипломов, грамот I, II, III степени по итогам конкурсов -3 балла Участие -2 балла Нет- 0 баллов | 3 | Грамоты, дипломы, благодарности и пр. | Полугодие |
| Итого по 4 группе показателей | | X | 25 | | |

Музей

| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждений | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|-------|---|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов основного фонда, (единиц) | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 3 | 8-НК Сведения о деятельности музея Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 2 | Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных | Выполнение Плана-3 балла Нет - 0 баллов | 3 | Книга поступлений | Полугодие |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------|
| | предметов и музейных коллекций, (единиц) | | | | |
| 3 | Количество выставочных проектов музея, (единиц) | Выполнение Плана- 3 балла Нет - 0 баллов | 3 | Журнал учета мероприятий музея, Ежемесячный отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 4 | Посещаемость музея, (единиц) | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 5 | 8-НК Сведения о деятельности музея, Журнал учета численности посетителей музея Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 5 | Наличие виртуального музея на официальном сайте МКУК «Куйтунский районный краеведческий музей», (да/нет) | Да Нет - 0 баллов | 2 | Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 6 | Количества посетителей (детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п.) мероприятий (выставок, экскурсий и др.), (единиц) | Выполнение Плана-3 баллов Нет - 0 баллов | 3 | 8-НК Сведения о деятельности музея, Журнал учета численности посетителей музея Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |
| 7 | Эффективное участие учреждения (коллективов) в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсах, фестивалях, | Наличие дипломов, грамот лауреата, Дипломов, грамот I, II, III степени по итогам конкурсов -3 балла Участие -2 балла | 3 | Грамоты, дипломы, благодарности и пр. | Полугодие |

Нет - 0 баллов

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|---|-----|
| | | Нет - 0 баллов | | | |
| 8 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации государственных программ, получение грантов | Наличие подтверждающего документа, о получении по результатам участия субсидии, гранта-3 баллов Наличие подтверждающего документа об участии учреждения в программе, проекте, конкурсе без получения субсидии, гранта -2 балла Нет – 0 баллов Выполнение плана – 3 балла | 3 | Приказ, распоряжение, Документ подтверждающий участие | Год |
| Итого по 4 группе показателей | | X | 25 | | |

Детские школы искусств

| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждений | Критерий оценки эффективности показателя | Максимальный балл по показателю | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|-------|---|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования, (%) | Сохранность: 95% и более - 7 баллов 93% до 95% -5 баллов 90% - до 93% - 3 балла 85% - до 90% - 2 балла До 85% - 0 баллов | 7 | Приказ о приеме, переводе учащихся, Детской школы искусств, Отчет Движение контингента | Полугодие |
| 2 | Количество стипендиатов среди одаренных детей и талантливой молодежи, имеющих поощрение от мэра муниципального образования Куйтунский район, (единиц) | Достижение показателей, установленных дорожной картой Нет - 0 баллов | 5 | Распоряжение, Отчет Сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования | Полугодие |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----------|--|-----------|
| 3 | Эффективное участие учреждения (коллективов, учеников) в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсах за полугодие, (да/нет) | Наличие дипломов, грамот лауреата, Дипломов, грамот I, II, III степени по итогам конкурсов-5 баллов Участие -2 балла Нет- 0 баллов | 5 | Грамоты, дипломы, благодарности и пр. | Полугодие |
| 4 | Доля детей, обучающихся в детской школе искусств на платной основе, в общей численности учащихся детей в полугодии, (%) | 3 % и более - 5 баллов, 2-3 % - 3 балла; Менее 2% -2 балла; | 5 | Приказ о приеме учащихся, Детской школы искусств на платной основе | Полугодие |
| 5 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации государственных программ, получение грантов, (да/нет) | Наличие подтверждающего документа, о получении по результатам участия субсидии, гранта-3 баллов Наличие подтверждающего документа об участии учреждения в программе, проекте, конкурсе без получения субсидии, гранта -2 балла Нет – 0 баллов Выполнение плана – 3 балла | 3 | Приказ, распоряжение | Год |
| Итого по 4 группе показателей | | X | 25 | | |

Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов

* 1 балл = 1 проценту

Порядок
премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в
ведении администрации муниципального образования Куйтунский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (далее Учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы полугодия.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за полугодие производится ежемесячно, начиная со следующего месяца за отчетным периодом.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Плановые показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения за отчетный период устанавливаются для каждого Учреждения и утверждаются Учредителем.

