



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » февраля 2016 год

р.п. Куйтун

№ 25-п

Об утверждении плана мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии с п. 33, ч. 1 ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Яковлева Л.И.)

- ознакомить с утвержденным планом мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции ответственных исполнителей, реализующих мероприятия.

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район [www.kuitun.irkobl.ru](http://www.kuitun.irkobl.ru)

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Куйтунский район  
 от « 15 » февраля 2016 года № 25-п

**План  
 мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район  
 по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством	Срок исполнения
<b>1. Организационные антикоррупционные мероприятия.</b>			
1.1.	Проведение заседаний Координационного совета при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
1.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещательных органов при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости.
1.3.	Организация работы по внесению изменений в реестр муниципальных услуг.	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район.	По мере необходимости.
1.4.	Внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости.
1.5.	Обеспечение деятельности координационного совета при мэре муниципального образования Куйтунский район.	Руководитель координационного совета	Постоянно.
1.6.	Разработка и утверждению Плана мероприятий Координационного совета при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	До 1 марта 2016 года.
1.7.	Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Куйтунский район.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
1.8.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
1.9.	Организация обучения и повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с	Администрация муниципального образования Куйтунский район.	В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации.

	коррупционными рисками.		
1.10.	Обеспечение реализации федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Структурные подразделения администрации.	Постоянно.
<b>2. Экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.</b>			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
2.2.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
2.3.	Своевременное приведение Устава муниципального образования Куйтунский район в соответствие с действующим законодательством	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
2.4.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
<b>3. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.</b>			
3.1.	Постоянное обновление информации на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.	Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
3.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
3.3.	Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район. Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования	Постоянно.

		Куйтунский район.	
<b>4. Проведение анализа и мониторинга коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.</b>			
4.1.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район.	Ежеквартально.
4.2.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
<b>5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</b>			
5.1.	Контроль за исполнением требований федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
5.2.	Проведение экспертизы конкурсной документации, документации об аукционе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
<b>6. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.</b>			
6.1.	Организация информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и официальный сайт: - о возможностях заключение договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках; - о порядке и результатах приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов.	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район»	Постоянно.
<b>7. Антикоррупционные мероприятия в финансовой сфере.</b>			
7.1.	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств.	Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
<b>8. Совершенствование кадровой политики в контексте антикоррупционных мер.</b>			
8.1.	Совершенствование нормативной и правовой базы по вопросам муниципальной службы.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей,	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.

	установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (проведение бесед/консультаций по вопросам противодействия коррупции, социологических опросов, тестирований по антикоррупционному законодательству, оформление тематических стендов), в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов		
8.3.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.4.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности наиболее подверженные коррупции. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости
8.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также по исполнению ими обязанностей установленных в целях противодействия коррупции. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечение муниципальных служащих к	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Ежеквартально.

	дисциплинарной ответственности		
8.6.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно
8.8.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	2016-2017 годы
8.9.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением.	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2016-2017 годы
8.10.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2016-2017 годы