****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«07» декабря 2022 г. р.п. Куйтун № 1531-п

 Об утверждении состава комиссии по рассмотрению документов о присвоении имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, об установке мемориальных досок и памятных знаков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 29 ноября 2022 г. № 264 «Об утверждении Положения о порядке присвоения имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, установки мемориальных досок и памятных знаков на объектах муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район», ст. 37, 46. Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов о присвоении имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, об установке мемориальных досок и памятных знаков (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению документов о присвоении имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, об установке мемориальных досок и памятных знаков (Приложение 2).
3. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Чуйкиной И. В.:

- опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района».

- разместить постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

мэра муниципального образования

Куйтунский район А.А. Непомнящий

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования Куйтунский район

 от «07» декабря 2022 г. № 1531-п

Состав

комиссии по рассмотрению документов о присвоении имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, об установке мемориальных досок и памятных знаков

Председатель комиссии: Куликова Ираида Васильевна – исполняющий обязанности заместителя мэра по социальным вопросам муниципального образования Куйтунский район.

Секретарь комиссии: Гришкевич Юлия Вячеславовна – главный специалист по социально-культурной деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Куйтунский район.

Челны комиссии:

Ковшарова Надежда Александровна – начальник финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район.

Подлинова Елена Николаевна – начальник управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район – заведующий МКУ «Центр психолого-педагогического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района»

Колесова Евгения Евгеньевна – начальник отдела культуры администрации муниципального образования Куйтунский район.

Синицина Ольга Владимировна – заместитель председателя комитета – начальник отдела по градостроительству МКУ «КУМИГ по Куйтунскому району».

Шевелева Оксана Павловна – директор МКУ ДО «Межпоселенческая детская школа искусств».

Шамонина Людмила Петровна – директор МКУК «Куйтунский районный краеведческий музей».

Виноградова Татьяна Иннокентьевна – председатель общественной палаты Куйтунского района (по согласованию).

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 муниципального образования Куйтунский район

 от «07» декабря 2022 г. № 1531-п

Порядок работы комиссии по рассмотрению документов о присвоении имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, об установке мемориальных досок и памятных знаков

* 1. Комиссия по рассмотрению документов о присвоении имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, об установке мемориальных досок и памятных знаков (далее – Комиссия) создается администрацией муниципального образования Куйтунский район.
	2. В состав Комиссии входят работники культуры, образования, специалисты администрации муниципального образования Куйтунский район, представители Общественной палаты Куйтунского района.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и Куйтунского района, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Куйтунский район, в том числе Положением о порядке присвоения имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, паркам, площадям, установки мемориальных досок и памятных знаков на объектах муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район (далее – Положение), утвержденным решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 29.11.2022 г. № 264.

 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о ее работе.

 1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования Куйтунский район.

 1.6. При решении особо важных вопросов на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты администрации муниципального образования Куйтунский район соответствующего профиля.

 1.7. Заседания Комиссии проходят по мере поступления ходатайства и документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Положения.

 1.8. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее состава.

1.9. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает ходатайство, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем. Решение принимается простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.11. По результатам рассмотрения Комиссия выносит мотивированное решение, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавших при рассмотрении ходатайства и в течение 3 рабочих дней направляет главе района, в течение 5 рабочих дней направляет инициатору.

 1.12. Ход заседания, обсуждение, замечания, принятое решение фиксируются в протоколе, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем. Протокол хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в администрации муниципального образования Куйтунский район, а по истечение 5 лет передается на хранение в муниципальный архив администрации муниципального образования Куйтунский район.