



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2016 г.

р.п. Куйтун

№ ____

Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район

В целях упорядочения отношений по списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район, руководствуясь статьей 215 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 15, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 30, 47 Устава муниципального образования Куйтунский район, Дума муниципального образования Куйтунский район

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.03.2013 года № 280 «О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Отчий край».

Председатель Думы муниципального образования
Куйтунский район

Л.В. Молоцило

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Приложение 1
к решению Думы муниципального
образования Куйтунский район
от «___» _____ 2016 г. № _____

Положение
о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования Куйтунский район

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 года № 91н, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район», утвержденного решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.09.2012 г. № 223.

2. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район (далее - Имущество), за исключением случаев прекращения права муниципального образования Куйтунский район на это Имущество.

Действие настоящего Положения распространяется на Имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, казенных учреждений, муниципальной казне муниципального образования Куйтунский район, в том числе:

- основные средства, находящиеся в собственности муниципального образования Куйтунский район, кроме основных средств балансовой стоимостью до 10000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств.

-особо ценное движимое имущество муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Куйтунский район, порядок определения видов и перечней которых определен постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

4. Списание основных средств имеет место в случаях:

1) морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний) и (или) физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию);

2) уничтожения при авариях, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях, террористических актах.

3) хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным.

5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Раздел II. Общий порядок списания основных средств

6. Списание основных средств должно быть инициировано:

1) МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Куйтунский район;

2) руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - Организация) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

3) руководителем муниципального бюджетного, казенного учреждения (далее - Организация) в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Имущество подлежит списанию с момента наступления случаев списания, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения в течение двух месяцев.

7. Для определения целесообразности списания или дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание объектов учета в Организациях, осуществляющих бухгалтерский учет муниципального имущества, руководитель Организации создает внутри Организации постоянно действующую комиссию в которую входит:

- руководитель Организации;

- главный бухгалтер Организации;

- лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств в организации.

8. Организация оформляет заявку и направляет ее в МКУ «КУМИ по Куйтунскому району».

В заявке должны быть указаны наименования объектов, представленных к списанию, инвентарный номер, год выпуска, балансовая и остаточная стоимость.

К заявке в обязательном порядке прилагаются:

- копия технического паспорта – при списании недвижимого имущества;

- копия паспорта автотранспортного средства, информация о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке автотранспортного средства, причины списания – при списании автотранспортного средства;

- акт технического состояния объекта списания;

- акт о списании объекта основных средств (типовая межотраслевая форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (типовая межотраслевая форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (типовая межотраслевая форма № ОС-4б) прилагаются в двух экземплярах с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная и остаточная стоимость, сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины списания с обоснованием невозможности и (или) нецелесообразности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов;

- заключение Специализированной организации в соответствии с разделом IV настоящего Положения о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования в отношении оргтехники, механизмов, движимого и недвижимого имущества.

- копии правоустанавливающих документов на землю – при списании объектов недвижимого имущества.

- копия акта (справки), составленного уполномоченной организацией – при списании имущества (в том числе и автотранспортного средства), выбывшего в следствии аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций;

- копия постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления (протокола) об административном правонарушении, или объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц Организации о факте хищения, утраты или порчи имущества – в случае хищения, утраты или порчи имущества.

9. МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» рассматривает документы, предоставленные Организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры основных средств, данным об имуществе, закрепленном за Организацией, проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам и принимает решение: о передаче документов на рассмотрение постоянно действующей комиссии администрации муниципального образования Куйтунский район или направлении мотивированного отказа Организации в течение десяти дней со дня их регистрации.

10. В целях контроля за списанием муниципального имущества распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район создается постоянно действующая комиссия администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- представитель МКУ «КУМИ по Куйтунскому району»;
- представитель управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами;
- представитель отдела учета и отчетности;
- представитель отдела архитектуры, строительства;
- представитель отдела по хозяйственному обслуживанию.

В компетенцию Комиссии входит:

- 1) проведение дополнительной инвентаризации, обследования;
- 2) установление причин нанесения ущерба муниципальному имуществу;
- 3) привлечение независимых оценщиков;
- 4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

11. Организация вносит предложение по утилизации либо демонтажу списываемого имущества.

12. Результаты работы Комиссии в течение десяти дней со дня регистрации документов оформляются в форме заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии.

МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» в течение семи дней со дня получения заключения Комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования Куйтунский район о списании муниципального имущества (далее – постановление).

