

Вестник

Куйтунского района

№ 9 (9) Четверг 10 декабря 2020 года. Газета Куйтунского района. Издается с октября 2020 года. Бесплатно

Уважаемые жители Куйтунского района!

Поздравляем вас с одним из самых значимых праздников нашего государства – Днем Конституции Российской Федерации!

Для каждого россиянина Конституция стала гарантом прав и свобод, открыла простор для реализации личной инициативы, самостоятельности и творчества. Наша задача чтить и хранить, заложенные в ней общенациональные ценности, строить на их основе стабильное, правовое, демократическое государство.

Пусть этот праздник будет символом процветающей страны, незыблемым гарантом для граждан России. Успехов всем нам в труде, новых достижений, мира и согласия!

А.П.Мари Мэр муниципального образования Куйтунский район
А.О.Якубчик Председатель Думы муниципального образования Куйтунский район



Дорогие друзья!

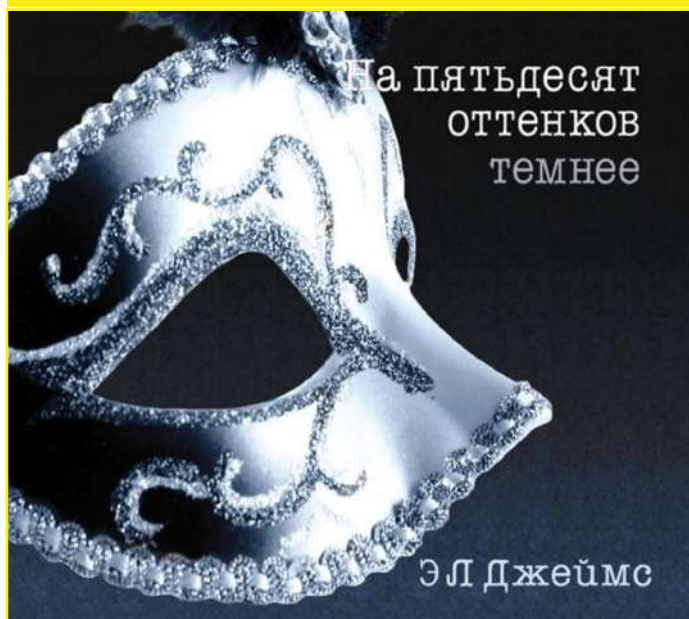
5 декабря, во всем мире отмечается Международный день добровольца. Делать добрые дела бескорыстно, помогать по велению сердца и души - это то, что объединяет всех нас и делает сплоченными и сильными.

От всего сердца поздравляю всех представителей добровольческого движения Куйтунского района с праздником! Спасибо за ваш честный и благородный труд, порой незаметный, но такой необходимый. Спасибо за стремление сделать мир вокруг светлым и добрым. Именно вы, люди доброй воли, являетесь истинным фундаментом нашего гражданского общества. Крепкого вам здоровья, успеха и благополучия!

А.П.Мари
Мэр муниципального образования
Куйтунский район



Новые книги ждут своих читателей



В конце этого года в МКУК «Куйтунская межпоселенческая районная библиотека» поступила долгожданная партия новых книг. В условиях самоизоляции, впервые, книги приобретались нами через интернет - каталог ООО «СибВерк – Байкал». Фонды отделов заметно пополнились новыми интересными, красочными изданиями.

К нам поступила художественная литература, написанная в самых различных жанрах – классика, детективы, любовные, психологические романы, военные приключения, книги из уникальной серии «Сибириада», научно-познавательная литература, которая пользуется огромным спросом у читателей самых разных возрастов. Познакомим вас с некоторыми из них.

Среди новинок художественной литературы – Роберт Кийосаки «Богатый ребёнок, умный ребёнок». Эта книга, в которой многие идеи о том, как дети обучаются и почему все дети рождаются умными. Он рассказывает историю о своем однокласснике, которому в самом начале жизни присвоили титул «Талант».

Книгой Ким Кийосаки, создатели суперпопулярной серии "Богатый папа», открывают новую серию - "Богатая женщина". Жена миллионера Роберта Кийосаки написала ее для тех представительниц прекрасного пола, которые стремятся к финансовой независимости от мужа, родственников, работодателей или государства. Если вы больше не желаете тревожиться из-за денег, хотите сами контролировать свое финансовое будущее, устали ждать богатого принца и мечтаете о подлинной свободе, то обязательно должны ее прочесть!

