

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛЮШКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016

п.жд.ст. Тулюшка

№ 32

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Тулюшском сельском поселении на 2016-2017 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Тулюшского сельского поселения, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения Администрация Тулюшского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Тулюшского сельского поселения на 2016-2017 годы (далее План).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «муниципальный вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Гарбалы

Утверждено
постановлением Администрации
Тулюшского сельского поселения
от 10.06.2016 № 32

План
по противодействию коррупции в Тулюшском сельском поселении
на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводств, архиву и кадрам
2	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации сельского поселения, решений Совета депутатов	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводств, архиву и кадрам
3	Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции	2016-2017 годы	Глава поселения
4	Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции	2016-2017 годы	Глава поселения
5	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в Медведском сельском поселении	2016-2017 годы	Глава поселения

6	Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	2016-2017 годы	Глава поселения, Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
8	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
9	Проведение проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	2016-2017 годы	Глава поселения
10	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам

	характера		
11	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем сведений о расходах (при наличии оснований)	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
12	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
13	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	2016-2017 годы	Глава поселения
14	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
15	Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	2016-2017 годы	Глава поселения
16	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции	2016-2017 годы	Глава поселения
17	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проверки информации в отношении муниципальных	2016-2017 годы	Глава поселения

	служащих на причастие их к преступной деятельности		
18	Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2016-2017 годы	Глава поселения
19	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2016-2017 годы	Глава поселения
20	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждение	2016-2017 годы	Глава поселения
21	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам
22	Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе»	2016-2017 годы	Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам