

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» апреля 2014 г.

р.п. Куйтун

№ 252-п

Об утверждении порядка  
ведения долговой книги  
муниципального образования  
Куйтунский район

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3,1,31 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 22 марта 2011 года № 250, статьей 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок ведения долговой книги муниципального образования Куйтунский район согласно Приложения 1.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 30 сентября 2011 года №845 «Об утверждении порядка ведения долговой книги муниципального образования Куйтунский район»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

## **Порядок ведения долговой книги муниципального образования Куйтунский район**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуры ведения долговой книги муниципального образования Куйтунский район (далее – Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств муниципального образования Куйтунский район в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, а также порядок и сроки передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования Куйтунский район в Министерство финансов Иркутской области.

2. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация государственных долговых обязательств муниципального образования Куйтунский район. Ведение долговой книги осуществляет экономический отдел финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – экономический отдел).

Долговая книга содержит сведения о долговых обязательствах по:

- а) муниципальным ценным бумагам муниципального образования Куйтунский район;
- б) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Куйтунский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) кредитам, полученным муниципальным образованием Куйтунский район от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- г) муниципальным гарантиям муниципального образования Куйтунский район.

3. В Долговой книге информационно указываются следующие данные;

- верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования Куйтунский район о бюджете по состоянию на 1 января, следующего за текущим финансовым годом;

- верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы муниципального образования Куйтунский район о бюджете по состоянию на 1 января, следующего за текущим финансовым годом;

- фактический объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

4. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

5. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

6. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается начальником финансового управления либо его заместителем.

7. Исполнительные органы власти Куйтунского района, Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район, Дума муниципального образования Куйтунский район, кредиторы муниципального образования Куйтунский район получают копию Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

8. выписка из долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, заполняется и ведется в электронном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

9. график погашения долговых обязательств ведется по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку.

10. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из долговой книги.

## **II. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

1. Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- регистрационный код обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения долгового обязательства;
- наименование заемщика, кредитора;
- дата возникновения долгового обязательства;
- плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства;
- объем долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форма обеспечения обязательств;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- информация о просроченной задолженности;
- информации о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

## **III. Порядок регистрации долговых обязательств в Долговой книге**

12. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

13. присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

## **IV. Порядок хранения Долговой книги**

14. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью финансового управления, заверяется подписью начальника финансового управления и подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов образующихся в деятельности финансового управления.

**V. Объем информации о долговых обязательствах муниципального образования  
Куйтунский район, порядок и сроки ее передачи в министерство финансов Иркутской  
области**

15. Уполномоченные органы городских и сельских поселений Куйтунского района ежемесячно до 3 числа представляют в финансовое управление информацию о долговых обязательствах поселений, отраженных в Долговых книгах поселений.

16. Финансовое управление осуществляет сбор информации, указанной в пункте 15 настоящего Порядка и ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет ее в электронном виде совместно с информацией о собственных долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге муниципального образования Куйтунский район министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

Выписка из долговой книги муниципального  
образования Куйтунский район по состоянию на  
\_\_\_\_\_ г.

Порядк овый номер	Дата регис трации	Регистр ационн ый код обязате льства	Вид долго го обязате льства, дата и номер договор а заимств ования, предост авлени я гаранти и	Основа ние возникн ования долго го обязате льства	Наим енова ние заем щика	Наим енова ние кред итор а	Дата возникн ования долго го обязате льства	Дата погашения долгового обязательства		Сумм а долго вого обяз атель ства	Стоимо сть обслуж ивания долго го обязате льства (в %)	Форма обеспеч ения обяза тельств а	Задолженность на начало текущего года					Начислено	Погашено					Остаток задолженности						
								план овая	фактич еская				Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченн ая			Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная		общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная			
													основно й долг (номи нал)	%	штраф	основ ной долг (номи нал)	%		основно й долг (номи нал)	%	штраф	основ ной долг (номи нал)	%	штраф	основ ной долг (номи нал)	%	штраф	основно й долг (номи нал)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>1. Муниципальные ценные бумаги</b>																														
Итого по разделу 1																														
<b>2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>																														
Итого по разделу 2																														
<b>3. Кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций</b>																														
Итого по разделу 3																														
<b>4. Муниципальные гарантии</b>																														
Итого по разделу 4																														

Всего

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район

Приложение 2

к Порядку ведения долговой книги  
муниципального образования  
Куйтунский район

**График погашения долговых обязательств  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.**

тыс. рублей

Регистрационный код долгового обязательства	Вид и наименование долгового обязательства	Периоды погашения долгового обязательства (год _____)												ВСЕГО
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Объем погашения основного долга (номинала)														
Итого														
Объем расходов на обслуживание долга (в том числе, проценты, штрафы, прочие расходы).														
Итого														
ВСЕГО														

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район