Приложение 1

к решению Думы муниципального образования

Куйтунский район от 26.04.2012 г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой муниципального образования Куйтунский район (далее – районная Дума) и подотчетна ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районной Думы.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование Контрольно-счетной палаты – Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты – КСП.

7. Место нахождения (юридический адрес) Контрольно-счетной палаты: 665302, Иркутская область, р.п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 18.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата действует на основании настоящего Положения и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D64EE5BCDA833DEA27C91DCDC0E13705C9980A172624122A4A9359PB11E) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D64EE5BCDA833DEA27C903C0D68D6D09CA9B531F297A477E46990CE96A5198A2EA846A67D9048DFEC68634P219E) муниципального образования Куйтунский район, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность районной Думой сроком на пять лет.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты исчисляется со дня назначения их на соответствующие должности.

4. Представителем нанимателя (работодателем) для председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты является председатель районной Думы. Представителем нанимателя (работодателем) для всех других работников Контрольно-счетной палаты является председатель Контрольно-счетной палаты.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается в количестве 5 человек.

6. Структура Контрольно-счетной палаты определяется решением районной Думы.

**Статья 4. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

- для аудиторов Контрольно-счетной палаты – не менее трех лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу:

- председателем Думы муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту – председатель районной Думы);

- депутатами Думы муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту – депутаты районной Думы)– не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования Куйтунский район числа депутатов районной Думы (далее по тексту – установленного числа депутатов районной Думы);

- мэром муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту – мэром района).

Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

5. Субъекты внесения в районную Думу предложений о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты представляют в районную Думу в письменной форме предложение с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты представляет в районную Думу:

5.1. Письменное заявление о согласии выдвижения своей кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты.

5.2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденцию, а также их копии.

Районная Думы проверяет соответствие представленных документов указанным требованиям.

6. Кандидаты на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты уведомляются о времени и месте проведения заседания районной Думы, на котором предполагается рассмотреть вопрос об их назначении.

7. Районная Дума рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов на указанные должности, за исключением случаев их отсутствия по уважительной причине. К уважительным причинам относятся болезнь, командировка или другая причина, признаваемая районной Думой уважительной.

При отсутствии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты без уважительной причины на заседании районной Думы его кандидатура не рассматривается.

8. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты начинается с представления соответствующих кандидатур субъектами внесения в районную Думу предложений о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

9. Кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты предоставляется слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами районной Думы вопросы.

10. Если кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты подал заявление о снятии своей кандидатуры, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

11. В случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, одной кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты проводится открытое голосование о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты отдельно по каждой кандидатуре. Кандидатура считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов районной Думы.

В случае если за кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты не проголосовало большинство от установленного числа депутатов районной Думы, повторное представление кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты, их обсуждение и принятие решения районной Думой о назначении на должность осуществляются на следующем заседании районной Думы в порядке, предусмотренном настоящей статьей. При этом одна и та же кандидатура не может выдвигаться более двух раз.

12. В случае выдвижения нескольких кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной проводится рейтинговое голосование, которое представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из выдвинутых на голосование кандидатур. Подсчет голосов осуществляется после голосования по каждой выдвинутой кандидатуре, и оформляется протокольно. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов районной Думы.

В случае если большинство голосов от установленного числа депутатов районной Думы набрало количество кандидатур, превышающее количество вакантных должностей, то назначенным считаются те кандидатуры, которые набрали наибольшее число голосов.

В случае если за кандидатов не проголосовало большинство от установленного числа депутатов районной Думы, повторное представление кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты, их обсуждение и принятие решения районной Думой о назначении на должность осуществляются на следующем заседании районной Думы в порядке, предусмотренном настоящей статьей. При этом одна и та же кандидатура не может выдвигаться более двух раз.

В случае равного рейтинга (количества голосов, набранных кандидатами) назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты считается кандидат, предложение о назначении которого первым представлено в районную Думы.

13. Назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты оформляется решением районной Думы.

14. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на основании решения районной Думы, принимаемого большинством от установленного числа депутатов районной Думы. Решение о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты от должности оформляется решением районной Думы, в котором определяется день досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначение на эти должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня их освобождения в порядке, установленном для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения районной Думой о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

В случае подачи председателем Контрольно-счетной палаты, аудиторами Контрольно-счетной палаты заявления об освобожденииот должности по собственному желанию председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты считаются освобожденными от должности с даты, указанной в заявлении.

Во всех остальных случаях решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается районной Думой на ближайшем заседании районной Думы.

15. Освобождение от должности в связи с истечением срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палатой оформляется решением районной Думы, принимаемым районной Думой без голосования.

**Статья 5. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты создается аппарат Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы Контрольно-счетной палаты и другие штатные работники Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты и штатной численностью, определенной решением районной Думы.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. В целях технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Оплата труда работников Контрольно-счетной палаты, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы производится в размерах, установленных для соответствующих работников администрации муниципального образования Куйтунский район.

5. Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно – счетной палаты**

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете района на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

6) представляет в районную Думу ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты, направляет его мэру района для ознакомления;

7) утверждает и направляет в районную Думу и мэру района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с другими органами и организациями;

9) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает штатное расписание аппарата Контрольно-счетной палаты;

11) заключает контракты, гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) принимает решение об участии аудиторов, инспектора в контрольных мероприятиях проводимых иными контрольными органами, а также о привлечении к контрольным мероприятиям проводимых Контрольно-счётной палатой специалистов иных организаций и независимых экспертов;

15) обладает полномочиями правотворческой инициативы по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;

16) представляет Контроль но-счетную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными органами, организациями, физическими лицами;

17) имеет право участвовать в заседаниях районной Думы, ее постоянных комитетах, комиссии, заседаниях иных органов, созданных при мэре района и администрации муниципального образования Куйтунский район, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты;

18) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на нее законодательством Российской Федерации, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

2. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) председатель районной Думы возлагает исполнение обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты на одного из аудиторов Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты обязанности председателя Контрольно-счетной палаты исполняет один из аудиторов, назначаемый районной Думой, который исполняет обязанности до момента назначения на должность нового председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Штатное расписание на председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной платы утверждается председателем районной Думы.

4. Аудиторы Контрольно-счётной палаты осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) являются их руководителями, самостоятельно решают вопросы организации проведения данных мероприятий и несут ответственность за её результаты. Аудиторы осуществляют полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями, поручениями Председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Статья 8. Организация и планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения председателя районной Думы, постоянных комитетов и комиссии районной Думы, предложения и запросы мэра района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

В план работы Контрольно-счетной палаты могут включаться запросы органов местного самоуправления поселений.

3. Изменения в план работы Контрольно-счетной палаты вносятся Контрольно-счетной палатой на основании поручений председателя районной Думы, постоянных комитетов и комиссии районной Думы, предложений и запросов мэра района в 10-дневный срок со дня поступления поручений председателя районной Думы, постоянных комитетов и комиссии районной Думы, предложений и запросов мэра района.

4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручений председателя районной Думы, постоянных комитетов и комиссии районной Думы, а также предложений и запросов мэра района, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, судов.

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Сроки, объемы и способы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. В целях реализации своих полномочий Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе экспертные и аудиторские организации, а также отдельных специалистов.

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты по ходатайству руководителя проверяемого органа или организации. В последнем случае руководитель проверяемого органа или организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для надлежащей работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также содействовать должностным лицам Контрольно-счетной палаты в своевременном и полном проведении контрольных мероприятий, предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контрольного мероприятия, давать пояснения по его вопросам.

6. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

7. По итогам проведенного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой:

2.2. В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Иркутской области;

2.3. В отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Иркутской области.

**Статья 11. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты района**

1. Контрольно-счетная палата ежегодно не позднее 1 апреля текущего года представляет на рассмотрение в районную Думу отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за прошедший год и направляет данный отчет мэру района для ознакомления.

2. После рассмотрения районной Думой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в газете "Отчий край" или размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1.Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты.

**Статья 13. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту - районного бюджета);

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Куйтунский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Куйтунский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Куйтунский район;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Куйтунский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу района и мэру района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Куйтунский район;

12) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования Куйтунский район в соответствии с соглашениями, заключенными районной Думой с представительными органами поселений;

13) контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район;

14) контроль за ходом и итогами реализации долгосрочных целевых программ Куйтунского района;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Куйтунский район;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами районной Дума.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Куйтунский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

**Статья 14. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Информация, документы, материалы, необходимые для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются органами, организациями, должностными лицами, указанными в [части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81B06C560790981353AD16113C3D02618924B0E40BD4DD6NEs6H) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", по запросам Контрольно-счетной палаты в сроки, установленные законами Иркутской области.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты и подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты вручаются органам и организациям (их законным или уполномоченным представителям), указанным в [части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81B06C560790981353AD16113C3D02618924B0E40BD4DD6NEs6H) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - получатель запроса), под расписку либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата получения, проставленная получателем запроса на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

4. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Куйтунский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, аудиторами Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4.В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5.Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6.Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

8.В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районную Думу.

**Статья 17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается за счет средств районного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств районного бюджета, муниципального имущества осуществляется на основании решения районной Думы.

3. Материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией муниципального образования Куйтунский район.

**Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Информация о проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах публикуется в газете "Отчий край" и размещается на официальном сайте администрации муниципального образований Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами районной Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 19. Переходные положения**

1.Председатель Контрольно-счетной палаты, назначенный на должность решением районной Думы до вступления в силу настоящего Положения, осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий, на который он назначен.

Мэр муниципального образования

Куйтунский район А.И.Полонин