

# Вестник

## Куйтунского района

№ 40(103) Четверг 20 октября 2022 года. Газета Куйтунского района. Издаётся с октября 2020 года. Бесплатно 12+

### ОБЛАСТНАЯ СТАЖИРОВОЧНАЯ СЕССИЯ

13 октября 2022г. на территории нашего района состоялась I региональная стажировочная сессия «Духовно-нравственные ценности казачества и их идентификация в образовательной среде». Первый день прошёл на базе МКОУ СОШ №2, где второй год создан казачье-кадетский класс в количестве 24 учащихся.

Открытие началось с традиционного приема на вышитом в казачьем стиле рушнике с хлебом и солью преподнесенного гостям юными казаками. Участниками стали представители муниципальных органов управления образованием и муниципальных методических служб, управленческие команды и педагогические работники образовательных организаций, реализующих казачий кадетский компонент, представители войсковых казачьих обществ, казаки-наставники из 7 районов.

С приветственным словом к участникам стажировочной сессии обратились:

Епископ Саянский и Нижнеудинский Алексей; Прокопьев Анатолий Андрианович, заместитель



губернатора Иркутской области; Якубчик Елена Олеговна, председатель Думы муниципального образования Куйтунский район; Ермолаева Елена Николаевна, заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования управления общего и дошкольного образования Министерства образования Иркутской области; Никитин Анатолий Николаевич, атаман Иркутского войскового казачьего общества, казачий полковник; Булгакова Марина Геннадьевна, руководитель центра развития воспитания государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Института развития образования Иркутской области»;

Подлинова Елена Николаевна, начальник управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район.

Праздничную атмосферу празднику создали участники народного казачьего ансамбля «Станица» и образцового хореографического коллектива «Улада» МКУК «СКО».

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА 2022: ВСЕ ПРО СОСТАВЛЕНИЕ СУОТ ПО НОВОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

Сейчас расскажу все про изменения в положении о системе управления охраной труда, которые произошли 1 марта 2022 года. Вступила в силу новая статья 217 ТК РФ «О системе управления охраной труда».

Это отдельная статья кодекса, которая обязывает работодателя обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда, конкретизирует, что такое СУОТ и каким образом должны быть реализованы основные процессы в рамках охраны труда.

Также вступил в силу подзаконный акт, приказ Минтруда от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении примерного положения о СУОТ» (далее – приказ Минтруда № 776н).

Формулировка «примерное положение» не значит, что нормативно-правовой акт носит рекомендательный характер. Нет, приказ Минтруда № 776н утвержден в Минюсте, поэтому является обязательным для выполнения работодателем.

Разница между приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (далее – приказ Минтруда № 438н) и приказом Минтруда №776н просто грандиозная.

Приказ Минтруда № 776н построен на обновленной редакции ТК РФ, информации в нём содержится в разы больше, вся она опирается на оценку профессиональных рисков и на проведение мероприятия на управление профессиональными рисками, чего не было в приказе Минтруда № 438н.

Новый приказ более расширен, но содержит в себе очень много рекомендованных требований, и что из них обязательно, а что нет и как в целом составить положение о СУОТ, сейчас разберем по шагам.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)

Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (ст. 217 ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ. Основанием являются ст.ст. 214 и 217 ТК РФ. Но где содержится четкое основание для разработки локального отдельного документа, именно с формулировкой Положение о СУОТ в организации?

Ранее в проверочных листах ГИТ было указано, что работодатель обязан разработать положение о СУОТ, политику организации в области охраны труда и приказ об утверждении положения о СУОТ.

В новых проверочных листах Роструда (Проверочный лист № 23, утвержденный приказом Федеральной службы по труду и занятости от 1 февраля 2022 г. № 20) данная информация не содержится.

#### Система управления охраной труда -

часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации



В новом приказе говорится лишь о том, что работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом примерного положения (п.1 приказа Минтруда № 776н).

То есть работодатель должен разработать какой-либо локальный нормативный акт, где представлена следующая информация:

- структура системы управления охраной труда;
- реализация основных процессов;
- функционирование СУОТ;
- ведение контроля за реализацией процессов.

Работодатель обязан в рамках приказа Минтруда РФ № 776н либо оформить все вышеуказанные процессы СУОТ в виде отдельных локальных нормативных актов, либо объединить в одно положение.

Это может быть либо один локальный нормативный акт, когда все в одном документе, либо все вышеуказанные процессы оформлены отдельными положениями. Например, положение о проведении медосмотра, порядке обучения, ступенчатом контроле и так далее.

Но создание локального акта, который бы объединял все процессы, и в нем прослеживалось единство организационных структур, мероприятий и документирования всех процедур, более логично.

В принципе, это может быть даже приказ, перечисляющий все процедуры в соответствии с типовым положением. Но идти по старой схеме, разрабатывать положение СУОТ, достаточно удобно. Тем более, у многих оно было разработано ранее, сейчас же нужно его доработать с учётом требований нового приказа.

Какие организации должны разрабатывать положение о СУОТ

Система управления охраной труда – это комплекс взаимосвязанных процедур, и работодатель с учетом специфики деятельности, а также структур управления, организационных структур, численности работников, государственных нормативных требований по охране труда, вправе самостоятельно определить необходимую СУОТ (п. 77 Приказ Минтруда № 776н).

В приказе Минтруда № 776н не говорится о том, что внедрение системы управления охраной труда может быть для каких-либо категорий работодателей исключено. Такого послабления нет ни в ст. 217 ТК РФ, ни в приказе Минтруда № 776н.

**Если индивидуальный предприниматель или общество с ограниченной ответственностью имеет работников, то есть лиц, с которыми заключены трудовые отношения, то локальный нормативный акт о СУОТ (положение) должен быть разработан в обязательном порядке. Если же трудовых отношений нет, то положение о СУОТ не требуется.**

В Приказе Минтруда № 438н, который утратил силу с 1 марта 2022 года, было четко прописано, каким образом работодатель должен разработать положение о СУОТ.

А в приказе Минтруда №776н такого требования нет. Но говорится о том, что работодатель может соблюдать структуру данного приказа в своем локальном нормативном акте, но данное требование является рекомендованным.

То есть работодатель может сам с учетом специфики деятельности своей организации разработать структуру положения о СУОТ, которая будет функционировать у него, как он это видит, и поэтому различных вариаций положения о СУОТ может быть много.

Также необходимо обратить внимание на то, что положение о системе управления охраной труда по безопасности распространяется на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях, сооружениях работодателя, на представителей органов надзора и контроля, а также работников подрядных организаций (п. 6, 7 Приказа Минтруда № 776н).

Указанные положения доводятся до указанных лиц, при проведении вводных инструктажей и посредством включения в договор на проведение подрядных работ.

То есть эта информация включается в вводный инструктаж не только работников организации, но и подрядчиков, а также всех контролирующих подрядчиков лиц.

