

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
М Э Р

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25»января 2010г.

р.п.Куйтун

№44

Об утверждении Положения о порядке
расходования средств резервного фонда
муниципального образования Куйтунский
район

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.22,46 Устава муниципального образования Куйтунский район,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования Куйтунский район (приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 30 марта 2009года №212 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Куйтунский район»
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Отчий край»

Мэр МО Куйтунский район

А.И. Полонин

**Положение
о порядке расходования средств
резервного фонда муниципального образования**

Куйтунский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куйтунский район и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Куйтунский район (далее - фонд).
2. Размер фонда устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным районным бюджетом общего объема расходов.
3. Средства фонда могут направляться на следующие цели:
 - 1) ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Куйтунского района в порядке, определенном [разделом 2](#) настоящего Положения, в том числе на:
 - а) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий ;
 - б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, агропромышленного комплекса, энергетики, транспорта и связи;
 - в) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренду зданий (сооружений) для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;
 - г) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;
 - 2) выплату собственникам животных и (или) собственникам продуктов животноводства их стоимости в случае изъятия при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Куйтунского района в порядке, определенном [разделом 3](#) настоящего Положения;
 - 3) финансовое обеспечение прочих непредвиденных расходов, не предусмотренных районным бюджетом на текущий финансовый год.
4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств фонда является письменное обращение заинтересованного лица на имя мэра МО Куйтунский район о выделении средств фонда (далее - обращение), если иное не предусмотрено [разделом 3](#) настоящего Положения, с

приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств и иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

5. Обращение рассматривается администрацией МО Куйтунский район в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления обращения, если иное не предусмотрено [разделами 2, 3](#) настоящего Положения.

6. Обращение возвращается без рассмотрения в случае отсутствия в обращении сведений и (или) непредставления документов, установленных настоящим Положением.

7. По результатам рассмотрения обращения подготавливается один из следующих документов:

1) проект распоряжения администрации МО Куйтунский район о выделении средств фонда (далее - распоряжение о выделении средств фонда);

2) заключение о невозможности выделения средств фонда.

8. Основанием для выделения средств фонда является соответствующее распоряжение.

9. В распоряжении о выделении средств фонда указываются:

1) цели предоставления средств;

2) размер предоставляемых средств;

3) срок представления в финансовое управление администрации МО Куйтунский район отчета о целевом использовании выделенных средств фонда.

10. Средства фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств фонда. Использование средств фонда на другие цели не допускается. Структурные подразделения МО Куйтунский район и организации, в распоряжение которых выделены средства фонда, несут ответственность за целевое использование этих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в срок, указанный в распоряжении, после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовое управление администрации МО Куйтунский район подробный отчет об использовании этих средств.

11. В случае неполного использования средств фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату в районный бюджет.

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

В случае неиспользования средств фонда до 1 декабря финансового года, указанные средства могут быть использованы на другие цели.

13. Контроль за использованием средств фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

**2. Порядок расходования средств фонда
на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других
чрезвычайных ситуаций на территории Куйтунского района**

14. При отсутствии или недостаточности у сельских и городского поселений собственных средств на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - ликвидация чрезвычайных ситуаций) глава поселения вправе обратиться в установленном порядке в администрацию МО Куйтунский район с просьбой о выделении средств из резервного фонда администрации МО Куйтунский район.

15. Обращение рассматривается на местном уровне комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации МО Куйтунский район;

16. В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств (в т.ч. средств соответствующего органа местного самоуправления).

17. К обращению прилагаются следующие документы:

1) решение главы поселения о введении режима чрезвычайной ситуации в пределах конкретной территории;

2) смета-заявка потребности в средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций ([приложение 1](#) к Положению);

3) акты обследования на каждый пострадавший объект, поврежденный (разрушенный) в результате чрезвычайной ситуации ([приложение 2](#) к Положению), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по объекту,

4) основные сведения о повреждении (разрушении) объекта и материальном ущербе от чрезвычайной ситуации([приложение 3](#) к Положению);

5) технический паспорт на каждый поврежденный объект;

6) сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемых за счет средств фонда([приложение 4](#) к Положению);

7) справки страховых компаний;

8) справка Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карта пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления;

9) список граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации ([приложение 5](#) к Положению). Список составляется на основании актов обследования имущества пострадавших граждан. Акты прилагаются к списку.

Для подтверждения проведения аварийно-спасательных работ в период ликвидации чрезвычайных ситуаций представляются договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат.

К указанным в настоящем пункте документам могут прилагаться кино-, видео-, фотоматериалы, подтверждающие причиненный ущерб.

18. После проверки указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения документов председатель комиссии ГОЧС и ПБ МО Куйтунский район подготавливает заключение и направляет его вместе с обращением на рассмотрение и принятие решения о выделении средств фонда в течение десяти дней, либо о невозможности выделения средств фонда.