Эдвард Радзинский известный писатель, драматург, автор, телевизионной программы «Загадки истории», которую создавал по собственным историческим трудам. Одно из его исторических произведений Николай II вышедшее в

серии «Русский парадокс». Это уникальное художественно-историческое исследование жизни последнего русского царя основано на редких, ранее не публиковавшихся архивных документах.

Одним из самых популярных литературных жанров был и остается детектив. Это всегда загадка, адреналин и тонкая интеллектуальная игра. Мы предлагаем вам прочесть новинки детективов Александры Марининой, Анны и Сергея Литвиновых, Татьяны Поляковой и других известных авторов.

Подборка лучших военных приключений получилась достаточно разноплановой и интересной. Ведь в ней собраны все самые популярные книги среди пользователей интернета за последние месяцы: «Дорога на восток», «Штурмовая рота. Взять Берлин!», «Гильза с личной запиской», «Оруженосец» и многие другие.

Остросюжетные исторические произведения погрузят вас в мир интриг, заговоров, великих событий и романтических переживаний.

Современные, отечественные и зарубежные, любовные романы уже известных всем авторов: Екатерина Вильмонт, Мария Воронова, Э. Л. Джеймс, Джулия Гарвуд, Аманда Квик, порадуют наших прекрасных дам своим многообразием и новизной

Поступление школьной классики, как в центральную, так и в детскую библиотеку познакомит вас с азами отечественной и мировой литературы. Задумайтесь: прочитав произведения Гончарова, Тургенева, Салтыкова – Щедрина, Островского, Достоевского, Гоголя, Булгакова, Лермонтова и многих других и вы начнете понимать причины и следствия того или иного поведения, узнаете поближе человеческие характеры и постигните непростую науку взаимодействия с окружающим миром. Читая классику, вам удастся не только с легкостью разгадывать поведенческие мотивы собеседников, но и подбирать к каждому характеру свой «ключик».

«Сибириада», снискавшая заслуженную популярность у читателей - это яркая, самобытная серия книг. Разные авторы, время, события, но вместе они составляют единую картину становления и развития Сибири. Ранее малоизвестные исторические факты, описанные в увлекательных и познавательных романах, заставляют по-новому взглянуть на этот величественный край. Книги читаются легко, «на одном дыхании».

А для самых-самых маленьких всегда нужны самые-самые яркие книжки «100 лучших стихов и сказок», «100 стихов на ночь», «100 стихов для детского сада», «Вовка в тридевятом царстве». «Сказки из леса», «Сказки о животных для малышей», «Миша и его друзья», «Гуси – гуси»,

«Киса», «Пряник и Вареник», «Солнышко на память», «Приключения щенка». Именно такие, с любимыми сказками и стихами, с красочными иллюстрациями, крупными буквами, родители могут выбрать для своих малышей на наших книжных полках.

Ребят постарше наверняка заинтересуют замечательные серии: «Школьная библиотека», «Школьное чтение», «Школьная классика». Герои этих книг самые обычные школьники. Рекомендуем нашим юным читателям: «Приключения Сережи Царапкина», «В классе», «Васек Трубачев и его товарищи», «Что бывало и другие рассказы», «Приключения Электроника». И это только малая часть новых книг, которые помогут окунуться в мир детской фантазии.

Конечно, в представленной статье я рассказала лишь о малой части новых книг, поступивших в наши фонды. Увидеть всё многообразие новинок литературы, прочитать, только что вышедшие в свет, произведения любимых и новых авторов вы сможете, посетив нашу библиотеку.

Марина Шляхтина

библиотекарь отдела комплектования МКУК «КМРБ»



Вечная память героям

По инициативе Иркутского областного совета женщин 2 декабря 2020 г. состоялось вручение медали «Матери защитника Отечества» родственникам наших земляков, погибших при выполнении воинского долга, участников боевых действий в Афганистане и Северном Кавказе.

Медаль учреждена Иркутским областным советом женщин с целью признания особого вклада матерей, вырастивших и воспитавших детей, которые при прохождении военной, правоохранительной, государственной службы, а также при исполнении гражданского и профессионального долга проявили себя стойкими, дисциплинированными защитниками нашей Родины.