**Допускается упрощение структуры СУОТ при условиях соблюдения государственных нормативных требований по охране труда (п. 78 Приказа Минтруда № 776н).**

Но при этом, упрощение – это хорошо, исключение бюрократизма, но, если вы не включите в структуру вашего положения, например, процессы по медицинским осмотрам, а обследование проводить обязательно требуется для работников вашей организации, данный факт будет считаться нарушением.

Упрощение структуры СУОТ должно быть в рамках требований Трудового кодекса Российской Федерации. Они допустимы, если какие-то из основных базовых процессов системы управления охраной труда вашей организации не требуется, и есть для этого основания государственных нормативных требований охраны труда.

#### **Структура системы управления охраной труда**

Работодатель может при создании положения о СОУТ использовать структуру, которая приведена в приказе Минтруда № 776н – это содержание данного НПА:

1. Общие положения
  2. Разработка и внедрение СУОТ
  3. Планирование
  4. Обеспечение функционирования СУОТ
  5. Функционирование
  6. Оценка результатов деятельности
  7. Улучшение функционирования СУОТ
- Приложения

Или может разработать положение о СУОТ по собственному усмотрению, которое должно включать в себя определенные моменты.

#### **Общие положения**

Итак, что может содержать раздел «Общие положения». Что включить в данный раздел? Нормативные ссылки, то есть указание нормативно-правовых актов, на основании которых функционируют процессы охраны труда.

Какими приказами Минтруда, Минздрава и так далее необходимо руководствоваться при направлении на медицинский осмотр, при обеспечении СИЗ, проведении проверки знаний. Данную информацию можно включать при разработке положения, а можно обойтись без нее.

Далее в раздел можно включить термины и определения, которые также не являются обязательными, но так как с данным локальным нормативным актом (далее – ЛНА) должны быть ознакомлены все работники организации, лучше оставить, чтобы всем были понятны формулировки, сокращения и используемые аббревиатуры.

В положение можно включить наглядные схемы функционирования СУОТ в организации.

#### **Разработка и внедрение СУОТ**

В раздел «Разработка и внедрение СУОТ» включается политика работодателя в области охраны труда. Это очень важный документ организации, и на него делается большой упор в приказе Минтруда №776н.

Политика в области охраны труда является либо отдельным локальным актом организации, либо разделом ЛНА (положения о СУОТ), в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Не нужно качать типовую политику работодателя в области охраны с интернета и использовать в рамках положения СУОТ, потому как в данной политике могут быть указаны конкретные цели и мероприятия, которые у вас в организации никогда не будут реализованы и не должны функционировать. Именно поэтому нужно к формированию политики подойти очень внимательно.

Включаются только те мероприятия, которые относятся именно к вашей организации, которые должны быть реализованы в соответствии с требованиями НПА.

**Не нужно лить воду, нужна конкретика, например, работодатель обязуется проводить медицинские осмотры, обеспечивать работников сертифицированными СИЗ, проводить оценку рисков и предпринимать меры по управлению и недопущению повышения уровня профессионального риска и так далее.**

Кроме того, политика в области охраны труда, должна периодически пересматриваться, добавляться новые цели, мероприятия и так далее.

Стоит обратить внимание, что политика в области охраны труда принимается с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (п. 9 Приказа Минтруда № 776н).

То есть получается, если у вас политика в области охраны труда является отдельным локальным нормативным актом, который соответственно должен быть согласован с профсоюзом, если он есть у вас в организации. Если нет, значит согласование не проводится.

Если политика входит в состав положения о СУОТ необходимо согласовать полностью весь ЛНА. Информации о том, что согласовывать положение о системе управления охраной труда обязательно, в приказе Минтруда №776н не содержится.

Но это требование содержится в других законах и подзаконных актах, согласование отдельных процедур и процессов по охране труда, поэтому даже если у вас политика является отдельным документом, рекомендуется положение о СУОТ с профсоюзом обязательно согласовывать.

Цели работодателя в области системы управления охраны труда в нашем случае вынесены отдельным разделом, потому что это очень важная мера по достижению конкретных результатов, которые должны согласовываться с политикой в области охраны труда работодателя.

Цели формируются с учетом необходимой регулярной оценки их достижений, на основе измеряемых показателей. То есть цели не должны быть какими-то размытыми, они должны быть четкими (п.34 Приказа Минтруда № 776н).

Например, проведение спецоценки, если в этом году вам требуется провести СОУТ, проведение оценки профессиональных рисков, если она у вас не была проведена, пересмотр результатов проведения ОПР и мер по управлению уровням риска.

Цели организации в области охраны труда также должны ежегодно пересматриваться, исходя уже из результатов оценки эффективности СУОТ (п.39 Приказа Минтруда № 776н), но об этом мы уже чуть позже.

#### Планирование СУОТ

В раздел «Планирование СУОТ» можно включить оценку профессиональных рисков, а также мероприятия, которые работодатель в дальнейшем будет включать в план.

Данный раздел включает в себя:

- меры по снижению уровня профессионального риска и недопущения повышения уровня, а также нужно акцентировать внимание на контроле и пересмотре выявленных рисков (п.17, 25 Приказа Минтруда № 776н);
- зафиксировать, какие именно мероприятия по охране труда планируется проводить;
- каким образом организовано планирование мероприятий по охране труда;
- кто являются ответственными лицами за реализацию плана и порядок контроля реализации мероприятий.
- анализ эффективности функционирования СУОТ не реже раза в год.

План мероприятий рекомендуется оформлять отдельным документом, чтобы не пересматривать всё положение о СУОТ и переутверждать его ежегодно. Оформлять данный ЛНА необходимо с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (далее – приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н). Кроме того, необходимость планирования мероприятий по охране труда также закреплена в ст. 214 ТК РФ.

В данном разделе можно также указать, что план оформлен на год и в течение года подвергается корректировке, проводятся промежуточные итоги (ежеквартально, в полугодие, годовые), анализируется выполнение плана.

**Например, на дне охраны труда обсуждаются результаты, подводятся итоги, оформляются выводы, и принимается решение, каким образом будут реализованы невыполнимые мероприятия, если они были финансово затратны для организации в текущем периоде.**

#### Обеспечение функционирования СУОТ

В раздел «Обеспечение функционирования СУОТ» можно включить распределение обязанностей. В приказе Минтруда №438н было четко указано, что работодатель должен распределить обязанности в области охраны труда между руководителями, специалистами и работниками организации.

А в приказе Минтруда №776н отсутствует данная обязанность работодателя. Но распределение функционала все-таки очень важно. И оно должно быть реализовано по уровням управления в организации.

**Это очень важная информация, так как в локально-нормативных актах, например, в должностных инструкциях, в приказах, в стандартах организации может быть не учтено распределение какого-либо функционала. А при любой спорной ситуации положение о СУОТ может быть палочкой-выручалочкой.**

Допустим, если у вас в положении о СУОТ будет прописано распределение обязанностей четко, например, руководители структурных подразделений отвечают за обеспечение работников СИЗ или руководитель складского хозяйства, то будет понятно, кто является ответственным лицом за обеспечение, приобретение и так далее.

