

Утверждено
распоряжением председателя
КСП МО Куйтунский район
от 31 мая 2012 г. № 27

СВФК -1.

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИ
Куйтунский район**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования.....	3
3. Формирование и утверждение плана работы КСП на год.....	5
4. Корректировка плана работы КСП на год.....	9
5. Контроль исполнения плана работы КСП на год.....	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район (далее – КСП), СОД -1 «Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), стандартом финансового контроля 4005 «Порядок планирования работы Счетной Палаты Российской Федерации», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 июня 2007 (протокол № 30К (548), статьями 9 и 10 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, утвержденного решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 26 апреля 2012 года №200, Регламента КСП муниципального образования Куйтунский район.

При подготовке Стандарта учтены положения стандартов ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП муниципального образования Куйтунский район (далее – планирования) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения контрольно-счетным органом законодательно установленных полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- 1) определение целей, задач и принципов планирования;
- 2) установление порядка формирования и утверждения годового плана работы КСП;
- 3) определение концепций работы по направлению деятельности;
- 4) определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП;
- 5) установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСП .

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. КСП муниципального образования Куйтунский район осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который

разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2.2. Планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов ранее проведенных КСП и иных контрольных органов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального образования Куйтунский район, постоянных комитетов и комиссии Думы муниципального образования Куйтунский район, предложений и запросов мэра муниципального образования Куйтунский район.

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных КСП муниципального образования Куйтунский район Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, утвержденным решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 26 апреля 2012 года №200, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Задачами планирования являются:

- а) выработка стратегии деятельности КСП;
- б) определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической видов деятельности КСП и концепций работы по направлениям деятельности КСП;
- в) формирование и утверждение плана работы КСП на год;

2.3. Планирование осуществляется исходя из системного подхода и основывается на следующих принципах:

- 1) сочетание перспективного, годового и текущего планирования;
- 2) непрерывность планирования;
- 3) комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности КСП);
- 4) равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Куйтунский район;
- 5) рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных, и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП;

б) системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных КСП для выполнения возложенных на нее задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы КСП на год

3.1. **План работы КСП** разрабатывается исходя из полномочий КСП, с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, планируемых к осуществлению в очередном году. Указанный план ежегодно утверждается председателем КСП.

План работы КСП включает в себя мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым КСП в соответствии со статьей 9 Закона № 6-ФЗ.

Приоритетные направления деятельности КСП определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия КСП, а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП в виде предварительного перечня мероприятий КСП на год.

Приоритетные направления деятельности КСП определяются положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации.

3.2. **Формирование плана работы КСП** включает осуществление следующих действий:

1) получение от Думы муниципального образования Куйтунский район, мэра муниципального образования Куйтунский район предложений в проект плана работы КСП;

2) подготовка и внесение предложений должностными лицами КСП в проект плана работы КСП;

3) составление проекта плана работы КСП ;

4) рассмотрение проекта и утверждение плана работы КСП.

3.3. КСП для получения предложений по формированию годового плана работы КСП , подготавливает и рассылает соответствующие запросы в Думу, мэру в срок не позднее 20 рабочих дней до дня утверждения годового плана работы КСП.

В запросе о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП указывается срок предоставления предложений о включении в годовой план работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее 10 рабочих дней до дня утверждения годового плана работы КСП.

3.4. Основанием для включения в проект плана работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

- 1) поручения Думы муниципального образования Куйтунский район;
- 2) предложения и запросы мэра муниципального образования Куйтунский район.

3.5. Поручения Думы муниципального образования Куйтунский район, предложения и запросы мэра муниципального образования Куйтунский район направляются в КСП в сроки, указанные в запросах КСП о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП.

3.6. Поручения Думы муниципального образования Куйтунский район, предложения и запросы мэра муниципального образования Куйтунский район оформляются в письменном виде с указанием:

- 1) точного сформулированного наименования контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) объекта контроля;
- 3) предлагаемых периодах проведения контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать задачам и полномочиям КСП, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- 1) название мероприятия (проверка, экспертиза);
- 2) предмет мероприятия (что именно проверяется, экспертируется) и в какой сфере использования муниципальных средств, (например, использование бюджетных средств на реализацию долгосрочной целевой программы), муниципального имущества (например, исполнение плана приватизации муниципального имущества);
- 3) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;
- 4) контролируемый (проверяемый, экспертируемый) период (как правило, не более 3 лет);
- 5) наименования государственных контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

3.7. Срок исполнения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

1) срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

2) срок оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (акта по итогам проведения контрольного мероприятия, заключения по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия);

3.6. Ответственными за исполнение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

1) председатель КСП;

2) аудиторы КСП.