На вручении общественной награды присутствовали: мэр МО Куйтунский район - Мари Алексей Петрович, председатель РОО «Совет женщин Куйтунского района» - Якубчик Алена



Олеговна, председатель Комитета солдатских матерей - Тюшкевич Наталья Николаевна, зам. главы Куйтунского ГП - Пытко Алексей Николаевич.

Медали «Матери защитника Отечества» были вручены родственникам Герасимчука Александра Викторовича, рядового воинской части № 38021, уроженца пос. Ленинский, Куйтунского района, Иркутской области, выпускника Ленинской средней школы, погибшего 11.08.1987г., выполняя боевое задание в Афганистане. За проявленную стойкость и мужество Александр награжден Орденом Красной звезды (посмертно);

Лисовского Евгения Викторовича, рядового, механика-водителя Вооруженных Сил РФ, уроженца пос. Карымск, Куйтунского района, Иркутской области, выпускника Карымской средней школы. Погиб, принимая участие в боевых действиях на территории Чеченской республики 08.03.1996 г. Награжден орденом Мужества (посмертно).

Медаль «Матери защитника Отечества» была вручена Галине Григорьевне Юркевич - матери Юркевич Виталия Владимировича, солдата срочной службы, уроженца с. Андрюшино, Куйтунского района, Иркутской области, выпускника Андрюшинской основной школы, трагически погибшего при выполнении воинского долга 7 апреля 2000 года.

К сожалению, на вручении медали не присутствовали близкие родственники Ташлыкова Сергея Ильича, младшего сержанта, командира Боевой машины, уроженца пос. Куйтун, Иркутской области, выпускника Куйтунской средней школы №1, погибшего 15.03.1995 г. в боевых действиях на территории

Чеченской республики. Сергей награжден орденом мужества (посмертно), которые также удостоены медали «Матери защитника Отечества».

Начиная с 2015 года, по инициативе Куйтунского СТК ДОСААФ, на школах, где обучались наши герои-земляки были установлены мемориальные доски, в знак вечной памяти и огромного уважения к патриотам, интернационалистам, являющимся ярким примером для подрастающего поколения.



О переносе общероссийского дня приёма граждан в 2020 году

Принимая во внимание рекомендации Правительства Российской Федерации в связи с осложнением эпидемиологической обстановки, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19, общероссийский день приёма граждан, запланированный к проведению 14 декабря 2020 г., переносится до периода стабилизации эпидемиологической ситуации. Информация о новых сроках проведения общероссийского дня приёма граждан будет размещена на официальной сайте администрации муниципального образования Куйтунский район и на информационных стендах.



**ОТКРЫТЫЙ КОРТ РАБОТАЕТ 24/7
РАСПИСАНИЕ МАССОВЫХ КАТАНИЙ
НА КРЫТОМ КОРТЕ**

СУББОТА С 14 ДО 21

ВОСКРЕСЕНЬЕ С 14 ДО 21

**В ЭТИ ДНИ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ
ПЕРЕОБУВАТЬСЯ,
ГРЕТЬСЯ В ЗДАНИИ ХОККЕЙНОГО
КОРТА**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» ноября 2020 г.

р.п. Куйтун

№.899-п.

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также Положения о составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 главы 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 15 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

- 1) «Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы» (Приложение 1);
- 2) «Положение о составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений» (Приложение 2).

2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район № 511-п от 27 сентября 2018 г. «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также Положения о составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений» считать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

4. Архивному отделу управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район (Хужеевой Е.В.) внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район № 511-п от 27 сентября 2018 г. о дате признания его утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район (Путова О.В.)

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования Куйтунский район

А.А. Непомнящий

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от «11» ноября 2020 г. № 899-п.

Положение
о составе, порядке подготовки документов
территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов
территориального планирования сельских поселений,
порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы разработано в соответствии:

- с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Законом Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области»;
- с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 г. № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения».

1.2. Положение устанавливает состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.

1.3. Целями подготовки документов территориального планирования является обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечение учета интересов граждан и их объединений в муниципальных образованиях.

