



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«25» ноября 2014г.

р.п. Куйтун

№ 12

Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Куйтунский район, в соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29, 30, 47 Устава муниципального образования Куйтунский район, Дума муниципального образования Куйтунский район

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 03 июня 2009 года №382 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куйтунский район»;
 - решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18 мая 2010 года № 42 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район, утвержденное решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 03 июня 2009 года №382»;
 - решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 30 ноября 2010 года №101 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район, утвержденное решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 03 июня 2009 года №382»;
 - решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 30 октября 2012 года №232 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район, утвержденное решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 03 июня 2009 года №382»;
 - решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 20 августа 2013 года № 313 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район, утвержденное решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 03 июня 2009 года №382»;
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Отчий край».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы муниципального
образования Куйтунский район

Л.В. Молоцило

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

**Положение
о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее - районный бюджет), утверждения и исполнения районного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета, состав участников бюджетного процесса муниципального образования Куйтунский район и их полномочия.

**Раздел I. Участники бюджетного процесса муниципального образования
Куйтунский район и их полномочия**

Статья 1. Участники бюджетного процесса муниципального образования Куйтунский район

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Мэр муниципального образования Куйтунский район;
- 2) Дума муниципального образования Куйтунский район;
- 3) администрация муниципального образования Куйтунский район;
- 4) финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район;
- 5) Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- 7) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств районного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования Куйтунский район

Дума муниципального образования Куйтунский район:

- 1) рассматривает и утверждает районный бюджет и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комитетов, постоянной комиссии, рабочих групп Думы муниципального образования Куйтунский район, в ходе проводимых Думой муниципального образования Куйтунский район слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) проводит публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчету об его исполнении;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля муниципального образования Куйтунский район;
- 5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Уставом муниципального образования Куйтунский район, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

Статья 3. Бюджетные полномочия Мэра муниципального образования Куйтунский район

Мэр муниципального образования Куйтунский район:

- 1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования Куйтунский район;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования Куйтунский район проект бюджета муниципального образования Куйтунский район с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования Куйтунский район, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования Куйтунский район

Администрация муниципального образования Куйтунский район:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;
- 2) утверждает и направляет в Думу муниципального образования Куйтунский район и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) обеспечивает составление проекта районного бюджета;
- 4) обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Куйтунский район;
- 5) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования Куйтунский район;
- 7) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования Куйтунский район;
- 8) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;
- 9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район;
- 10) утверждает муниципальные программы;
- 11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район

Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) проводит экспертизу проекта решения о районном бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) районного бюджета;
- 3) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район;

4) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Куйтунский район (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район, а также муниципальных программ;

5) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета и готовит на него заключение;

6) осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Куйтунский район и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

7) осуществляет полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район

Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район:

1) осуществляет составление проекта районного бюджета и подготовку документов и материалов, представляемых мэру муниципального образования Куйтунский район для внесения в Думу муниципального образования Куйтунский район одновременно с проектом решения о районном бюджете;

2) организует исполнение районного бюджета;

3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета;

5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район и его представление в Министерство финансов Иркутской области;

8) устанавливает порядок и сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Куйтунский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Куйтунский район;

9) устанавливает порядок представления органами местного самоуправления поселений района местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и областными органами государственной власти;

10) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- 11) управляет средствами на едином счете бюджета муниципального образования Куйтунский район;
- 12) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Куйтунский район;
- 13) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Куйтунский район главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Куйтунский район в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район;
- 14) осуществляет разработку проектов методик распределения, порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Куйтунский район бюджетам городского и сельских поселений;
- 15) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Куйтунский район;
- 16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса муниципального образования Куйтунский район

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Куйтунский район:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования Куйтунский район, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования Куйтунский район и исполняет соответствующую часть районного бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Куйтунский район;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования Куйтунский район по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится.

3. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Куйтунский район:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования Куйтунский район;

2) представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район сведения, необходимые для составления проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

3) представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Куйтунский район;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администратор доходов бюджета муниципального образования Куйтунский район:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Куйтунский район, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для

осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и местные бюджеты муниципальных образований (поселений), входящих в состав муниципального образования Куйтунский район, и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

6. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Получатель средств районного бюджета:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств районного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта районного бюджета

Статья 8. Общие положения составления проекта районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район.
2. Проект районного бюджета составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы района сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 9. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образования Куйтунский район с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы муниципального образования Куйтунский район.
2. Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район организует сверку с органами местного самоуправления муниципальных образований на территории муниципального образования Куйтунский район исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Составление проекта районного бюджета основывается на:
 - 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - 2) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;

- 3) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Куйтунский район;
- 4) муниципальных программах.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования Куйтунский район, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район одобряется Мэром муниципального образования Куйтунский район одновременно с принятием решения о внесении проекта районного бюджета в Думу муниципального образования Куйтунский район.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Куйтунский район в Думу муниципального образования Куйтунский район законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы муниципального образования Куйтунский район.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Резервный фонд администрации муниципального образования Куйтунский район

1. В расходной части районного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального образования Куйтунский район.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район устанавливается решением Думы муниципального образования Куйтунский район о районном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район, предусмотренного в составе районного бюджета, используются по решению администрации муниципального образования Куйтунский район.
4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией муниципального образования Куйтунский район.
5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение районного бюджета

Статья 15. Содержание проекта решения о районном бюджете

1. В решении о районном бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
2. В решении о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом Иркутской области об областном бюджете, и принимаемыми в соответствии с ними законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.
3. Решением о районном бюджете утверждаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Куйтунский район;
 - 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - 9) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 10) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых из фонда финансовой поддержки муниципальных

образований (поселений), входящих в состав муниципального образования Куйтунский район в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году и плановом периоде, а также основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

12) программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

4. В случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о районном бюджете предусматривается уточнение показателей утвержденного районного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода районного бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого районного бюджета предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о районном бюджете, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов районного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета

Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Думу муниципального образования Куйтунский район представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования Куйтунский район;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Куйтунского района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Куйтунский район;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

В случае утверждения решением о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального образования Куйтунский район представляются паспорта муниципальных программ, предлагаемых к

финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием даты и номера принятия.

Статья 17. Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение Думы муниципального образования Куйтунский район

1. Мэр района вносит на рассмотрение Думы муниципального образования Куйтунский район проект решения о районном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом районного бюджета в Думу муниципального образования Куйтунский район представляются документы и материалы, указанные в статье 16 настоящего Положения.
3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 16 настоящего Положения, проект решения о районном бюджете подлежит возвращению Мэру муниципального образования Куйтунский район на доработку в течение суток с момента его получения.
4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу муниципального образования Куйтунский район Мэром муниципального образования Куйтунский район в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о районном бюджете

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о районном бюджете в Думу муниципального образования Куйтунский район председатель Думы муниципального образования Куйтунский район направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район для проведения экспертизы.
2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о районном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы муниципального образования Куйтунский район и Мэру муниципального образования Куйтунский район.
3. Внесенный проект решения о районном бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район рассматривается постоянным комитетом местного бюджета Думы муниципального образования Куйтунский район.
4. Дума муниципального образования Куйтунский район рассматривает проект решения о районном бюджете в течение 17 календарных дней с момента получения заключения от Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район в одном чтении.
5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о районном бюджете, либо отклонения проекта решения о районном бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации муниципального образования Куйтунский район и Думы муниципального образования Куйтунский район на паритетных началах. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.
6. Проект решения о районном бюджете рассматривается и утверждается Думой муниципального образования Куйтунский район с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня направления заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район на проект решения о районном бюджете.
7. Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление районным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

8. Принятое Думой района решение о районном бюджете подлежит официальному опубликованию.

9. Сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете.

Раздел IV. Внесение изменений в решение о районном бюджете

Статья 19. Внесение изменений в решение о районном бюджете

1. Администрация муниципального образования Куйтунский район разрабатывает и представляет в Думу муниципального образования Куйтунский район проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы муниципального образования Куйтунский район.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией муниципального образования Куйтунский район представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете.