В данном разделе нужна конкретика по обеспечению функционирования системы управления охраной труда:

1. Это может быть подготовка работников в области выявления опасности при выполнении работ. То есть работодатель может направлять руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда на обучение, повышение квалификации в области оценки профессионального риска.
2. Проводится регулярное повышение квалификации руководителям, специалистам в области охраны труда.
3. Информирование работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (далее – приказ Минтруда №773н от 29 октября 2021 года). В данном подразделе следует указать информацию о том, как работники узнают о политике и целях в области охраны труда работодателя.

**Например, размещение на стендах, размещения в уголках охраны труда, или либо на официальном сайте организации, какая ответственность есть за нарушения требований охраны труда, как они будут проинформированы о результатах несчастных случаев и травм для того, чтобы идти по пути нулевого травматизма.**

Также должна быть указана информация о том, что работники обязательно должны быть проинформированы об оценке профессиональных рисков на рабочих местах и о мерах управления, которые должны приниматься.

Стоит включить в данный раздел права работника и работодателя (п. 45 приказ Минтруда № 776н от 29.10.2021г.). В ТК РФ с 01 марта 2022 года добавлены новые ст.ст. 214.2 и 216 ТК РФ – права работника и работодателя.

Эту информацию следует четко прописать в положении, чтобы работники при ознакомлении с положением знали, какие у них есть права какие есть права работодателя, но и также свои обязанности они также должны знать.

#### Функционирования системы управления охраной труда

Функционирование СУОТ – основной раздел в реализации всех процессов системы управления охраной труда. Именно на этот раздел нужно сделать основной акцент и прописать все процессы СУОТ, конкретно применимые к вашей организации.

Ранее в приказе Минтруда № 438н было указано 9 процедур по охране труда, которые должны быть реализованы в обязательном порядке работодателем. В п.47 приказа Минтруда № 776н перечислены 20 основных процессов:

1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4. проведение обучения работников;

5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
13. выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
14. обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
15. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
16. обеспечение социального страхования работников;
17. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
18. реагирование на аварийные ситуации;
19. реагирование на несчастные случаи;
20. реагирование на профессиональные заболевания.

Если в организации один из процессов применяться не будет, он не относится к сфере деятельности компании и нет основания в НПА его внедрять, указывать в положении о СУОТ о нем информацию не следует.

Если у вас офисная организация, и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты неприменимо в рамках приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее – приказ Минздравсоцразвития № 290н), данный процесс в положение включать не следует.

Аналогичная ситуация с обеспечением безопасности сотрудников при эксплуатации зданий и сооружений, если у вас арендуемый офис, где в рамках договорных отношений арендодатель отвечает за обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, из положения о системе управления охраной труда данный процесс исключается.

Не нужно увлекаться и исключать большую часть процессов! Например, если у вас есть рабочие профессии в штате, то однозначно обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов нужно включить, пропускать этот момент никак нельзя.

Очень важно учитывать, что специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков – это базовые процессы охраны труда.

По их результатам формируется и корректируется реализация других процессов системы управления охраной труда. Это медицинские осмотры, обеспечение средствами индивидуальной защиты (с 2023 года), обеспечение молоком, лечебно-профилактическим питанием и так далее.

В приказе Минтруда № 776н распределены и остальные процессы охраны труда по направлениям:

1. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медосмотров и освидетельствований;
- проведение обучения;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты.

2. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды при:

- эксплуатации зданий и сооружений;
- эксплуатации оборудования;
- осуществлении технологических процессов;
- эксплуатации применяемых инструментов;
- применении сырья и материалов;
- обеспечении безопасности работников подрядных организаций.

3. Сопутствующие процессы СУОТ:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача молока, других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха;
- обеспечение социального страхования персонала;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

4. Процесс реагирования на ситуацию:

- аварийные ситуации;
- несчастные случаи;
- профессиональные заболевания.

Разберем более конкретно каждый из процессов по охране труда согласно приказа Минтруда № 776н.

В разделе специальная оценка условий труда указываем, на основании какого федерального закона (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») проводится СОУТ, формируется комиссия, проводится регулярная специальная оценка условий труда на рабочих местах, где выявлены вредные и опасные производственные факторы, обеспечиваются работники гарантиями и компенсациями.

Если у вас оформлено отдельное положение о проведении специальной оценки условий труда в обществе, то в данном разделе можно указать, что обеспечение функционирования специальной оценки условий труда реализуется в рамках положения о СОУТ, утвержденного приказом по организации, указывается номер и дата. По остальным процессам аналогичная ситуация.

Например, если по оценке профессиональных рисков у вас разработано отдельное положение по ОНР, укажите, что оценка профессиональных рисков проведена, были выявлены опасности (включите перечень), принимаются меры по управлению профессиональными рисками в соответ-

мероприятий по управлению, поддержанию уровня профессионального риска, укажите номер и дату утверждения приказа.

Также можно включить информацию о том, что методика по управлению профессионального риска включена в состав положения об ОПП.

Следующий процесс – это проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников, предпрейсовых, предсменных и так далее. Здесь указывается:

- кто разрабатывает списки лиц, подлежащих направлению на периодический медицинский осмотр;
- кто выдает направление;
- каким образом регистрируется выдача направлений;
- в течение какого времени работник должен пройти медосмотр;
- ответственность работника за не прохождение медосмотра.

То есть описывается вся процедура, аналогичная ситуации и с проведением обучения персонала. Указывается, что в организации создана комиссия по проверке знаний, обучение проводится на рабочих местах руководителями подразделений, каким образом проходит процедура отстранения от работы в случае неудовлетворительного результата по итогам экзамена по охране труда и так далее.

И не забудьте указать возможность проведения дистанционного обучения и проведение дистанционных инструктажей, и с помощью каких программ Skype, WhatsApp, Zoom и других, если это возможно в организации.

В данный раздел может быть включено не только обучение по охране труда, но и обучение по правилам оказания первой помощи, повышению квалификации работников и так далее.

По обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты:

- кто подойдет заявку на приобретение средств индивидуальной защиты;
- каким образом происходит приобретение, выдача, регистрация;
- можно указать номер и дату приказа об утверждении норм выдачи средств индивидуальной защиты.

Далее пошли самые интересные процессы.

Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Что указать в данном разделе? Необходимо указать, что для обеспечения контроля за надлежащим техническим состоянием зданий и сооружений, поддержанием параметров устойчивости, надежности, проводится в рамках осенне-весеннего осмотра.

К примеру, составляется акт осмотра зданий и сооружений, и принимаются меры по устранению выявленных недостатков. Кто участвует в работе комиссии по проведению осенне-весенних осмотров, какая периодичность, каким образом происходит оповещение при выявленных отклонениях от нормы, либо при возникновении аварийных ситуаций зданий и сооружений, кого информируют, в какой последовательности и какие документы по окончании должны разрабатываться.