1.4. Организацию подготовки схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район обеспечивает администрация муниципального образования Куйтунский район в лице отдела архитектуры строительства администрации муниципального образования Куйтунский район в части принятия решения:

- о разработке проекта схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, проекта внесения изменений в схему;
- обеспечение согласования проекта схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район;
- обеспечение размещения утвержденной схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) и на сайте муниципального образования Куйтунский район в сети Интернет;
- направление проекта схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район со всеми приложениями в Думу муниципального образования Куйтунский район.

1.5. Организацию подготовки генеральных планов сельских поселений обеспечивает администрация муниципального образования Куйтунский район в лице отдела архитектуры строительства администрации муниципального образования Куйтунский район в части принятия решения:

- о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;
- о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на территории соответствующего сельского поселения по проекту генерального плана поселения (проекта внесения в него изменений);
- подготовка заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;
- обеспечение согласования проектов генеральных планов сельских поселений;
- обеспечение размещения утвержденных генеральных планов сельских поселений в ФГИС ТП и на сайте муниципального образования Куйтунский район в сети Интернет;
- предоставление проектов генеральных планов сельских поселений со всеми приложениями мэру муниципального образования Куйтунский район для принятия им решения о направлении данных проектов в Думу муниципального образования Куйтунский район;
- Дума муниципального образования Куйтунский район, с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решения об утверждении генеральных планов или об отклонении проектов генеральных планов и о направлении их соответственно мэру муниципального образования Куйтунский район на доработку;
- направление утвержденных генеральных планов сельских поселений со всеми приложениями в администрации соответствующих сельских поселений.

2. Схема территориального планирования муниципального образования Куйтунский район

2.1 Содержание схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район

2.1.1. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района.

2.1.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

2.1.3. На указанной в подпункте 2 карте планируемого размещения объектов местного значения муниципального района соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

2.1.4. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.1.5. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме содержат:

1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории.

2.1.6. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт отображают:

- 1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;
- 2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;
- 3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:
 - а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;
 - б) особые экономические зоны;
 - в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
 - г) территории объектов культурного наследия;
 - д) зоны с особыми условиями использования территорий;
 - е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны.
- 4) границы лесничеств.

2.2. Порядок подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район

- 2.2.1. Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, внесения в нее изменений, принимается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.
- 2.2.2. В постановлении о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района, проекта внесения в нее изменений, определяются вопросы организации работ:
- устанавливаются сроки и условия финансирования работ;
 - положения об организации скоординированных работ, связанных с подготовкой проектов документов территориального планирования в части их содержания, объема и сроков финансирования, в случаях направления предложений о совместной подготовке документов территориального планирования;
 - определяются другие вопросы организации работ.
- 2.2.3. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район о подготовке схемы территориального планирования муниципального района (далее - Схема ТП) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.2.4. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту Схемы ТП (проекту внесения в нее изменений) в 30-ти дневный срок с даты опубликования решения администрации муниципального образования Куйтунский район о подготовке Схемы ТП.
- 2.2.5. Отдел архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - ОАС) является ответственным за подготовку проекта Схемы ТП, проекта внесения в нее изменений.
- 2.2.6. Заказ на подготовку проекта Схемы ТП размещается в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.2.7. Подготовка проекта внесения изменений в Схему ТП может быть выполнена отделом архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район.
- 2.2.8. Финансирование подготовки проекта Схемы ТП осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а в случае совместной подготовки документов территориального планирования, финансирование осуществляется в порядке, предусмотренном положением об организации скоординированных работ.
- 2.2.9. Подготовка проекта Схемы ТП осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
- 2.2.10. Подготовленный проект Схемы ТП направляется в ОАС администрации муниципального образования Куйтунский район.
- 2.2.11. Проект Схемы ТП до ее утверждения подлежит, в соответствии со статьей 21 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 2.2.12. ОАС в семидневный срок обеспечивает размещение проекта Схемы ТП в ФГИС ТП в целях:
- согласования проекта Схемы ТП с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:
 - 1) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
 - 2) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности;
 - согласования с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, в следующих случаях:
 - 1) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории

регионального значения;

- согласования с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие таких поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях таких поселений.