Проект постановления должен содержать:

- 1) решение о способе распоряжения списанным имуществом;
- 2) описание действий в случае реализации имущества;
- 3) указание, за чей счет будут осуществлены данные действия;
- 4) решение о пригодных для дальнейшего использования узлов агрегатов и материалов, в случае наличия таковых;
- 5) указание о внесении изменений в Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район.

13. Описание действий по реализации решения о способе распоряжения списанным имуществом осуществляется согласно таблице:

№п/	Способ	
-----	--------	--

п	распоряжения списанным имуществом	Описание действий
1.	Продажа имущества (осуществляется МКУ «КУМИ по Куйтунскому району», на основании прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования Куйтунский район)	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по продаже имущества; - отчет оценки рыночной стоимости; - установление цены продажи имущества; - продажа имущества на торгах.
2.	Дальнейшее использование имущества (предложение вносит Организация)	<ul style="list-style-type: none"> - цель использования имущества; - ограничения в использовании с учетом состояния имущества; - учет подлежащего использованию имущества;
3.	Уничтожение имущества (осуществляет Организация)	<ul style="list-style-type: none"> - метод уничтожения; - возможность продажи образовывавшихся после демонтажа годных частей и материалов; - порядок утилизации (в случае, если имущество подлежит утилизации специализированными предприятиями, организациями).

14. Организация списывает основные средства с бухгалтерского учета на основании оформленных актов на списание основных средств и постановления.

В инвентарной карточке (книге) Организации производится отметка о выбытии имущества.

15. Основные средства балансовой стоимостью до 10000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств, списывается муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

16. Организация, осуществившая списание основных средств, обязана представить в МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов, а также уведомить МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» о пополнении имущества взамен выбывшего, если таковое производилось (о чем ранее была сделана ссылка в заявке на списание), в течение двух месяцев с момента получения постановления.

Организация, эксплуатировавшая списанное автотранспортное средство, в течение 15 дней со дня издания постановления, снимает его с учета в ГИБДД и представляет в обязательном порядке в МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» сведения о снятии автотранспортного средства с учета в течение трех дней после снятия его с учета.

Раздел III. Порядок списания имущества, составляющего казну муниципального образования Куйтунский район

17. Списание имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Куйтунский район, при отсутствии пользователей данного имущества, осуществляется по заявке МКУ «КУМИ по Куйтунскому району», оформленной в соответствии пунктом 8 настоящего Положения и направленной в Комиссию.

Комиссия в течение десяти дней со дня регистрации заявки производит осмотр

подлежащего списанию имущества и готовит заключение. МКУ «КУМИ по Куйтунскому району» в течение семи дней со дня регистрации заключения готовит проект постановления.

Раздел IV. Специализированные организации

18. Специализированные организации привлекаются для осуществления следующих видов работ и услуг:

1) проведение обследования списываемого имущества и выдача заключений о техническом состоянии имущества, его ремонтпригодность, с рекомендациями о возможности дальнейшего использования имущества;

2) приемка и хранение предложенных к списанию основных средств;

3) извлечение из списываемых объектов цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определение их веса, количества;

4) извлечение из узлов или агрегатов списываемых объектов ядовитых и вредных веществ для последующей их утилизации.

19. Оплата работ и услуг Специализированной организации осуществляется Организацией, на бухгалтерском учете которой находится подлежащее списанию имущество.

Раздел V. Распоряжение имуществом, непригодным для дальнейшего использования

20. Утилизацию списанного имущества осуществляет Организация, за которой закреплено имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Утилизацию имущества муниципальной казны осуществляет Организация в эксплуатации которой оно находится.

21. Разукомплектованные, демонтированные детали, узлы, агрегаты списанного объекта основных средств приходятся Организацией по текущей рыночной стоимости, утилизация списанного имущества производится только после издания постановления.

22. При принятии решения в отношении списанного имущества решение по его дальнейшему использованию является приоритетным перед решением о его утилизации.

Раздел VI. Ответственность

24. Представление Организацией недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании основных средств, нарушение порядка начисления износа, не выполнение условий списания основных средств, указанных в постановлении, влечет ответственность руководителя Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

25. Руководитель Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации в порядке и случаях, установленных статьями 243 и 277 Трудового кодекса Российской Федерации, и обязан возместить данной Организации ущерб, причиненный его действиями или бездействием.

26. До издания постановления за сохранность и полную комплектность списываемых основных средств несет ответственность руководитель Организации.

27. Председатель МКУ «КУМИ по Куйтунскому району», должностные лица Организаций, должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.