Следующий процесс – это обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования, в который можно включить кратко информацию о том:

- кто является ответственным за составление плана капитального ремонта оборудования, технических осмотров;
- включается информация по обеспечению надежности работы оборудования;
- при наличии технологических карт – документ, содержащий перечень и последовательность отдельных работ, выполняемых при проведении осмотра, обслуживания или ремонта оборудования, с указанием объекта воздействия, периодичности воздействий, трудовых затрат и материалов, необходимых для поддержания оборудования в работоспособном состоянии. Эту информацию можно внести в СУОТ;
- какие именно требования предъявляются к оборудованию для исключения аварийных ситуаций, травматизма, несчастных случаев и так далее;
- каким образом предусматривается информирование работниками руководителей структурных подразделений в случае выявления неисправности.

При оформлении подраздела обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов нужно понять определение производственного процесса и технологического.

Это два очень близких по значению термина, но они совершенно не идентичны. Потому как производственный процесс применим даже к офисной организации, которая оказывает какие-либо услуги, а технологический процесс – это часть производственного процесса, который реализует какую-либо технологию.

В данном разделе можно указать, каким образом в организации реализуются обязанности работодателя в области охраны окружающей среды, что производственные процессы не должны сопровождаться загрязнениями окружающей среды, почвы, водоемов.

Выбросы должны быть в рамках предельных допустимых норм, обеспечение экологической безопасности осуществляется в организации в рамках разработанных положений, стандартов, планов и так далее.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации, применяемых инструментов описывается аналогично разделу по оборудованию:

- кто отвечает за обслуживание, ремонт, проверку, испытание инструмента и приспособлений;
- каким образом проводится техническое освидетельствование инструмента (с привлечением подрядных организаций или собственными силами);
- периодичность проведения осмотров и испытаний;
- перечень необходимых для регистрации журналов, их содержание;
- требования безопасности при использовании инструмента и приспособлений;
- порядок выполнения порученной работы сотруднику (инструктаж, работа с исправным инструментом и приспособлением);
- правильное применение средств индивидуальной защиты при работе с конкретным инструментом и приспособлением;
- порядок информирования о правильном применении инструментов в рамках соответствующих инструкций по охране труда (можно указать приказ об утверждении перечня инструкций по охране труда).

Включение данной информации рекомендованное и зависит от специфики деятельности каждой конкретной организации.

Следующий интересный раздел – это обеспечение безопасности работников при применении средств и материалов. Можно указать, что в своей работе сотрудник должен применять сертифицированные сырье и материалы, а работодатель обязан его им обеспечивать.

Во время работы он должен действовать согласно требованиям инструкций по эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты.

Предположим, была такая ситуация. На одном из заводов работник при работе с кислотой не использовал средства индивидуальной защиты

– очки. То есть это неправильная работа с нарушением требований охраны труда, которая привела к ожогам лица, роговицы глаз. Вероятность того, что он будет видеть, очень низкая. Работник не был проинформирован о безопасности проведения работ по применению конкретного сырья – кислоты.

В данный раздел можно включить информацию о том, что работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

**При обеспечении безопасности работников подрядных организаций, стоит сразу внимание на п.7 приказа Минтруда №776н, в котором содержится информация о том, что в случае регулярного, не реже одного раза в год, заключения договора подряда работодателем разрабатывается и утверждается распорядительный документ, отдельное положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.**

В этом ЛНА необходимо указать перечень документов, предоставляемых перед доступом к работам и правилам организации подрядных работ. Составление данного положения необходимо проводить в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))». Договор подряда – это договор на оказание услуг.

Если у вас школа или садик, офисная организация, и вы считаете, что у вас подрядчиков нет, пересмотрите свои отношения к договору подряда, потому как оказание услуг на ремонт сплит-систем, системы теплообеспечения здания, вентиляции – это уже подрядные работы.

**То есть если договоры заключаются чаще, чем один раз в год, должно быть разработано отдельное положение о допуске работников подрядной организации.**

В данном разделе указывается, каким образом обеспечивается безопасность персонала подрядной организации, либо указывается, что положение о допуске подрядных организаций разработано, функционирует в соответствии с приказом по организации (номер и дата).

Также можно включить информацию:

- работникам подрядных организаций в обязательном порядке проводится вводный инструктаж при посещении производственных площадок работодателя, подрядчик обязан соблюдать все стандарты и локальные нормативные акты в обязательном порядке. Это информация также может включаться в договор на оказание услуг;

- подрядчик должен своевременно уведомлять заказчика о каких-либо авариях и травмах, ухудшении здоровья работников, произошедших при выполнении работ.

В приказ Минтруда №776н не включен процесс по обеспечению безопасности работников при выполнении работ на высоте. Рекомендую обратить на это внимание и обязательно включать раздел в положение о СУОТ, потому как в приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» указано очень много требований, когда работодатель те или иные процедуры должен закрепить именно в положении о системе управления охраной труда.

Допустим, периодичность проверки знаний работникам с 3 группой работ на высоте закрепляется работодателем в рамках положения о СУОТ. Опять же, некоторые моменты по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, например, стажировка и так далее.

Оформление плана производства работ на высоте, план мероприятий по эвакуации и спасению работников, каким образом составляются, кто оформляет и так далее, порядок выдачи и хранения наряда-допуска, можно указать в данном разделе положения о системе управления ОТ.

Переходим к сопутствующим процессам охраны труда. В ст. 214 ТК РФ установлено, что работодатель обязан обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда.

Если у вас в организации есть гардеробная, душевые, умывальные, комнаты отдыха, нужно указать, что работодатель реализует данную обязанность, установленную в ст. 214 ТК РФ.

Работники обеспечиваются питанием на территории организации, действует столовая, необходимо также указать вместимость. Если есть комната приема пищи, то необходимо обозначить количество работников, квадратура, потому что на одного посетителя рекомендуется выделять не менее 12 квадратных метров (п.5.52 СП 44.13330.2011).

Можно включить информацию, что производится обеспечение мыло в туалетах и душевых для удаления легкосмываемых загрязнений при помощи дозирующих устройств в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Также в данный раздел нужно включить информацию о том, что работодатель укомплектовал свою организацию аптечками (приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам») с указанием, в каких именно подразделениях, кабинетах, цехах располагаются аптечки, кто является ответственным за контроль сохранности и срока годности медицинских изделий.

Если в организации предусмотрен медицинский пункт, необходимо включить информацию об оснащении и местонахождении в организации в данный раздел (п.5.27 СП 44.13330.2011).

Переходим к обеспечению молоком и лечебно-профилактическим питанием. Данный процесс требует включения в положение о СУОТ тем организациям, в которых необходимо выдавать.

