



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28» апреля 2015 г.

р.п. Куйтун

№ 214-п

«Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район»

В связи с повышением потребительских цен на продукты питания, в целях реализации ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 года № ДП – 101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район. (Приложение 1).

2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 27 января 2014 года № 27 - п «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район» признать утратившим силу.

3. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального

образования Куйтунский район с 01.05.2015 года взимается согласно приложению 1 к настоящему положению.

4. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И.:

- опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край»,
- разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru.

- внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 27.01.2014 года № 27-п о дате признания утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район Дыня Н.В.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
образования Куйтунский район
от «___» _____ 2015 г. № _____

Положение

о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту – дошкольное учреждение), включая порядок определения размеров платы.

2. Порядок взимания и использования платы с родителей

2.1. Размер ежемесячной платы взимаемой с родителей, за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

2.2. Образовательные услуги, оказываемые дошкольным учреждением в рамках федеральных требований, предоставляются бесплатно.

2.3. Основанием для начисления платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который должен быть предоставлен в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту Управление образования) до 5-го числа месяца следующего за отчетным.

2.4. Начисление платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей.

2.5. Ежемесячно до 10 числа централизованной бухгалтерией Управления образования руководителю дошкольного учреждения должны предоставляться данные о суммах начисленной платы, задолженности и переплаты за содержание детей для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.6. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет Финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.7. Ответственность за своевременное поступление платы, взимаемой с родителей за содержание детей в дошкольном учреждении, возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за правильным и своевременным внесением платы осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Руководителям дошкольных учреждений необходимо:

- довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей);

- средства платы взимаемой с родителей должны расходоваться на питание и приобретение хозяйственных товаров. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования не допускается;
 - не допускать задолженности по оплате;
 - в случае отказа вносить плату, родители (законные представители) вправе написать заявление об отказе по уплате за содержание и предоставление места, о чем руководителю дошкольного учреждения необходимо сообщить в Управление образования в виде докладной записки на имя начальника;
- Данный отказ родителей считается правом Управления образования для предоставления места для других заявителей.

2.9. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении не взимается

в случаях, когда ребенок не посещал образовательное учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка (свыше трех дней подряд), удостоверенная справкой о наблюдении ребенка медицинским работником лечебно-профилактического учреждения;
- карантин в Учреждении;
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению);
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- активированные дни.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по причинам, указанным выше засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего дошкольное учреждение плата взимается полностью.

2.10. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат платежа родителям (законным представителям) производится на основании предоставления заявления и по приказу образовательного учреждения об отчислении ребёнка. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию Управления образования.

2.11. Долг по оплате за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3. Льготы по оплате, взимаемой с родителей

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата не взимается.

3.2. Затраты муниципальных дошкольных образовательных учреждений на осуществление присмотра и ухода за детьми возмещаются за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Льготы по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.4. Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за содержание детей в дошкольном учреждении вместе с заявлением на имя руководителя, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательное учреждение.

3.5. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о начислении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в централизованную бухгалтерию Управления образования для предоставления льготы.

3.6. Предоставление льготы по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении осуществляется с момента предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.7. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.8. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за содержание детей.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере – не менее 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50 % на второго ребенка, не менее 70 % - за третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях устанавливается нормативным актом администрации муниципального образования Куйтунский район. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в соответствующее образовательное учреждение.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району

Приложение 1

к Положению о порядке взимания и использования платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального
образования Куйтунский район

РАЗМЕР

Ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район с 01.03.2015 года.

№	Наименование дошкольного учреждения	Размер взимаемой платы
1	МКДОУ детский сад «Родничок» р.п. Куйтун	1400 руб.
2	МКДОУ ДСКВ «Солнышко» р.п. Куйтун	1600 руб.
3	МКДОУ детский сад «Незабудка» р.п. Куйтун	1400 руб.
4	МКДОУ детский сад «Улыбка» р.п. Куйтун	1400 руб.
5	МКДОУ детский сад «Тополек» р.п. Куйтун	1400 руб.
6	МКДОУ детский сад «Земляничка» с. Каразей	1400 руб.
7	МКДОУ детский сад «Сибирячок» с. Барлук	1400 руб.
8	МКДОУ детский сад «Тополек» ст. Харик, ЦО «Альянс»	1400 руб.
9	МКДОУ детский сад «Золотой ключик» с. Игнино	1200 руб.
10	МКДОУ детский сад «Мотылек» с. Ленинск	1200 руб.
11	МКДОУ детский сад «Ручеек» с. Лермонтово	1400 руб.
12	МКДОУ детский сад «Ласточка» с. Каранцай	1400 руб.
13	МКДОУ детский сад «Светлячок» п. Уховский	1400 руб.
14	МКДОУ детский сад «Росинка» п. Кундуй	1400 руб.
15	МКДОУ детский сад «Теремок» с. Амур	1200 руб.
16	МКДОУ детский сад «Огонек» с. Уян	1200 руб.
17	МКДОУ детский сад «Сказка» с. Карымск	1400 руб.
18	МКДОУ детский сад «Елочка» ст. Тулюшка	1400 руб.
19	МКДОУ детский сад «Теремок» ст. Куйтун ЦО «Возрождение»	1400 руб.
20	МКДОУ детский сад «Радуга» с. Андрюшино	1400 руб.
21	Группа дошкольного воспитания на базе МКОУ Харикаская СОШ № 2	1400 руб.
22	МКДОУ детский сад «Капелька»	1600 руб.
23	Группа дошкольного воспитания на базе МКОУ Усть – Кадинская СОШ	1200 руб.