

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

###### КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 октября 2021 г. р.п. Куйтун № 1269-п

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район

В соответствии с частью 4 статьи 141Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 132 Закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район (Приложение 2)

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Куйтунский район:

 - постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»;

 - постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 29.02.2016 года № 37-п «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»;

 - постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 18.12.2018 года № 672-п «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п ( в ред. от 19.06.2018 года № от 19.06.2018 года №339-п) «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»;

 - постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 19.06.2018 года № 339-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 9 сентября 2015 года № 392-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»;

- постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 10.10.2019 года № 841-п «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебном поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п»;

- постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 10.01.2020 года № 03-п «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п (в ред. от 19.06.2018 года № 339-п) «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»;

 - постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 06.03.2020 года № 232-п «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п».

 - пункт 1.2. части 1 постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 19.08.2020 года № 648-п «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»;

 - пункт 1.2. части 1 постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 31.08.2020 года № 702-п/а «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 09.09.2015 года № 392-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район».

5. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А.

 - опубликовать постановление в газете «Вестник Куйтунского района»;

 - разместить постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф;

 - внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район от 06.03.2020 года № 232-п, от 10.01.2020 года № 03-п, в пункт 1.2. части 1 постановления от 19.08.2020 года № 648-п, в п. 1.2. части 1 постановления от 31.08.2020 года № 702-п/а о признании утратившими силу;

 - внести информационные справки в сетевом издании о признании утратившими силу следующих постановлений от 09.09.2015 года № 392-п, от 29.02.2016 года № 37-п, от 18.12.2018 года № 672-п, от 19.06.2018 года № 339-п, от 10.10.2019 года № 841-п, от 10.01.2020 года № 03-п, от 06.03.2020 года № 232-п, в пункт 1.2. части 1 постановления от 19.08.2020 года № 648-п, в п. 1.2. части 1 постановления от 31.08.2020 года № 702-п/а о признании утратившими силу.

6. Начальнику архивного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район от 10.10.2019 года № 841-п, от 19.06.2018 года 339-п, от 18.12.2018 года № 672-п, от 29.02.2016 года № 37-п, от 09.09.2015 года № 392-п о признании утратившими силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Головизину В.А.

Мэр муниципального образования

Куйтунский район А.П. Мари

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Куйтунский район от 8 октября 2021 г. № 1269  |

Положение

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - комиссии, комиссия), образуемая в соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/1201) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](https://demo.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования Куйтунский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, регулирующими отношения на муниципальной службе, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/8) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – администрация) мер по предупреждению коррупции.

[4.](https://demo.garant.ru/#/document/55171568/entry/0) Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением [требований](https://demo.garant.ru/#/document/55171108/entry/0) к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется мэром муниципального образования Куйтунский район (далее – мэр района).

5. Вопросы, связанные с соблюдением [требований](https://demo.garant.ru/#/document/55171108/entry/0) к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются мэром района, [рассматриваются](https://demo.garant.ru/#/document/12183234/entry/1000) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Куйтунский район.

6. Вопросы, связанные с соблюдением [требований](https://demo.garant.ru/#/document/55171108/entry/0) к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются мэром района, рассматриваются комиссией соответствующего структурного подразделения). [Порядок](https://demo.garant.ru/#/document/5425853/entry/0) формирования и деятельности комиссии, а также ее [состав](https://demo.garant.ru/#/multilink/198625/paragraph/59/number/2) определяются руководителем структурного подразделения.

7. Комиссия образуется постановлением администрации. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый мэром района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения администрации (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие ответственные за правовое, кадровое обеспечение деятельности администрации, иные муниципальные служащие администрации, определяемые мэром района;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

9. Мэр района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной палаты созданной при органе местного самоуправления;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при органе местного самоуправления;

в) представителя профсоюзной организации, действующей при органе местного самоуправления.

 10. Лица, указанные в [подпункте «б](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10082)»  [пункта 8](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10083)  и в [пункте 9](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/1009) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом созданным при органе местного самоуправления, с общественной организацией ветеранов созданной при органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, созданной при органе местного самоуправления действующей в установленном порядке, на основании запроса мэра района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение мэра района о представлении в комиссию материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного консультантом по кадрам по результатам соответствующей проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](https://demo.garant.ru/#/document/196300/entry/111) названного Положения;

 о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее консультанту по кадрам управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – консультант по кадрам) ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в [порядке](https://demo.garant.ru/#/multilink/198625/paragraph/82/number/0), установленном нормативным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](https://demo.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление мэра района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление мэром района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://demo.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://demo.garant.ru/#/document/12125268/entry/641) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, консультанту по кадрам. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Консультант по кадрам осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, рассматривается консультантом по кадрам, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) настоящего Положения, рассматривается консультантом по кадрам, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)» и [подпункте «д» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, консультант по кадрам имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 17.6.Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17.1](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10171), [17.3](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10173) и [17.4](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10174) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) и [пятом подпункта «б](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)» и [подпункте «д» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) и [пятом подпункта «б](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)» и [подпункте «д» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/1024), [25.3](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/1253), [26.1](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10261) настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в [порядке](https://demo.garant.ru/#/document/71872690/entry/1000), предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/181) и [18.2](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/182) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей консультанту по кадрам, с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 13](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10132) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101623) и [четвертом подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101624) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10162) настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10162) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101612) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101613) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101623) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10164) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://demo.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://demo.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101624) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://demo.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://demo.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует мэру района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) мэру района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10161), ["б"](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10162), ["г"](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10164) и ["д" пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22 - 25](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/1022), [25.1 - 25.3](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/1251) и [26.1](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10261) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует мэру района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/10163) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений мэра района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэра района.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/1016) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, для мэра района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Мэр района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется мэру района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://demo.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются консультантом по кадрам, не позднее чем за три дня до дня заседания комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Куйтунский район от 8 октября 2021 г. № 1269-п  |

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Куйтунский район

Председатель комиссии:

Заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения администрации муниципального образования Куйтунский район - Непомнящий Алексей Анатольевич.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район – Головизина Виктория Анатольевна.

Секретарь комиссии:

Консультант по кадрам управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район – Кушнерова Ольга Михайловна.

Члены комиссии:

Главный специалист по правовым вопросам, управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район - Пытко Елена Владимировна;

Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств» - Шевелева Оксана Павловна.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район - заведующий муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района» - Подлинова Елена Николаевна;

Председатель Думы муниципального образования Куйтунский район - Якубчик Алена Олеговна (по согласованию).