У многих разработано отдельное положение по обеспечению молоком, лечебно-профилактическим питанием. Поэтому в положении о системе управления охраной труда можно указать, что обеспечение работников производится в соответствии с ЛНА по предприятию, указать номер и дату, также с соблюдением требований соответствующего нормативно-правового акта.

При включении процесса по обеспечению страхования персонала следует указать:

- какие осуществляются выплаты по временной нетрудоспособности, страховые выплаты;

- в каком объеме;

- в соответствии с требованиями какого нормативно-правового акта;

- обеспечиваются ли работники санаторно-курортными услугами;

- возможно есть льготная дорога;

- какие меры предусматриваются по реабилитации для инвалидов.

Не стоит забывать об обязательных гарантиях застрахованных лиц, которыми обеспечиваются работники за счет средств, выделяемых ФСС, например, страховые выплаты в случае смерти застрахованного лица – работника данной организации.

Если данная информация содержится в одном из локальных нормативных актов, можно указать его соответствующий номер.

Процесс взаимодействия с государственными надзорными органами раскрывает информацию:

- какие именно ведомства могут проверять вашу организацию (Роструд, МЧС, ГИБДД, Роспотребнадзор, прокуратура и т.д.);

- каким образом происходит взаимодействие;

- какие есть права, обязанности у работодателя при взаимодействии с надзорными органами;

- как регистрируется проверка;

- профсоюз или представительный орган работников может представлять интересы сотрудников организации при проведении проверок надзорными органами, а также принимать активное участие со стороны общества.

Приступим к разбору процесса по реагированию на ситуацию. Первый подраздел – это реагирование на аварийные ситуации, с указанием перечня возможных ситуаций:

- пожар;
- взрыв, если есть бытовой газ;
- химический выброс в атмосферу, если у вас цеха;
- внешние угрозы;
- массовые беспорядки.

Нужно указать реально то, что относится из аварийных ситуаций к вашей организации, а также каким образом происходит информирование работодателя в случае обнаружения аварийной ситуации работником организации.

Можно указать номера телефонов для информирования. Данная информация дополнительно должна быть вывешена в местах массового скопления людей.

Рекомендую разрабатывать порядок действий в аварийной ситуации и порядок уведомления о случаях травмирования работников при неисправности оборудования, приспособления, инструментов, и в данном разделе указать номер приказа об утверждении данных порядков.

Также включается информация о том, что работники организации должны быть обучены порядку действий при возникновении аварийных ситуаций, правилам оказания первой медицинской помощи, пожаротушения, эвакуации людей, что с сотрудниками проводятся противопожарные тренировки, есть определённые материальные ресурсы на случай аварийной ситуации, методы оперативной связи со службами спасения и так далее, чтобы не было паники и хаоса. Кто проводит информирование пожарной части, если произошло возгорание, либо взрыв и так далее. Здесь нужна четкость действий.

**Второй подраздел** – реагирование на несчастные случаи, в который следует включать микроповреждения и микротравмы с описанием процедуры реагирования при несчастных случаях, информирование работодателя или непосредственного руководителя. Что необходимо сделать, в какие сроки, каким образом регистрируется и так далее.

И третий подраздел – профессиональные заболевания. Аналогичный подход, что и при реагировании на несчастные случаи:

- каким образом происходит расследования профессионального заболевания;
- на основании какого нормативно-правового акта;
- каким образом происходит направление в центр профпатологии и т.д.

Если у вас в организации по результатам спецоценки на рабочих местах не выявлен класс условий труда 3.1 и выше, а условия труда являются оптимальными и допустимыми, то данный раздел из положения о СУОТ можно исключить.

**Обратите внимание, если в положении о системе управления охраной труда будет включен один из процессов, который на основании требований НПА необязателен, то он должен реализовываться.**

Допустим, на основании проведенной СОУТ работники организации обеспечению молоком не подлежат, а раздел в положение о СУОТ включен, то при проверке инспектор потребует подтвердить факт выдачи молочной продукции.

В положении о системе управления охраной труда указываются только те процессы, которые являются обязательными в соответствии с государственными нормативными требованиями.

Подведем итог по разделу функционирования СУОТ. Все процессы системы управления охраной труда взаимосвязаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

Например, по результатам специальной оценки условий труда определяем списки работников, подлежащих направлению на медицинский осмотр.

В данный момент по результатам спецоценки, в том числе, мы определяем необходимость обеспечения штатных сотрудников СИЗ. С 2023 года в соответствии с оценкой профессиональных рисков будет проходить обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.

Также по результатам СОУТ мы определяем перечень гарантий компенсации, полагающихся работникам и так далее.

#### **Оценка результатов деятельности СУОТ**

Оценка результатов деятельности СУОТ является важным разделом, подтверждающим реальное функционирование системы ОТ в организации.

Для этого работодатель должен определить основные виды контроля функционирования СУОТ – это обязательное требование (п.63 Приказа Минтруда № 776н).

И оптимальным является ступенчатый контроль, но работодатель вправе определить любой метод контроля, учитывая специфику деятельности своей организации.

Потому как он обязан контролировать состояние рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, обязательно должен быть обеспечен контроль выполнения процессов, которые имеют периодический характер: специальная оценка по условиям охраны труда, проведение медосмотров, производственный контроль и так далее.

Регулярный контроль эффективности функционирования СУОТ может осуществляться посредством аудио-, видео-, фотонаблюдения, так как все результаты контроля используются для оценки эффективности системы управления охраной труда.

Контроль помогает определить, были ли достигнуты поставленные цели, работают ли корректирующие меры по управлению профессиональным риском.

**Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур могут оформляться в виде актов в свободной форме. И по итогам принимаются корректирующие действия для предотвращения аварий, несчастных случаев, развития профессиональных заболеваний и так далее.**

Улучшение функционирования СУОТ

Улучшение функционирования системы управления охраной труда является очень важным, так как напрямую связан с планированием мероприятий по охране труда.

Система управления охраной труда построена на принципах:

1. Планирование.
2. Анализ выполненных мероприятий.
3. Корректирующие действия (мероприятия по улучшению условий труда).

К мероприятиям по улучшению СУОТ можно отнести:

- обеспечение более качественными средствами индивидуальной защиты, если травматизм не снижается;
- проведение инструктажа более часто, допустим, для вашей компании необходимо проводить инструктажи раз в полгода, но травматизм повышенный, не соблюдаются требования охраны труда работниками организации, соответственно периодичность проведения инструктажей приказом работодателя может быть сокращена, не реже, чем раз в 3 месяца.

Все мероприятия по улучшению условий функционирования СУОТ должны быть предусмотрены, и по необходимости добавлены дополнительные меры (приложение №1 к приказу Минтруда №776н).

Данные меры применимы для оценки проведения профессионального риска, но можно их использовать как основные и дорабатывать уже с учётом деятельности вашей организации.