2.5. Руководитель Учреждения обязан один раз в полугодие, не позднее последнего рабочего дня полугодия, представлять отчет по форме согласно приложению 1 к порядку с заполнением достигнутых результатов.

2.6 Прием отчетов осуществляется секретарем комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Комиссия).

2.7 Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

2.8. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия путем составления соответствующего заключения согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2.9. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.10. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, премия начисляется за фактически отработанное время.

При назначении на должность размер премии руководителю устанавливается соответствии с размером, установленным предыдущему руководителю.

2.11. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей и функций в отчетном периоде;
- совершения прогула, оформленных в установленном порядке;
- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году.

3. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности, размер и порядок премирования руководителей Учреждений

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение показателей эффективности деятельности, установленных на полугодие руководителем Учреждения оценивается в баллах и является основанием для установления премии.

Комиссия на основе отчета руководителя Учреждения, документов, подтверждающих достижение показателей эффективности деятельности, определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При максимальной сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам должностного оклада.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район _____

(наименование Учреждения)

| Наименование показателя | Критерий оценки | Единица измерения | Плановое значение критерия | Фактическое значение критерия | Бал по показателю |
|-------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | х | х | х | х | |

Заключение

оценки показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры для установления стимулирующих выплат

Комиссия № _____

Период оценки _____

20_ г.

| № п/п | ФИО | Должность | Сумма набранных баллов | Размер стимулирующих выплат % | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|-------|-----|-----------|------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | |

Подпись:

Председатель комиссии

Положение
о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении
администрации муниципального образования Куйтунский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Комиссия) создается администрацией муниципального образования Куйтунский район в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (далее Учреждение) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями Учреждений.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заместитель председателя комиссии председательствует на заседаниях комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии ведет протокол, принимает отчеты от руководителей Учреждений, делает сверку отчета с установленными формами отчетности Учреждений, заполняет заключения в течение пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

2.5. Заседание комиссии проводится один раз в полугодие, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Возможны внеочередные заседания комиссии в случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода за который осуществляется премирование.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями Учреждений;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;
- рассматривать размер премирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. По результатам оценки отчетов заключение подписывает председатель Комиссии.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, за отчетный период, отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в течение трех дней с момента подписания заключения готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Куйтунский район о премировании руководителей за отчетный период.

Состав комиссии
по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями
муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации
муниципального образования Куйтунский район

Председатель комиссии:

Заместитель мэра по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Куйтунский район

Гончаров Андрей Александрович

Заместитель председателя:

Начальник отдела культуры, спорта и
молодежной политики администрации
муниципального образования Куйтунский район

Колесова Евгения Евгеньевна

Секретарь комиссии:

Главный специалист по социально-культурной
деятельности отдела культуры, спорта и
молодежной политики администрации
муниципального образования Куйтунский район

Кедун Марина Владимировна

Члены комиссии:

Начальник управления по правовым вопросам,
работе с архивом и кадрами администрации
муниципального образования Куйтунский район
Начальник экономического управления
администрации муниципального образования
Куйтунский район

Головизина Виктория Анатольевна

Карпиза Сергей Анатольевич

Начальник отдела социально-экономического
развития экономического управления
администрации муниципального образования
Куйтунский район

Балезина Ольга Леонидовна

Начальник отдела учета и отчетности
администрации муниципального образования
Куйтунский район

Зверева Елена Петровна