

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ БЛАСТЬ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
ДУМА  
МИНГАТУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«17» мая 2013 г.**

**с. Мингатуй**

**№ 21**

«Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования»

В целях совершенствования порядка ведения реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе, руководствуясь частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава Мингатуйского муниципального образования, Дума Мингатуйского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования , (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Думы Мингатуйского муниципального образования от 13.03.2007 N 183 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества Мингатуйского МО»

3. Опубликовать настоящее решение в газете Мингатуйский вестник.

Глава Мингатуйского  
муниципального образования:

В.И.Алексеев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
МИНГАТУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования (далее по тексту - Положение), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Мингатуйскому муниципальному образованию, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее по тексту - правообладатель) подлежащим учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования являются:

2.1. Находящееся в муниципальной собственности Мингатуйского муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

2.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (транспортные средства), а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия Мингатуйского муниципального образования, муниципальные учреждения Мингатуйского муниципального образования, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Мингатуйское муниципальное образование.

3. Ведение реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления.

4. Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан :

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования и защиту государственной и коммерческой тайны;

- соблюдать условия, обеспечивающие предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, находящейся в реестре

муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования.

5. Реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6. Документы реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

7. Основанием для включения, исключения объектов из реестра, внесения изменений в реестр являются:

- закон или иной законодательный акт Правительства Российской Федерации;
- закон или иной законодательный акт Правительства Иркутской области;
- решение или распоряжение Министерства имущественных отношений Иркутской области;
- постановление или распоряжение главой Мингатуйского муниципального образования ;
- решения Думы Мингатуйского муниципального образования;
- вступившее в законную силу решение арбитражного суда, суда общей юрисдикции;
- договор купли-продажи;
- акт инвентаризации,
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
- иные законные основания.

8. Реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования состоит из 3 разделов.

9. В разделе 1 (Форма 1) - Реестр муниципального недвижимого имущества Мингатуйского муниципального образования содержатся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- порядковый номер;
- реестровый номер;
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- балансовая стоимость недвижимого имущества;
- начисленная амортизация (износ);
- сведения о кадастровой стоимости или инвентаризационная стоимость недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

-примечания.

10. В раздел 2 (Форма 2) реестр движимого имущества Мингатуйского муниципального образования содержатся сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- порядковый номер;

- наименование движимого имущества;

-балансовая стоимость движимого имущества;

-начисленная амортизация (износ);

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

-реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

-примечания.

В раздел 2.1. (Форма 2.1.) Реестр транспортных средств Мингатуйского муниципального образования содержатся сведения:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- наименование транспортного средства;

-год выпуска;

-техническое описание;

-идентификационный номер;

-модель (марка) номер двигателя;

-номер шасси (рамы);

-заводской номер машины (рамы);

-основной ведущий мост (мосты);

-коробка передач;

-номер кузова;

-цвет;

-государственный регистрационный знак;

-номер ПТС;

- балансодержатель;

-балансовая стоимость объекта находящегося в собственности;

- остаточная стоимость;
- отметка о выбытии;
- примечания.

11. В раздел 3 (Форма 3) Реестр сведений о муниципальных предприятиях Мингатуйского Муниципального образования, муниципальных учреждениях Мингатуйского Муниципального образования, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- номер по порядку;
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных предприятий);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий);
- примечания.

12. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

13. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется органами местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра. Все изменения сведений об объекте, исключение объекта из реестра отражаются в графе примечания, соответствующей формы реестра. На конец года создается архив электронной формы реестра, со всеми изменениями.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется в орган местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра в двух недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании (ликвидации) муниципальных предприятий Мингатуйского муниципального образования, муниципальных учреждений Мингатуйского муниципального образования, и иных юридических лиц, а также об участии Мингатуйского муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях Мингатуйского муниципального образования, муниципальных учреждениях Мингатуйского муниципального образования и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в орган местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра в двух недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования на основании правоустанавливающих документов, подтверждающих приобретение, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество казны, изменений сведений об объектах учета казны. Документы представляются в органам местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра в двух недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами ответственными за учет имущества казны.

14. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Мингатуйского муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования, органам местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документом, подтверждающим факт нахождения объекта учета в реестре муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования, является выписка из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования.

16. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования.

17. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органами местного самоуправления уполномоченный на ведение реестра, на основании письменных запросов в десятидневный срок со дня поступления запроса.

18. Выписка из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования содержит реестровый номер объекта учета, иные достаточные для идентификации объекта учета сведения по их состоянию в реестре муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования на дату выдачи выписки из него.

19. Выписке из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования присваивается порядковый номер, который отражается в журнале регистрации выписок из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования, а также дата выдачи выписки из реестра муниципального имущества Мингатуйского муниципального образования.