- согласования с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

2.2.13. ОАС уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления об обеспечении доступа к проектам документов территориального планирования муниципальных образований и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

2.2.14. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района:

- не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом;

- не может превышать одного месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в части 6 настоящей статьи, в следующих случаях:

1) внесение изменений, предусмотренных частью 7 статьи 26 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района, размещение которых предусмотрено утвержденной схемой территориального планирования муниципального района;

3) внесение изменений в части приведения утвержденной схемы территориального планирования муниципального района в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

В иных случаях, не предусмотренных абзацем 3 подпункта 2.2.14 настоящего положения, изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2.2.15. В случае непоступления от указанных в подпункте 2.2.14. настоящего Положения органов в установленный срок в администрацию муниципального района заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района такой проект считается согласованным с указанными органами.

2.2.16. В случае поступления от одного или нескольких указанных в подпункте 2.2.14. настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района с обоснованием принятых решений, мэр муниципального образования Куйтунский район в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца с даты

ее создания.

2.2.17. По результатам работы согласительная комиссия представляет мэру муниципального образования Куйтунский район:

- 1) документ о согласовании проекта Схемы ТП и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенными в него изменениями;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.2.18. Указанные в подпункте 2.2.17. настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

- 1) предложения об исключении из проекта Схемы ТП материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
- 2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.2.17. настоящего Положения вопросов после утверждения Схемы ТП путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

2.2.19. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, мэр муниципального образования Куйтунский район вправе принять решение (в виде постановления) о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Схемы ТП в Думу муниципального образования Куйтунский район или об отклонении проекта Схемы ТП и о направлении его на доработку.

2.3. Порядок утверждения схемы территориального планирования муниципального образования Куйтунский район

2.3.1. Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается Думой муниципального образования Куйтунский район.

2.3.2. ОАС обеспечивает размещение утвержденной Схемы ТП в ФГИС ТП в срок, не превышающий пяти дней со дня ее утверждения.

2.3.3. Доступ к утвержденным документам территориального планирования муниципальных образований и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования должен быть обеспечен с использованием официального сайта муниципального образования Куйтунский район в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

2.3.4. Схема территориального планирования муниципального района, предусматривающая размещение линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения, утверждается на срок не менее чем двадцать лет. В иных случаях указанные схема территориального планирования утверждается на срок не менее чем десять лет.

2.4. Порядок внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Куйтунский район

2.4.1. Внесение изменений в Схему ТП осуществляется в следующем порядке:

- 1) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица представляют предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района в администрацию муниципального образования Куйтунский район;
- 2) администрация муниципального образования Куйтунский район рассматривает поступившие предложения. По результатам рассмотрения подготавливает заключение. Заключение может содержать положение о согласии с таким предложением или несогласии и обоснование принятого решения. Срок рассмотрения предложения, включая подготовку заключения, не должен превышать трех месяцев со дня поступления предложения;
- 3) в случае согласия администрации муниципального образования Куйтунский район с предложением о внесении изменений в схему территориального планирования производятся действия, указанные в подразделе 2.2. раздела 2 настоящего Положения.
- 4) внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим подразделом и статьями 9, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Генеральный план сельского поселения

3.1 Состав генерального плана сельского поселения

3.1.1. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;
- 4) карту функциональных зон поселения.

3.1.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- 2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3.1.3. В генеральном плане сельского поселения:

- на карте планируемого размещения объектов местного значения поселения,
- на карте границ населенных пунктов,
- на карте функциональных зон

отображаются планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;
- в) физическая культура и массовый спорт, в том числе:
 - а) спортивные комплексы;
 - б) плавательные бассейны;
 - в) стадионы;
- г) объекты образования, в том числе объекты капитального строительства муниципальных образовательных организаций;
- д) объекты культуры, в том числе:
 - а) муниципальные архивы;
 - б) муниципальные библиотеки;
 - в) муниципальные музеи;
- е) особо охраняемые природные территории и иные особо охраняемые территории местного значения;
- и) объекты, используемые для обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов;
- к) объекты, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- л) муниципальный жилищный фонд;
- м) места массового отдыха населения;
- н) городские леса;
- п) иные объекты.