19. В соответствии с решением подготавливается проект распоряжения о выделении средств фонда или заключение о невозможности выделения средств фонда, которое направляется пострадавшему от стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

20. В случае невозможности в установленные сроки использовать средства фонда и представить отчет о целевом использовании выделенных средств фонда руководитель структурного подразделения направляет обращение о продлении срока использования средств фонда на срок не более шести месяцев. Соответствующее изменение о продлении срока вносится в распоряжение о выделении средств фонда.

**3. Порядок расходования средств фонда на выплату
собственнику животных и (или) собственнику продуктов животноводства их стоимости
в случае изъятия при ликвидации очагов особо опасных болезней
животных на территории Куйтунского района**

21. В случае обращения собственника животных и (или) собственника продуктов животноводства (далее - собственник животных), изъятых при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Куйтунского района, обращение рассматривается Управлением сельского хозяйства администрации МО Куйтунский район.

22. Для получения средств фонда собственник животных представляет в Управление сельского хозяйства администрации МО Куйтунский район заявление ([приложение 6](#) к Положению) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов - для юридических лиц;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность собственника животных, - для индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4) копии документа о постановке на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) копии документа об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Куйтунского района, принятого в установленном законодательством порядке, с указанием адреса изъятия;
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, если заявление подписано представителем собственника животных (далее - представитель).

23. Документы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Положения, представляются собственником животных (представителем) в виде нотариально заверенных копий или в виде копий с предъявлением оригиналов.

24. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются собственником животных (представителем) лично с предъявлением документов, удостоверяющих его личность (полномочия), или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью прилагаемых документов.

25. При подаче заявления лично днем обращения считается день подачи заявления. При направлении заявления по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

26. Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в Управление сельского хозяйства принимаются по описи и регистрируются в установленном порядке. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов вручается собственнику животных или его представителю.

27. Управление сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает реестр получателей ([приложение 7](#) к Положению) и проект распоряжения о выделении средств фонда или заключение о невозможности выделения средств фонда, которое направляется собственникам животных.

28. Размер предоставляемых средств фонда определяется Управлением сельского хозяйства администрации МО Куйтунский район на основании рыночной стоимости животных и (или) продуктов животноводства, изъятых при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Куйтунского района.

29. Средства фонда в установленном порядке перечисляются администрацией МО Куйтунский район собственникам животных на счета, открытые в кредитных организациях, в срок не позднее тридцати дней со дня подписания распоряжения о выделении средств фонда.

Мэр МО Куйтунский район

А.И. Полонин

Приложение 1

к [Положению](#)

Утверждаю
Глава _____ поселения

(подпись, ФИО)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

**Смета-заявка
потребности в средствах на оказание помощи в ликвидации последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций**

(Наименование муниципального образования)

I. Состояние местного бюджета

Свободный остаток средств местного бюджета на _____

в том числе в резервном фонде _____

II. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

N п/п	Количество пострадавших (чел.)	Сумма затрат (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)	Источники финансирования единовременной материальной помощи за счет (тыс. руб.):			Из резервного фонда районного бюджета
				средств местного бюджета	средств федерального бюджета	средств организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

N п/п		Потребность				Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.):				Из резервного фонда районного бюджета
		Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	средств местного бюджета	федерального бюджета	средств организаций	страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших	м.кв. ----- тыс.руб.								
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших	X	X	X						
	Приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
	Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
	Оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	X	X	X						
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и	X	X	X						

питания пострадавших:								
Расходы по коммунальным услугам								
Хозяйственные расходы (указывается каждый вид)								
Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи								
Итого:	X	X	X					

IV. Расходы на проведение поисковых и аварийно-спасательных работ

N п/п	Перечень поисковых и аварийно-спасательных работ	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.):				Из резервного фонда районного бюджета
			средств местного бюджета	средств федерального бюджета	средств организаций	средств страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8

V. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

N п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.):				Из резервного фонда районного бюджета
				средств местного бюджета	средств федерального бюджета	средств организаций	средств страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Жилищный фонд							
2.	Объекты соцкультбыта							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Агропромышленный комплекс							
8.	Итого:							

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

VI. Всего по смете-заявке _____ тыс. руб.

в том числе: за счет резервного фонда администрации МО Куйтунский район _____ тыс. руб.

Специалист поселения

Руководитель органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район

(подпись, Ф.И.О., дата)
м.п.

(подпись, Ф.И.О., дата)
м.п.

Приложение 2

к Положению

Согласовано:
Руководитель органа,
специально уполномоченного
на решение задач в области
защиты населения и территории
от чрезвычайных ситуаций и (или)
гражданской обороны при органе
муниципального образования
Иркутской области

Утверждаю:
Глава поселения

(подпись, Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.
м.п.

(подпись, Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.
м.п.

Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации

_____ в _____
(наименование ЧС, дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, ширина, высота, м, кв.м, куб.м)

Сумма нанесенного ущерба _____
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
муниципального образования Куйтунский район в составе:
Председатель комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Члены комиссии:

(Должность)	(Ф.И.О.)	(Подпись)	(Дата)
(Должность)	(Ф.И.О.)	(Подпись)	(Дата)

Приложение 3

к Положению

Основные сведения о повреждении (разрушении) объекта и материальном ущербе от чрезвычайной ситуации

о повреждении (разрушении) _____
(производственных зданий и сооружений;
объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)
и материальном ущербе от _____
(наименование чрезвычайной ситуации) (дата)
_____ (район, область, край, республика)

N Страховое п/п возмеще-	Наименование пострадавшего здания (сооружения)	Степень поврежде- ния (разруше- ния)	Краткая характе- ристика Год повреж- дений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____200__г. (тыс.руб.)	Сумма ущерба _____ 200__ г. (тыс. руб.)
				Балансовая возведе- ния (тыс. руб.)	Амортизация по состоянию на (тыс. руб.)	состоянию на _____200__г. (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания.

- слабая степень: разрушены до 30 % кровли, окна, двери;
средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы.
В стенах имеются трещины.
сильная степень : разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.
- представляется на каждый объект

Руководитель организации _____
(на балансе которого _____ (подпись) _____ (дата) _____ (ФИО)
находятся объекты)
М.П.

Руководитель бюро
технической инвентаризации _____
(подпись) _____ (дата) _____ (ФИО)
М.П.

Руководитель страхового
органа _____
(подпись) _____ (дата) _____ (ФИО)
М.П.

Утверждаю:
Глава поселения

(подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20__ г.
м. п.

**Сводный реестр
мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации,
финансируемых за счет средств резервного фонда**

N п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ (тыс. руб.)			Примечание
		По документам органа местного самоуправления			
1	2	3	4	5	6
I.	Поисковые и аварийно-спасательные работы, всего:				
	в том числе:				
II.	Аварийно-восстановительные работы, всего:				
	в том числе:				
	Объекты жилищно-коммунального хозяйства (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований)				
	в том числе:				

	комплекса (с указанием				
	юридического адреса объектов				
	и расшифровкой наименований)				
	в том числе:				
III.	Доставка и кратковременное				
	хранение материальных				
	ресурсов, всего:				
	в том числе:				
IV.	Развертывание и содержание				
	временных пунктов проживания				
	и питания для эвакуируемых				
	пострадавших граждан, всего:				
	в том числе:				
V.	Оказание единовременной				
	материальной помощи, всего:				
	в том числе:				

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций муниципального образования
Куйтунский район _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению

Утверждаю:
Глава поселения

(подпись, Ф.И.О.)

" _____ " _____ 200__ г.
М.П.

**Список
граждан на получение единовременной материальной помощи,
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации**

(наименование чрезвычайной ситуации)

(республика, край, область, автономная область,
город, район, поселок, село)

N Требуемая за средств резервного	Фамилия, имя, отчество пострадавше- го	Адрес места жительства	Документ, удостоверяю- щий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Оказанная помощь (тыс. рублей)				помощь счет страховые фонда (тыс. руб.)
				Из местного бюджета	Из федераль- ного бюджета	Из возмещения	Из иных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель органа, специально
уполномоченного на решение задач
в области защиты населения
и территории от чрезвычайных ситуаций
и (или) гражданской обороны при органе
местного самоуправления муниципального
образования Куйтунский район

(подпись, Ф.И.О.)
" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель органа
регистрационного учета

(подпись, Ф.И.О.)
" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6

к Положению

**Заявление
о выплате собственнику животных и (или) продуктов
животноводства их стоимости за счет средств районного**

**бюджета в случае изъятия при ликвидации очагов особо
опасных болезней животных на территории Куйтунского района**

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица – для юридических лиц; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество для индивидуального предпринимателя и гражданина)

_____ (местонахождение – для юридических лиц; место жительства и регистрации – для индивидуального предпринимателя и гражданина)

Прошу выплатить за счет средств районного бюджета стоимость животных и (или) продуктов животноводства, изъятых при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Куйтунского района согласно представленному акту, путем перечисления на счет N _____,

открытый в _____,

(полное наименование, реквизиты кредитной организации)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя)

_____ (подпись заявителя либо его представителя)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 7

к Положению

**Реестр
получателей денежных средств в качестве выплаты
собственнику животных и (или) продуктов животноводства
их стоимости за счет средств районного бюджета в случае
изъятия при ликвидации очагов особо опасных болезней
животных на территории Куйтунского района
за _____ 20__ года
(наименование месяца)**

N	ФИО (наименование) получателей	Серия, номер паспорта /ИНН получателя	Место жительства/ юридический адрес получателя	Виды поголовья животных/ наименование продуктов животноводства	Количество голов животных (шт.)	Общий живой вес животных (кг) или общий вес продуктов животноводства (кг)	Размер выплаты за кг живого веса (руб.)/за кг продуктов животноводства (руб.)	Способ определения веса	Размер выплаты - всего (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	Итого	X	X	X			X		

Руководитель Службы по _____ по _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Куйтунскому району

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)