3. В случае внесения федеральными законами и (или) законами Иркутской области изменений, приводящих к увеличению расходов, подлежащих исполнению за счет собственных доходов районного бюджета, и (или) снижению собственных доходов районного бюджета, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу. В случае наличия принятых бюджетных обязательств за счет лимитов планового периода, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу при условии полного обеспечения принятых бюджетных обязательств в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел V. Исполнение районного бюджета

Статья 20. Основы исполнения районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования Куйтунский район.

2. Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана.

3. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета финансовому управлению администрации муниципального образования Куйтунский район.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись районного бюджета

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета устанавливается финансовым управлением муниципального образования Куйтунский район.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета должны соответствовать решению о районном бюджете.
4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете руководитель финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета.
5. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета могут быть изменены решениями руководителя финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район без внесения изменений в решение о районном бюджете.
6. Сводная бюджетная роспись районного бюджета в течение 3 рабочих дней после ее утверждения предоставляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район.
7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Статья 22. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

Статья 23. Исполнение районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

Статья 24. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.
2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом.
3. утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года.

Статья 25. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

1. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса муниципального образования Куйтунский район в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район.
2. Лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.
3. Учет операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета, производится на лицевых счетах, открытых получателям средств районного бюджета в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.
4. Лицевые счета участников бюджетного процесса муниципального образования Куйтунский район в Управление Федерального казначейства по Иркутской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 26. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение муниципального образования Куйтунский район, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств районного бюджета.
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район.
В бюджетной смете казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район.

Статья 27. Завершение текущего финансового года муниципального образования Куйтунский район

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на лицевом счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на лицевой счет бюджета.

4. Не использованные в текущем году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае принятия главным администратором бюджетных средств решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования Куйтунский район

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в сроки, установленные финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования Куйтунский район составляется финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования Куйтунский район является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования Куйтунский район представляется финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район в администрацию муниципального образования Куйтунский район.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования Куйтунский район и направляется в Думу муниципального образования Куйтунский район и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Думы муниципального образования Куйтунский район.

Статья 29. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Куйтунский район

1. Бухгалтерия Куйтунского городского поселения, централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образования (сельские поселения), представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в установленные сроки.

2. Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Куйтунский район в Министерство финансов Иркутской области.

Статья 30. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Думе муниципального образования Куйтунский район подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский район.

3. Главные администраторы средств районного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район для проведения внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета оформляются актами по каждому главному администратору средств районного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5. Администрация муниципального образования Куйтунский район представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу муниципального образования Куйтунский район одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

6. Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район готовит заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в Думу муниципального образования Куйтунский район с одновременным направлением в администрацию муниципального образования Куйтунский район.

Статья 31. Представление годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется мэром муниципального образования Куйтунский район в Думу муниципального образования Куйтунский район не позднее 1 мая текущего финансового года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:
 - 1) проект решения Думы муниципального образования Куйтунский район об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;
 - 2) баланс исполнения районного бюджета;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) пояснительная записка;
 - 6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Куйтунский район;
 - 7) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда района за отчетный финансовый год;
 - 8) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом.
3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета

1. При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета Дума муниципального образования Куйтунский район заслушивает:
 - 1) доклад администрации муниципального образования Куйтунский район об исполнении районного бюджета;
 - 2) доклад председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район по результатам внешней проверки на годовой отчет об исполнении районного бюджета.
2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Дума муниципального образования Куйтунский район принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.
3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета, либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации муниципального образования Куйтунский район и Думы муниципального образования Куйтунский район на паритетных началах. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.
4. Отчет об исполнении районного бюджета рассматривается и утверждается Думой муниципального образования Куйтунский район с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район на годовой отчет об исполнении районного бюджета.
5. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
6. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
7. Принятое Думой района решение об исполнении районного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования Куйтунский район, финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Полномочия органов муниципального финансового контроля муниципального образования Куйтунский район

1. Полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.
2. Полномочия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования Куйтунский район по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.
3. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливаются Бюджетным кодексом.