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

4) Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.1.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

3.1.5. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

- 1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;
- 2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в указанных информационных системах, а также в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий;
- 3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие его территорий;
- 4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;
- 5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;
- 6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;
- 8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

3.1.6. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

- 1) границы поселения;
- 2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;
- 3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;
- 4) особые экономические зоны;
- 5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
- 6) территории объектов культурного наследия;
- 7) зоны с особыми условиями использования территорий;
- 8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8.1) границы лесничеств;
- 9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

3.2. Порядок подготовки и согласования проекта генерального плана сельского поселения

3.2.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается мэром муниципального образования Куйтунский район.

3.2.2. Закупки товаров, работ, услуг в целях разработки проекта генерального плана сельского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.3. Заинтересованные лица вправе направить свои предложения для учета при подготовке проекта генерального плана сельского поселения в течение тридцати дней со дня официального опубликования решения о подготовке проекта генерального плана.

3.2.5. Разработанный организацией-разработчиком проект генерального плана подлежит проверке отделом архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Срок проверки проекта генерального плана составляет не более одного месяца со дня его получения от организации-разработчика.

3.2.6. Отдел архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения генерального плана.

3.2.7. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

3.3. Порядок утверждения генерального плана сельского поселения

3.3.1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.2. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

1) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

- в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории поселения;
- предусматривается включение в соответствии с проектом генерального плана в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда, за исключением случаев, предусмотренных частью 19 статьи 24 Градостроительного Кодекса;
- на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
- предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

2) Правительством Иркутской области в случае если:

- в соответствии с документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования Иркутской области планируется размещение объектов регионального значения на территориях поселения;
- предусматривается в соответствии с проектом генерального плана включение в границы населенных пунктов, входящих в поселение, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- на территории поселения находятся особо охраняемые территории регионального значения;
- в случае, если на территориях поселения проведены в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха сводные расчеты загрязнения атмосферного воздуха, проект генерального плана подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны атмосферного воздуха, в соответствии с настоящим Кодексом в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

3) С органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в случае если:

- в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;
- на территории поселения находятся особо охраняемые территории местного значения муниципального района.

4) С органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территории в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований.

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

5) С органом местного самоуправления соответствующего поселения в части:

- согласование мероприятий, планируемых к включению (исключению) в генеральный план сельского поселения;
- согласование объемов предполагаемого финансирования из бюджета поселения на мероприятия, планируемые к реализации проектом генерального плана.

3.3.3. Срок согласования проекта генерального плана осуществляется в двухмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

Изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования, в следующих случаях:

- 1) внесение изменений, предусмотренных частью 7 статьи 26 Градостроительного Кодекса;
- 2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения поселения, городского округа, размещение которых предусмотрено утвержденным генеральным планом поселения или утвержденным генеральным планом городского округа;
- 3) внесение изменений в части приведения утвержденного генерального плана поселения или утвержденного генерального плана городского округа в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных абзацем 2 подпункта 3.3.3. настоящей статьи, изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3.3.4. В случае, если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

3.3.5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в пункте 3.3.2. настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, мэр муниципального образования Куйтунский район в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца с даты ее создания.

3.3.6. Порядок согласования проекта генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 г. № 460

«Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 г. № 621-ПП

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов

территориального планирования муниципальных образований Иркутской области, поступивших на согласование в Правительство Иркутской области, и подготовки на них заключений».

3.3.7. По результатам работы согласительная комиссия представляет мэру муниципального образования Куйтунский район:

- 1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.3.8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, мэр муниципального образования Куйтунский район вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в Думу муниципального образования Куйтунский район или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.3.9. Генеральный план сельского поселения, в том числе внесение изменений в такой генеральный план, утверждается Думой муниципального образования Куйтунский район.

3.4. Порядок подготовки внесения изменений в генерального плана сельского поселения

3.4.1. Внесение изменений в генеральный план сельского поселения осуществляется в соответствии со статьями 9, 23, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, и 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области» и Главой 3 настоящего Положения.