3.8. Выбор объектов контроля для включения в проект плана работы КСП осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 3-х лет контрольными и (или) экспертно-аналитическими мероприятиями всех объектов контроля. Данное положение не распространяется на контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета муниципального образования Куйтунский район.

3.9. План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

Проект плана работы КСП должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника КСП.

3.10. Председатель КСП рассматривает поступившие из Думы муниципального образования Куйтунский район, от мэра муниципального образования Куйтунский район предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСП совместно с аудиторами КСП для формирования плана работы КСП на следующий год.

3.11. Утвержденный план работы КСП публикуется в газете «Отчий край» и размещается в сети Интернет на официальном сайте КСП.

3.12. В случае не включения в план работы КСП предложений Думы муниципального образования Куйтунский район, мэра муниципального образования Куйтунский район, им направляется уведомление о не включении в план работы КСП предложенных ими мероприятий в течение 5 рабочих дней после утверждения плана работы КСП.

3.13. Основаниями для отказа от включения в план работы КСП мероприятий является:

- 1) предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия КСП указанные в статье 9 6-ФЗ;
- 2) предложение о проведении контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта(ов) контроля, в случае если в отношении них в текущем (прошлом) году уже были проведены контрольные и (или) экспертно аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений;
- 3) невозможность выполнения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в виду отсутствия человеческих и временных ресурсов;
- 4) невозможность приостановления текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 5) установление сроков проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий менее 30 рабочих дней.

4. Корректировка плана работы КСП на год

4.1. Корректировка плана работы КСП осуществляется на основании:

- 1) поручения Думы муниципального образования Куйтунский район;
- 2) предложения и запроса мэра муниципального образования Куйтунский район;
- 3) постоянных комитетов и комиссии Думы муниципального образования Куйтунский район;
- 4) предложения должностных лиц КСП;
- 5) обращения КСП Иркутской области;
- 6) обращения правоохранительных органов.

При поступлении в КСП предложений Думы муниципального образования Куйтунский район, предложений и запросов мэра муниципального образования Куйтунский район, предложений должностных лиц КСП, обращений КСП Иркутской области, правоохранительных органов, о включении или исключении из плана работы КСП контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий, они рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

В случае включения в утвержденный план работы КСП контрольных и (или) экспертно аналитических мероприятий по поручению Думы муниципального образования Куйтунский район, предложения и запроса мэра муниципального образования Куйтунский район, должностных лиц КСП, обращения КСП Иркутской области, правоохранительных органов, в плане работы КСП они отражаются как Внеплановые.

В случае исключения из утвержденного плана работы КСП контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председателем КСП рассматривается вопрос о возможности включения в годовой план работы КСП контрольного или экспертно-аналитического мероприятия поступившего из Думы муниципального образования Куйтунский район, от мэра муниципального образования Куйтунский район, при формировании проекта годового плана работы КСП, либо о проведении вместо исключенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, контрольного или экспертно-аналитического мероприятия следующего за исключенным в утвержденном плане работы КСП.

4.2. В случае если при включении в годовой план работы КСП контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы муниципального образования Куйтунский район, предложения и запроса мэра муниципального образования Куйтунский район, должностных лиц КСП, КСП Иркутской области, правоохранительных органов происходит наложение по срокам проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, то текущее контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, которое проводилось в соответствии с утвержденным планом работы КСП приостанавливается.

4.3. Предложения по корректировке плана работы КСП могут вноситься также в случаях:

1) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2) выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и(или) сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

4) отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на выполнение внеплановых мероприятия(ий) на основании предложений, запросов, поручений, обращений направляемых в КСП Думой

муниципального образования Куйтунский район, мэром муниципального образования Куйтунский район, КСП Иркутской области, правоохранительных органов;

5) возникновения проблем с формированием состава исполнителей вследствие продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и невозможности их замены другими работниками КСП.

При подготовке предложений по изменению плана работы КСП необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.4. Корректировка плана работы КСП может осуществляться в виде:

- 1) изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- 2) изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- 3) изменения состава исполнителей мероприятий плана;
- 4) исключения мероприятий из плана;
- 5) включения внеплановых мероприятий план.

4.5. В случае принятия председателем КСП решения о внесении изменений в план работы КСП, соответствующие изменения вносятся в электронную версию плана работы КСП размещенной в сети Интернет на официальном сайте КСП и в газете «Отчий край».

5. Контроль исполнения плана работы КСП

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы КСП.

5.2. Контроль за исполнением плана работы КСП осуществляется председателем КСП.