



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» _марта_____ 2017 г.

№ ___68-п_____

р.п. Куйтун

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Куйтунский район и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район.

В целях реализации положений ст. 158, 162, 221 Бюджетного кодекса РФ в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007 г. № 112н, руководствуясь ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Куйтунский район и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район.

2. Установить, что Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 26.02.2015 г. № 126-п «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

4. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В., внести информационную справку в оригинал постановления от 26.02.2015 г. № 126-п «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет», о дате признания его утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район Звереву Е.П.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И.Полонин

**Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации муниципального образования Куйтунский район и казенных
учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования
Куйтунский район**

I. Общие положения

1. Бюджетная смета (далее смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения
2. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению смет муниципальных казенных учреждений (далее получатели средств), а так же с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее главный распорядитель)
3. Порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений принимается в форме единого документа

II. Порядок составления бюджетной сметы

3. Бюджетная смета (далее-смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.
4. Показатели сметы главного распорядителя и получателя средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов.
5. Сметы главного распорядителя составляются в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку подписывается: начальником отдела учета и отчетности (главным бухгалтером), руководителем главного распорядителя, а в его отсутствие-лицом, исполняющим его обязанности.
6. Сметы получателей средств составляются в одном экземпляре по форме предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем получателя средств (в его отсутствие заместителем руководителя), заверяется печатью получателя.
7. Главный распорядитель и получатели средств составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств
8. К представленной на утверждение смете, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы см. Приложением № 4 к настоящему Порядку.
9. В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый Приложение № 2

10. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим порядком составления, утверждения и ведения сметы

11. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях Российской Федерации

III. Порядок утверждения сметы

12. Смета главного распорядителя средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (в его отсутствие заместителем руководителя) и заверяется гербовой печатью

13. Смета получателя средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (в его отсутствие заместителем руководителя), заверяется гербовой печатью главного распорядителя и направляется получателю средств

IV. Порядок ведения сметы

14. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей сметы составляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку в одном экземпляре, в рублях, не позднее 15 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

17. Утверждение изменений в смету главного распорядителя средств районного бюджета, получателя средств осуществляется руководителем главного распорядителя (в его отсутствие заместителем) в соответствии с пунктом III настоящего Порядка.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И.Полонин

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации МО Куйтунский район
и казенных учреждений находящихся в ведении администрации МО
от «___» _____ 20__ г. N _____

(наименование долж
наименование глав

(подпись)
"___" _____

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

| Наименование показателя | Код строк и | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | код аналитического показателя * | сумма | |
|------------------------------------|-------------|---|------------|------|---------------|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | раздела | подраздела | КЦСР | вида расходов | | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| итого по коду ВР | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всего | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и
Отчетности (главный бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(телефон)

"___" _____ 20__ г.

**бюджетных смет администрации МО Куйтунский район
и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации МО**
от «__» _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование должн

_____ наименование главн

_____ (подпись)

"__" _____

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | обязательная действующая |
|------------------------------------|------------|---|-------------|----------------|---------------|--------------------------------|--|--------------------------|
| | | раздел а | подраздел а | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя* | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду ВР | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всего | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности (главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации МО Куйтунский район
и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации МО**
от «__» _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование должн

_____ наименование главн

_____ (подпись)

"__" _____ 20__

ИЗМЕНЕНИЕ N ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | код аналитического показателя * | Сумма изменения +/- | |
|------------------------------------|------------|---|------------|------|---------------|---------------------------------|---------------------|-------------|
| | | раздела | подраздела | КЦСР | вида расходов | | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| итого по коду ВР | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всего | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности (главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

**Расчеты к бюджетной смете
(в целом по учреждению)**

Вид расходов 100 (110,120,130,140) _____

Расчет расходов по коду 211 «Зарботная плата»

| № п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб. | Количество месяцев | Сумма, руб. (гр3 x гр4) |
|-------|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Фонд заработной платы: | | | |
| 2 | Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы | | | |
| 3 | Компенсационные выплаты (расшифровать) | | | |
| | в том числе: | | | |
| 4 | Стимулирующие выплаты (расшифровать) | | | |
| | в том числе: | | | |

Итого по коду 211:

Расчет расходов по коду 212 «Прочие выплаты»

| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество сотрудников, направляемых в командировку в год | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*) |
|-------|--|------------------|-------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Суточные при служебных командировках | | | | | |
| 2 | Суточные при командировках на курсы повышения квалификации | | | | | |

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

| № п/п | Наименование расходов | Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5) |
|-------|---|--|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий | | | | |
| 2 | Пособие на ребенка | | | | |
| 3 | | | | | |

Итого по коду 212:

Расчет расходов по коду 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

Итого по виду расходов 100(110,120,130,140)

Вид расходов 200 (210,220,230,240), 300(310,320,330,340,350) 400(410,450,460) _____

Расчет расходов по коду 221 «Услуги связи»

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, тыс.руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6) |
|-------|--|-------------------|------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Абонентская оплата | Абонентский номер | | | | |
| 2 | Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений | мин | | | | |
| 3 | Услуги электронной почты | Электронный адрес | | | | |
| 4 | Оплата сотовой связи | шт. (мин) | | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб. | Стоимость аренды канала, тыс.руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5) |
|-------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать) | | | | |
| | в том числе: | | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4) |
|-------|-----------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Итого по коду 221:

Расчет расходов по коду 222 «Транспортные услуги»

| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человек, направленных в командировки, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6 х 2) |
|-------|--|------------------|-------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата проезда при служебных командировках | | | | | |
| 2 | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации | | | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4) |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг по пассажирским и грузовым | | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| перевозкам | | | |
|------------|--|--|--|

Итого по коду 222:

Расчет расходов по коду 223 «Коммунальные услуги»

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000) |
|-------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВ./час | | | |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал | | | |
| 4 | Оплата потребления воды | Куб. м | | | |
| 5 | Оплата нечистот | | | | |

Итого по коду 223:

Расчет расходов по коду 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

| № п/п | Наименование расходов | Количество зданий, помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта), тыс. руб | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6) |
|-------|---|--|--|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) | | | | | |

Итого по коду 224:

Расчет расходов по коду 225 «Услуги по содержанию имущества»

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб. |
|-------|-----------------------|-------------------|---|
|-------|-----------------------|-------------------|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений в разрезе объектов (расшифровать)** | | |
| | в том числе: | | |
| 2 | Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений в разрезе объектов (расшифровать)** | | |
| | в том числе: | | |

| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб |
|-------|--|----------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать по)** | | |
| | в том числе: | | |
| 2 | Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)** | | |
| | в том числе: | | |
| 3 | Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)** | | |
| | в том числе: | | |

Итого по коду 225:

Расчет расходов по коду 226 «Прочие услуги»

| № | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------|

| п/п | | | |
|-----|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)** в том числе: | | |
| 2 | Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)** в том числе: | | |
| 3 | Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | |

| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко - дней | Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6) |
|-------|--|------------------|-------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Найм жилых помещений при служебных командировках | | | | | |
| 2 | Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации | | | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
|-------|--|------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)** | | | |
| 2 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) | | | |
| 3 | Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для молодежи | | | |
| 4 | Оплата рекламных объявлений | | | |
| 5 | Изготовление бланков (расшифровать) | | | |
| 6 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников | | | |
| 7 | | | | |

Итого по коду 226:

Расчет расходов по коду 310 «Увеличение стоимости основных средств»

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
|-------|--|------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, прочих основных средств (расшифровать)** | | | |
| 2 | в том числе: | | | |

Итого по коду 310:

Расчет расходов по коду 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000) |
|--------------|---|--------------------------|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)** | | | | |
| | в том числе: | | | | |

Итого по коду 340:

Расчет расходов по коду 262 «Пособия по социальной помощи населению»

| № п/п | Наименование расходов | Численность увольняемых работников | Размер пособия, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000) |
|--------------|------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Выплата выходного пособия при увольнении | | | |
| | | | | |

Расчет расходов по коду 263 « Пенсии, пособия , выплачиваемые организациями сектора государственного управления»

| № п/п | Наименование расходов | Численность получающих доплаты | Размер пособия, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000) |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выплата доплаты к пенсии, пособия | | | |

Итого по коду 260

Итого по виду расходов 200(210,220,230,240), 300(310,320,330,340,350),400(410,420,450)

Вид расходов 800 (830,840,850)_____

Расчет расходов по коду 290 «Прочие расходы»

| № п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 х гр4/100) |
|-------|-----------------------|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Налог на имущество* | | | |

* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

| № п/п | Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв.м.) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м. | Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000) | Ставка налога % | Сумма, тыс. руб. (гр5 х гр 6/100) |
|-------|-----------------------|------------------------------------|---|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| налог* | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|

* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий | |

Итого по коду 290:

Итого по виду расходов 800(830,840,850) _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(экономист)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Таблица кодов направлений расходов

| № п/п | Направление расходования средств | Код направления расходов |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | Заработная плата | 211 |
| 2. | Прочие выплаты | 212 |
| 3. | Начисления на оплату труда | 213 |
| 4. | Услуги связи | 221 |
| 5. | Транспортные услуги | 222 |
| 6. | Коммунальные услуги | 223 |
| 7. | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |
| 8. | Работы ,услуги по содержанию имущества | 225 |
| 9. | Прочие работы, услуги | 226 |
| 10. | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |
| 11. | Пособия по социальной помощи населению | 262 |
| 12. | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления | 263 |
| 13. | Прочие расходы | 290 |
| 14. | Увеличение стоимости основных средств | 310 |
| 15. | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |
| | | |