3.4.2. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план сельского поселения принимается мэром муниципального образования Куйтунский район и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. Основанием для внесения изменений в генеральный план сельского поселения и последующего принятия мэром муниципального образования Куйтунский район решения является:

- 1) внесение изменений в программу комплексного социально-экономического развития сельского поселения;
- 2) принятие или внесение изменений в существующие программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения и предусматривающих создание объектов местного значения поселения, предусмотренных частью 3 статьи 3.1 Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»;
- 3) принятие решений органов местного самоуправления сельского поселения, предусматривающих создание объектов местного значения поселения, предусмотренных частью 3 статьи 3.1 Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»;
- 4) направление в орган местного самоуправления сельского поселения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса;
- 5) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов государственной власти Российской Федерации, направленных в связи с утверждением или внесением изменений в схемы территориального планирования Российской Федерации, предусматривающих размещение объектов федерального значения на территории сельского поселения;
- 6) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов государственной власти Иркутской области, направленных в связи с утверждением или внесением изменений в схему территориального планирования Иркутской области, предусматривающих размещение объектов регионального значения на территории сельского поселения;
- 7) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение в связи с утверждением или внесением изменений в схему территориального планирования муниципального района, предусматривающих размещение объектов местного значения муниципального района на территории соответствующего сельского поселения;
- 8) поступление предложений заинтересованных лиц об изменении границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения;
- 9) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов местного

самоуправления муниципальных образований, предусматривающих размещение объектов местного значения таких муниципальных образований на территории поселения;

10) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 3.4.3. настоящего Положения, а также предложений о внесении изменений в генеральный план от заинтересованных физических и юридических лиц.

3.4.4. В случаях, указанных в подпунктах 1-7 пункта 3.4.3. настоящего Положения, внесение изменений в генеральный план сельского поселения осуществляется в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.5. В целях рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план, предусмотренных подпунктами 8-9 пункта 3.4.3. настоящего Положения, мэром муниципального образования Куйтунский район принимается решение о создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план (далее - комиссия).

3.4.6. Порядок организации деятельности комиссии устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Куйтунский район.

3.4.7. По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план комиссия направляет мэру муниципального образования Куйтунский район заключение, которое должно содержать:
1) рекомендацию о целесообразности принятия предложения о внесении изменений в генеральный план;
2) рекомендацию о нецелесообразности принятия предложения о внесении изменений в генеральный план, с указанием причин.

3.4.8. Мэр муниципального образования Куйтунский район в течение десяти дней со дня поступления заключения, указанного в пункте 3.4.7. настоящего Положения, принимает решение о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план или об отклонении предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план.

3.4.9. Решение мэра муниципального образования Куйтунский район о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план сельского поселения не является решением о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план такого поселения. При этом, такое решение является обязательным для дальнейшего учета при принятии решения о внесении изменений в генеральный план сельского поселения.

3.4.10. В течение четырнадцати дней со дня принятия решения мэром муниципального образования Куйтунский район о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план, такое решение, вместе с градостроительным обоснованием, направляется для размещения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.11. Решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, принятое по основаниям, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.4.3. настоящей Главы, принимается мэром муниципального образования Куйтунский район при условии заложения на текущий год в бюджете муниципального района финансовых средств, необходимых на подготовку такого проекта.

3.4.12. Периодичность внесения изменений в генеральный план по основаниям, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.4.3. настоящей Главы, осуществляется не чаще, чем один раз в год.

3.4.13. Периодичность внесения изменений в генеральный план по основаниям, предусмотренным подпунктом 8 пункта 3.4.3. настоящей Главы, осуществляется не реже, чем один раз в год (часть 24 статьи 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации»).

3.4.14. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения осуществляется привлекаемым органом местного самоуправления муниципального района на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами либо отделом архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район.

4. Совместная подготовка проектов документов территориального планирования федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

4.1. Совместная подготовка проектов документов территориального планирования может осуществляться в целях обеспечения устойчивого развития территорий путем комплексного решения вопросов территориального планирования в следующих случаях:

- 1) планирование размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, предусмотренных документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, на территориях поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района, территориях нескольких муниципальных образований;
- 2) планирование размещения объектов местного значения муниципального района, предусмотренных документами территориального планирования муниципального района, на территории поселения, входящего в состав такого муниципального района;
- 3) планирование размещения объектов регионального значения, объектов местного значения на территориях других субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований;
- 4) установление ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон охраны объектов культурного наследия федерального или регионального значения.