### Управление документами СУОТ

В приказе Минтруда № 776н не указан раздел управления документами системы управления охраны труда, но его можно включить.

Если данный раздел включен в положение СУОТ, то в нём указываются: какие формы и рекомендации есть по оформлению локально-нормативных актов, какие есть требования к периодичности просмотра актуализации, обновлению и изменению ЛНА организации.

В данный раздел можно дополнительно включить сроки хранения документов, местонахождение хранения, порядок передачи в архив и так далее.

### Заключительные положения и приложения

Заключительные положения особого внимания не требует, можно указать дополнительную информацию на ваше усмотрение. Например, что вопросы, не урегулированные положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В приложения вы можете включить все необходимые вам дополнительные материалы и образцы документов, например:

- порядок информирования;
- таблица с номерами телефонов, необходимые для информирования работниками руководителя структурного подразделения в случае аварии, несчастного случая;
- образцы документов, которые используются в организации;
- различные таблицы, планы, графики, например, по обучению по охране труда на будущие периоды, с какой периодичностью проходят обучение руководители структурных подразделений, специалисты, работники рабочих профессий, кому обязательно проведение инструктажей, стажировок, направление на медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

Некоторые организации к приложениям прикладывают образцы протоколов проверки знаний, формы удостоверений, журналов и так далее. Это допустимо, но необязательно. Самое главное, чтобы у вас функционировали и были реализованы основные процессы системы управления охраной труда.

Если они у вас будут реализованы в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и будут оформлены все необходимые подтверждающие документы, то прикладывать образцы документов нет необходимости.

### Штраф за отсутствие СУОТ

За отсутствие локального нормативного акта (положения) о системе управления охраной труда возможны штрафы надзорными органами по ст. 5.27.1 КоАП РФ:

- на должностных лиц и индивидуальных предприятий составляет от 2000 до 5000 рублей;
- для юридических лиц – от 50 000 до 80 000 рублей.

**Но нужно понимать, что если не будут реализованы какие-либо процессы системы управления охраной труда, то отдельно устанавливаются дополнительные штрафы. Допустим:**

- не будет проведена специальная оценка условий труда, штраф составляет 60-80 тыс. рублей на юридическое лицо;
- не проведена оценка профессионального риска, административная ответственность в этом случае 50-80 тыс. рублей;
- допуск работников к исполнению трудовых обязанностей без обучения и проверки знаний, штраф 110-130 тыс. рублей;
- необеспечение работников средствами индивидуальной защиты, предусмотрен штраф в размере 130-150 тыс. рублей.

**Написать и утвердить положение о СУОТ – это один момент, но соблюдать требования охраны труда и трудового законодательства работодателям нужно в обязательном порядке.**

### ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ

**Система управления охраной труда** – это часть общей системы управления обеспечением безопасности в организации, и действие СУОТ распространяется на все территории, здания, сооружения, филиала работодателя, на всех работников организации.

Оформление локального нормативного акта о системе управления охраной труда требуется всем работодателям, но допускается упрощение структуры СУОТ.

Также в положение о СУОТ работодатель может включать дополнительную информацию на свое усмотрение, не противоречащую государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Информацию из положения о системе управления охраной труда необходимо доводить до каждого работника. Реализовать обязанность работодателя можно при помощи листа ознакомления при проведении инструктажей по охране труда, для вновь принимаемых работников – на вводном инструктаже.**

Документ очень важный для каждой организации, и подойти к его оформлению нужно максимально внимательно и тщательно проработать каждый раздел и подраздел документа, не забывая о внедрении функционировании и контроле.

**Савина И.А.**

консультант по управлению охраной труда  
отдела развития потребительского рынка,  
малого бизнеса, сферы труда администрации  
муниципального образования Куйтунский район

## О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с требованиями ст. 219 ТК РФ: «Обучение по охране труда – процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями – индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели – индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;



- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда».

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – постановление Правительства РФ № 2464).

В соответствии с требованиями пунктов 43, 44 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее – Правила): «Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных пунктом 85 Правил.

Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, а также лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в соответствии с пунктом 101 Правил, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда».

В целях реализации ст. 219 ТК РФ и постановления Правительства РФ № 2464 администрация муниципального образования Куйтунский район совместно с организациями, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, организуют на территории муниципального образования обучение в период ноябрь - декабрь 2022 года для руководителей (руководителей организации), руководителей филиалов организации, председателей (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, проводящих инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

В соответствии с постановлением Правительства РФ № 2464 обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

По окончании курса слушателям будут выданы удостоверения установленного образца.

С целью повышения оперативности обработки данных и для формирования групп на обучение прошу вас в срок до 31 октября 2022 года предоставить информацию об обучаемых Вашей организации, которым необходимо пройти обучение, с указанием программы обучения в отдел развития потребительского рынка, малого бизнеса, сферы труда по e-mail: [adminkuitun@rambler.ru](mailto:adminkuitun@rambler.ru). Форма заявки прилагается.

Дополнительная информация (дата, время и место очного обучения) будет направлена в Ваш адрес после формирования группы обучения.

**Савина И.А.**

консультант по управлению охраной труда  
отдела развития потребительского рынка,  
малого бизнеса, сферы труда администрации  
муниципального образования Куйтунский район

## РУССКИЕ ТРАДИЦИОННЫЕ ПОСИДЕЛКИ

с народным фольклорным ансамблем «Чароит»

7 октября Народный фольклорный ансамбль «Чароит» (руководитель А.Е. Джанджгава) МКУК «Кундуйский социально – культурный центр» (директор Д.П. Кузьмин) с. Кундуй, МО Куйтунский район, с традиционными русскими посиделками посетил ОГБУСО «Туюш-кинский психоневрологический интернат» (директор В.В. Миронов) с. Тулюшка.

Привычное современному человеку слово посиделки на Руси имело несколько иное значение. Говорило оно об особом обычае, когда молодые незамужние юноши и девушки проводили время вместе. На посиделках молодые люди учились выстраивать отношения, старались показать себя с лучшей стороны.

Целью мероприятия стало знакомство с русскими национальными





традициями и расширение кругозора у проживающих на территории интерната молодых людей.

Результатом мероприятия стал пробудившийся у молодёжи интерес к народному традиционному творчеству. Многие из них захотели познакомиться с национальной культурой России.

Хорошее настроение и положительные отзывы ребят, дают нам надежду на дальнейшее сотрудничество.

Мы благодарим специалиста ОГБУСО «Тюльштинский психоневрологический интернат» О.В. Харитонову за помощь в организации мероприятия.

