



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» июля 2018 г.

р.п. Куйтун

№ 369-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 12.05.2017г. № 175-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Куйтунский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка исполнения муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Куйтунский район, в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 года № 595-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрации муниципального образования Куйтунский район

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Куйтунский район» утвержденный постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 12.05.2017г. № 175-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Куйтунский район»:

1.1. В пункт 6 главы 5 раздела 1 добавить следующие подпункты:

«10) выдавать обязательные для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации в результате проверок, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

11) составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности.»;

1.2. Изложить подпункт 17 пункта 7 главы 5 раздела 1 в новой редакции:

«в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, выдавать субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации с указанием сроков их устранения, принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.»;

1.3. Изложить пункт 13 главы 7 раздела 1 в новой редакции:

«Результатом исполнения муниципальной функции является составление:

- акт проверки;  
- предписание об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации (в случае выявления нарушений требований законодательства);

- протокол об административном правонарушении, при наличии действий (бездействий), образующих состав административных правонарушений, предусмотренных пунктом 1 статьи 19.4, пунктом 1 статьи 19.4.1, пунктом 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

1.4. Изложить пункт 38 главы 11 раздела 3 в новой редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, уведомляются, органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.5. Изложить пункт 41 главы 11 раздела 3 в новой редакции:

«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес органа государственной власти, адрес органа местного самоуправления, адрес индивидуального предпринимателя, адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.»

1.6. Изложить пункт 42 главы 11 раздела 3 в новой редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления и

гражданином. Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»

1.7. Изложить пункт 43 главы 11 раздела 3 в новой редакции:

«Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку рассматривает полученные от проверяемого лица документы, а также документы, которыми располагает орган муниципального контроля.»

1.8. В пункт 47 главы 11 раздела 3 после слов «должностным лицом» добавить слова «органа муниципального контроля»

1.9. В пункте 53 главы 11 раздела 3 исключить слова «по форме, утвержденной Приказом об утверждении предписания»

1.10. В пункт 71 главы 11 раздела 3 после слов «должностным лицом» добавить слова «органа муниципального контроля»

1.11. Изложить пункт 82 главы 12 раздела 3 в новой редакции:

«В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции органа муниципального контроля копия акта проверки подлежит направлению в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства.

При наличии действий (бездействия), образующих состав административных правонарушений, предусмотренных пунктом 1 статьи 19.4, пунктом 1 статьи 19.4.1, пунктом 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в день составления акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий обязаны составить протокол об административном правонарушении. В случае не исполнения субъектом проверки обязанности по прибытию на проверку до окончания срока проверки, должностным лицам уполномоченного органа необходимо принять меры по надлежащему повторному уведомлению субъекта проверки, и по истечении сроков проверки составить акт проверки и протокол об административном правонарушении.

В случае неявки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, в отношении которых проводится проверка, если они извещены надлежащим образом, протокол об административном правонарушении в соответствии с абзацем 2 пункта 82 составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется должностным лицом уполномоченного органа лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении, составленный за административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом 1 статьи 19.4, пунктом 1 статьи 19.4.1, пунктом 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с приложением материалов, направляется должностным лицом уполномоченного органа мировому судье для применения мер административной ответственности к лицу, допустившему нарушение требований законодательства, в течение трех суток с момента его составления.»;

1.12. Изложить пункт 82 главы 12 раздела 3 в новой редакции:

«В предписании об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации (далее –предписание) указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) ссылка на акт проверки, по результатам которого вынесено предписание;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, в отношении которых вынесено предписание;

6) сведения о выявленных нарушениях требований со ссылками на нормативные правовые акты, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, а также меры по их устранению;

7) сроки устранения нарушений;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.»

1.13. Изложить абзац 3 пункта 91 главы 12 раздела 3 в новой редакции:

«- составляется протокол об административном правонарушении, составленный за административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с приложением материалов, направляется должностным лицом уполномоченного органа мировому судье для применения мер административной ответственности к лицу, допустившему нарушение требований законодательства, в течение трех суток с момента его составления.»

1.14. В пункте 100 главы 15 раздела 4 слова «составляет 30 рабочих дней с даты их регистрации» заменить словами «рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения.»

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет».

3. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку об изменении и дополнении в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от от 12.05.2017г. № 175-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Куйтунский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» Натальченко С.В.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин