

Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация  
Харикского сельского поселения

Постановление

30 мая 2016 года

с. Харик

№32

**«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на  
2017 – 2017 гг. в администрации  
Харикского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года N 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области» повышением эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом Харикского сельского поселения области, администрация Харикского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Харикском сельском поселении на 2016-2017 года, согласно приложению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Харикском сельском поселении (Приложение 2).
3. Создать Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав в Харикском сельском поселении (Приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Харикского сельского поселения \_\_\_\_\_

Ткачёв А.А.

### ПЛАН РАБОТЫ

#### комиссии по противодействию коррупции в Харикском сельском поселении на 2016-2017 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции</b>			
1.1.	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	2016-2017	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	2016-2017	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	2016-2017	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации
1.4.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2016-2017 (1 раз в год – IV квартал)	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации
1.5.	Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля	2016-2017 (1 раз в год – IV квартал)	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации
1.6.	Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение	2016-2017 IV квартал	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации
1.7.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2016-2017 (1 раз в квартал)	Глава администрации сельского поселения
1.8.	Обеспечение контроля Думы Харикского сельского поселения за осуществлением мер по противодействию коррупции	2016-2017 (1 раз в год – в I квартале года, следующего за отчетным)	Глава администрации сельского поселения
<b>2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы</b>			

2.1.	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	2016-2017	Глава администрации сельского поселения
2.2.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2016-2017 (до 30 апреля)	Главный специалист администрации
2.3.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2016-2017 (до 1 июня)	Главный специалист администрации
2.4.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления	2016-2017 (до 14 мая – по должностям муниципальной службы, до 30 апреля - по муниципальным должностям)	Ведущий специалист администрации
2.5.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	2016-2017 (по решению Думы)	Председатель Думы сельского поселения, ведущий специалист сельского поселения
2.6.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	2016-2017 ( 1 раз в квартал)	Ведущий специалист администрации
<b>3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2016-2017	Глава администрации сельского поселения, Главный бухгалтер
3.2.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд	2016-2017 (не реже 1 раза в год) 4 квартал	Глава администрации сельского поселения, Главный бухгалтер
3.3.	Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru.</a> , на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2016-2017	Глава администрации сельского поселения, Главный бухгалтер

<b>4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции</b>			
4.1.	Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	2016-2017	Глава администрации сельского поселения
4.2.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2016-2017	Глава администрации сельского поселения
4.3.	Организация и проведение семинаров с депутатами Думы Харикского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	2016-2017 (не реже 1 раза в год) 1 квартал	Глава администрации сельского поселения
4.4.	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2016-2017	Ведущий специалист администрации
<b>5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</b>			
5.1.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления	2016-2017 (не реже 1 раза в год) 3 квартал	Глава администрации сельского поселения
5.2.	Анализ передачи муниципального имущества в аренду	2016-2017 (не реже 1 раза в год) 2 квартал	Глава администрации сельского поселения
5.3.	Контроль за использованием недвижимого имущества на территории Харикского сельского поселения	2016-2017 (не реже 1 раза в год) 2 квартал	Глава администрации сельского поселения
5.4.	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества, их результатах; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2016-2017	Ведущий специалист администрации
5.5.	Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров	2016-2017 (не реже 1 раза в год) 4 квартал	Глава администрации сельского поселения

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ХАРИКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Харикского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия Администрации Харикского сельского поселения в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

### **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в Харикском сельском поселении; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

### **3. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Харикского сельского поселения в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, Администрации Харикского сельского поселения, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

#### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;
- формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия и состав утверждается Постановлением Администрации Харикского сельского поселения.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов Администрации Харикского сельского поселения.

5.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает регламент и план работы Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.
- 5.9. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.
- 5.10. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

-информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

-ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

-представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

-осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

-организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.11. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.12. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Харикского сельского поселения  
от 30.05.2016г. N32

## **СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ХАРИКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

### **Председатель комиссии:**

Ткачѳв Алексей Алексеевич – Глава Администрации Харикского сельского поселения.

### **Заместитель председателя Комиссии:**

Ткачѳва Людмила Владимировна – Ведущий специалист Администрации Харикского сельского поселения.

### **Секретарь комиссии:**

Бутолина Нина Алексеевна – Ведущий специалист Администрации Харикского сельского поселения.

### **Члены комиссии:**

Федурип Игорь Евгеньевич – Специалист Администрации Харикского сельского поселения.

Лоскутов Павел Иванович – водитель Администрации Харикского сельского поселения.

Ткачѳв Алексей Алексеевич – депутат Думы Куйтунского муниципального образования Куйтунский район.

Жулусова Ирина Алексеевна – депутат Думы Харикского сельского поселения.