*А. Джанджгава*

## ОПЕРАЦИЯ «ЗАБОТА»

- под таким названием прошла акция «Волонтерского центра на базе ДДТ – Город мастеров» по оказанию помощи ветерану Великой Отечественной войны Алфёровой Вере Михайловне и ветерану тыла Тирских Зое Григорьевне. Ребята- волонтеры Попов Арсений, Рублевская Александра, Коломеец Ксения и Платонов Кирилл под руководством Куликовой Марины Вячеславовны – руководителя центра, помогли бабушкам прибраться на придворных участках, подмести во дворах, убрали засохшие прутья, убрали траву с грядок, помыли окна. А ещё успели поговорить по душам. Из разговора с ветеранами волонтеры узнали о трудной жизни пенсионерок в военные годы, о их работе, семье и многом другом. Дети остались под впечатлением и обещали приезжать на помощь по первому зову.

*Автор статьи: Куликова М.В.*



## ПРАЗДНИК ДЛЯ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ

В осеннем календаре есть необычная дата, когда сердце переполняется чувством глубокой признательности, когда хочется говорить слова благодарности, быть особенно чуткими и внимательными к людям — это День уважения людей старшего поколения.

По сложившейся традиции, люди почтенного возраста, р.п.Куйтун были приглашены на концерт, который состоялся 5 октября в здании «Дома детского творчества – Город мастеров» ул. Чернышевского дом 5. Ребята из волонтерского центра Коломеец К., Рублевская А., Попов А. и Платонов К. встречали приглашенных, провожали до своих мест и следили за порядком.

Мероприятие началось с показа видеоролика о работе педагогов всех объединений и их направлениях. Дети из творческого объедине-



ния «Капитошки» прекрасно справились с ролями ведущих и разбавили праздник своими шутками. В этот праздничный день гостей порадовали вокальные группы: «Семь нот», солисты Харитонов А., и Каправлова В.; танцевальные коллективы: «Реверанс», «Озорники»; цирковая студия «Микс», а со стихотворениями выступили Гатаулина Г. и Пичура М. В мероприятии приняли участие более 45 детей. В зале аншлаги! Также была представлена выставка работ

ДПИ обучающихся и педагогов, которая вызвала у приглашенных и зрителей только положительные эмоции. Завершилось мероприятие финальной песней «Хорошее настроение», где все артисты вышли на сцену. Дом детского творчества благодарит Подлинову Е.Н., начальника управления образования, директора СКО Сизову Н.Е., за предоставленный транспорт. Отдельное спасибо Кузьмину Д.П. за профессиональное озвучивание мероприятия.

## СУПЕР-ПАПА

14 октября в спортивном зале МКОУ СОШ 1 состоялось спортивное мероприятие, посвященное Дню Отца - Супер-папа.

В состязании приняли участие 23 «Супер-папы».

Задания были разные: спеть песню, пробежать на скорость, лопнуть шарик, но самым интересным и завораживающим был конкурс перетягивание каната, где наши Супер-папы выложились на все 100, в тяжелой схватке итогом оказалась ничья.



Поболеть за своих Супер-пап пришли дети, жены, которые готовы были в любой момент, встать и помочь своему Супер-папе. Ритм в зале задавали болельщики, которые поддерживали всех Супер-пап.

Спасибо большое всем, кто принял участие в данном мероприятии, а также учителям ФК МКОУ СОШ 1, за интересные конкурсы.



## МЕДИАТОЧКА БАЙКАЛ

### Российское движение школьников

С 11 по 14 октября в образовательном Центре Персей проходил региональный образовательный форум информационно-медийного направления Медиаточка Байкал 2022!

Ребята из нашего района тоже посетили это мероприятие. Руководитель Семерханова Елена Николаевна, ученики Манчилина Ксения (Лермонтовская СОШ), Кобцева Ксения (Карымская СОШ), Дугин Кирилл, (МКОУ СОШ №2).

Все дни ребята узнавали, практиковали, создавали что-то новое для себя. Продвигали крутые идеи и просто заряжались позитивом.



«МедиаТочка Байкал» стал для наших ребят первым слётом медийщиков, который принёс им невероятные эмоции, хороших друзей и развил в них ещё одно направление РДШ.

Организаторы учили ребят создавать контент-план, правильно вести мероприятия и выступать на сцене, учили монтажу видео, редакции фото, разработки дизайна и познакомили с радио.

Впечатления о медиаточке прекрасные. Это замечательный центр, замечательные волонтеры. Все было круто. Волонтеры добрые, отзывчивые. Эти 4 дня запомнятся надолго!

## 90 ЛЕТ - СЕРЬЕЗНАЯ ДАТА

14 октября 2022 года отмечала 90-летие удивительная женщина, труженица, ветеран Великой Отечественной войны, жительница с. Амур – Усенко Евдокия Ивановна.

Евдокию Ивановну приехали поздравить глава Кундуйского муниципального образования – Тимофеев В.Г., председатель совета ветеранов сельских поселений – Григорьева Н.Р.

Усенко Е.И проработала всю жизнь в колхозе «Годовщина Октября» дояркой, телятницей. Супруг Иван Михайлович - тоже посвятил свою жизнь колхозу.

Эту удивительную женщину отличает от других жителей – её доброта, гостеприимство, отзывчивость.

Евдокия Ивановна – уважаемый человек в селе, у неё часто собираются подруги на посиделки. Она обладает прекрасным голосом, очень задорно поет частушки.

Заботливая мама, бабушка, прабабушка, воспитавшая трёх сыновей и дочь.

На 90-летие все дети и внуки приехали трогательно с любовью и нежностью поздравили юбиляршу.

Желаем здоровья и долголетия Евдокии Ивановне!



**ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

За 9 месяцев 2022 года в бюджет муниципального образования Куйтунский район поступило доходов в сумме 1216,1 млн.руб. (или 100,2 % от плановых назначений на 9 месяцев), в том числе налоговых и неналоговых доходов – 118,2 млн.руб. (или 103,6 % от плановых назначений на 9 месяцев), безвозмездных поступлений – 1097,9 млн.руб. (или 99,9 % от плановых назначений на 9 месяцев).

Основным источником поступлений по собственным доходам является налог на доходы физических лиц – 68 млн.руб. (57,5 % в структуре налоговых и неналоговых доходов).

Расходная часть бюджета муниципального образования Куйтунский район за 9 месяцев 2022 года исполнена в сумме 1205,3 млн.рублей, в том числе на выплату заработной платы с начислениями на нее 793,3 млн. рублей, что составляет 65,8 % от объема произведенных расходов.

Профицит бюджета за 9 месяцев 2022 года составил 10,8 млн. рублей.

Фактическая численность штатных единиц, занятых в бюджетной сфере, за 9 месяцев 2022 года составляет 2233 единицы. Расходы на выплату заработной платы и начислений на нее в сумме 691,7 млн. рублей. Численность муниципальных служащих района за 9 месяцев 2022 года составила 76,3 единицы, затраты на их денежное содержание 70,8 млн. рублей.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район

Н.А. Ковшарова

**КУМИГ ИНФОРМИРУЕТ****Извещение****о возможности предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства**

Администрация муниципального образования Куйтунский район в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет:

категория земель – земли населенных пунктов;

разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

кадастровый номер – 38:10:070601:3У1;

площадь земельного участка - 3503 кв. м;

расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Куйтунский муниципальный район, Тулушское сельское поселение, село Тулушка, улица Калинина, 25з.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в заключении договора аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Вестник Куйтунского района» и размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [куйтунскийрайон.рф](http://куйтунскийрайон.рф) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды земельного участка.

Адрес и время приема граждан: МКУ «КУМИГ администрации муниципального образования Куйтунский район», Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 17, 2 этаж, с 8:30 мин. до 17:30 мин. местного времени в рабочие дни (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. местного времени).

Способ подачи заявления - Заявления подаются в адрес Администрации муниципального образования Куйтунский район лично или посредством почтовой связи.

Почтовый адрес: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 18, Адрес электронной почты: [kumi\\_kuitun@mail.ru](mailto:kumi_kuitun@mail.ru). Тел. 8(93536)5-19-73.

**Извещение****о возможности предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства**

Администрация муниципального образования Куйтунский район в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет:

категория земель – земли населенных пунктов;

разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

кадастровый номер – 38:10:070601:3У1;

площадь земельного участка - 10883 кв. м;

расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Куйтунский муниципальный район, Тулушское сельское поселение, село Тулушка, улица Калинина, 17а.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в заключении договора аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Вестник Куйтунского района» и размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [куйтунскийрайон.рф](http://куйтунскийрайон.рф) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды земельного участка.

Адрес и время приема граждан: МКУ «КУМИГ администрации муниципального образования Куйтунский район», Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 17, 2 этаж, с 8:30 мин. до 17:30 мин. местного времени в рабочие дни (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. местного времени).

Способ подачи заявления - Заявления подаются в адрес Администрации муниципального образования Куйтунский район лично или посредством почтовой связи.

Почтовый адрес: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 18, Адрес электронной почты: [kumi\\_kuitun@mail.ru](mailto:kumi_kuitun@mail.ru). Тел. 8(93536)5-19-73.

**Извещение****О возможности предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства**

Администрация муниципального образования Куйтунский район в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет:

категория земель – земли населенных пунктов;

разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

кадастровый номер – 38:10:070601:3У1;

площадь земельного участка - 8611 кв. м;

расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Куйтунский муниципальный район, Тулюшское сельское поселение, село Тулюшка, улица Ленина, 24г.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в заключении договора аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Вестник Куйтунского района» и размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон. рф вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды земельного участка.

Адрес и время приема граждан: МКУ «КУМИГ администрации муниципального образования Куйтунский район», Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 17, 2 этаж, с 8:30 мин. до 17:30 мин. местного времени в рабочие дни (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. местного времени).

Способ подачи заявления - Заявления подаются в адрес Администрации муниципального образования Куйтунский район лично или посредством почтовой связи.

Почтовый адрес: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 18, Адрес электронной почты: kumi\_kuitun@mail.ru. Тел. 8(93536)5-19-73.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» октября 2022 г.

р.п. Куйтун

№ 1239

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории линейных объектов: «Электрические сети 10/0,4 кВ КФХ Немчинова»

В соответствии с частью 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 26 октября 2021 г. № 181 «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности на территории сельских поселений муниципального образования Куйтунский район», руководствуясь статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту планировки и межевания территории линейных объектов: «Электрические сети 10/0,4 кВ КФХ Немчинова» 24 октября 2022 г., в 10.00 часов по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, с.Алкин, ул. Советская, 39б (здание Дома досуга).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в следующем составе:

Председатель комиссии:

Синицына Ольга Владимировна – заместитель председателя комитета - начальник отдела по градостроительству МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району»;

Секретарь комиссии:

Верхотурова Любовь Геннадьевна – консультант отдела по градостроительству МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району»;

Члены комиссии:

Столяренко Ольга Геннадьевна – главный специалист по правовым вопросам МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району»;

Афанасьева Дарья Васильевна – консультант по земельным вопросам МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району».

3. Отделу по градостроительству МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району» (Синицына О.В.):

- подготовить и разместить оповещение о начале публичных слушаний;
- организовать размещение проекта планировки и межевания территории и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район и открытие экспозиции такого проекта;
- обеспечить проведение экспозиции проекта;
- провести собрание участников публичных слушаний;
- подготовить и оформить протокол публичных слушаний;
- подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

4. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Чуйкиной И.В.:

- опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в ин

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф;  
- опубликовать постановление в газете «Вестник Куйтунского района».  
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела по градостроительству МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району» (Синицыну О.В).

Исполняющий обязанности  
мэра муниципального образования  
Куйтунский район

А.А. Непомнящий

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от «14» октября 2022г. № 1239-п о назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории линейных объектов «Электрические сети 10/0,4 кВ КФХ Немчинова»

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

Проект выполнен на основании Протокола № 2 от 08.02.2022г. о разработке проекта планировки и межевания территории линейных объектов: «Электрические сети 10/0,4 кВ КФХ Немчинова».

Разработчик проекта - Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» филиал «Западные Электрические Сети».

**Разработчик проекта** – ООО «Геокадастр» г. Зима.

перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки и межевания территории линейного объекта «Электрические сети 10/0,4 кВ КФХ Немчинова».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район ([kuitun.irkobl.ru](http://kuitun.irkobl.ru)) с 27 октября 2022 г.

Порядок проведения публичных слушаний установлен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от «26» октября 2021 г. № 181.

Публичные слушания проводятся с «20» октября 2022г. по 24 «ноября» 2022 г.:

1) место проведения собрания участников публичных слушаний по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, с.Мингатуй, ул. Мира, 14 (здание администрации поселения),  
15 ноября 2022 г., в 14.00 часов.

Экспозиция проекта проходит по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 17, с «27» \_октября 2022 г.\_ по «15» ноября 2022 г.,  
в будние дни с 12.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час).

Консультации по экспозиции проекта проводятся в отделе по градостроительству МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району» с 12.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час) дни недели: вторник, среда, четверг.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 27 октября 2022г. по 15 ноября 2022г. в будние дни с 9.00 часов по 17.00 часов в здании МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району» по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, р.п.Куйтун, ул.Карла Маркса, 17, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район во вкладке «Градостроительство», раздел «Документация по планировке территории», подраздел «Проекты планировки и межевания территории».

Отпечатано в типографии ООО  
«Информконсалтинг» Адрес: 664009, г.  
Иркутск, ул. Советская, д.109 г  
Заказ№ \_\_\_\_\_

Главный редактор:  
Чуйкина И.В.  
Иркутская область, Куйтунский район, р.п.  
Куйтун, ул. Карла Маркса, д. 18  
Газета выходит один раз в неделю

Учредитель: администрация Муниципального образования  
Куйтунский район  
Постановление №798 от «02» октября 2020 года «Об учреждении  
официального печатного средства массовой информации  
муниципального образования Куйтунский район» Тираж 999 экз.