4.2. С инициативой о совместной подготовке проектов документов территориального планирования вправе выступать:

- 1) федеральные органы исполнительной власти;
- 2) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) органы местного самоуправления.

4.3. В целях совместной подготовки проекта документа территориального планирования или проектов документов территориального планирования федеральные органы исполнительной власти, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, получившие предложения о совместной подготовке документов территориального планирования, в течение тридцати дней со дня их поступления должны направить ответ о даче согласия на совместную подготовку проекта документа территориального планирования или проектов документов территориального планирования либо о необходимости уточнения положений об организации скоординированных работ.

4.4. Отказ от совместной подготовки документов территориального планирования не допускается.

4.5. В случае получения ответа о даче согласия на совместную подготовку проекта документа территориального планирования или проектов документов территориального планирования на основании совместного решения сторон создается комиссия по совместной подготовке проекта документа территориального планирования или проектов документов территориального планирования (далее - комиссия по совместной подготовке проектов).

4.6. Комиссия по совместной подготовке проектов создается на условиях равного представительства сторон.

4.7. Совместная подготовка проекта документа территориального планирования или проектов документов территориального планирования должна осуществляться с учетом требований, предусмотренных статьями 11, 15, 20 и 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.8. Документ территориального планирования, совместная подготовка которого осуществлялась в соответствии с настоящей статьей, утверждается органом государственной власти или органом местного самоуправления в соответствии с компетенцией, установленной статьями 11, 15, 20 и 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Куйтунский район
от «11» ноября 2020 г. № 899-п...

Положение о составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципального образования Куйтунский район, документов территориального планирования сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- 2) принятия в порядке решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

1.2. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляют разработку профильных программ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов местного значения муниципального района.

1.3. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной и социальной инфраструктур разрабатываются органом местного самоуправления поселения. Утверждаются программы комплексного развития представительным органом местного самоуправления поселения.

1.4. В случае, если генеральный план утвержден органом местного самоуправления муниципального района, на территории которого находится сельское поселение, то программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения и программа комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, в отношении такого сельского поселения, подлежат разработке и утверждению органом местного самоуправления муниципального района.

2. Схема территориального планирования муниципального образования Куйтунский район

2.1. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией муниципального образования Куйтунский район и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации муниципального района, или в установленном местной администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

2.2. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местного бюджета муниципального района, решения органов местного самоуправления, предусматривающие создание объектов местного значения муниципального района, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения муниципального района, подлежащих отображению в Схеме территориального планирования, но не предусмотренных указанной Схемой территориального планирования, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения Схемы территориального планирования приведению в соответствие с ними.

2.3. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местного бюджета муниципального района, предусматривающие создание объектов местного значения муниципального района, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения Схемы территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения муниципального района, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанной Схемой территориального планирования, в указанную Схему территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

3. Генеральные планы сельских поселений муниципального образования Куйтунский район

3.1. Реализация генерального плана сельского поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами и реализуемыми за счет средств местного бюджета соответствующего поселения.

3.2. В случае, если программы, реализуемые за счет местных бюджетов, решений органов местного самоуправления, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до

утверждения генеральных планов сельских поселений и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральных планах, но не предусмотренных указанными генеральными планами, такие программы и решения подлежат в трехмесячный срок с даты утверждения указанных генеральных планов приведению в соответствие с ними.

3.3. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местных бюджетов, решений органов местного самоуправления, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения генеральных планов и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральных планах, но не предусмотренных указанными генеральными планами, в указанные генеральные планы в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«13» ноября 2020 г.

р.п. Куйтун

№ 903-п

О проведении на территории муниципального образования Куйтунский район новогодней благотворительной акции «Стань Дедом Морозом» по сбору подарков, денежных средств на приобретение подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения внимания общественности, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Куйтунский район к проблемам семей находящихся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки и защиты детей в муниципальном образовании Куйтунский район, посредством объединения усилий органов местного самоуправления, учреждений подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и бизнеса в решении острых проблем детей, руководствуясь ст. ст.37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести с 01 декабря 2020 года по 25 декабря 2020 года на территории муниципального образования Куйтунский район благотворительную акцию «Стань Дедом Морозом» по сбору подарков, денежных средств на приобретение подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей .
2. Создать и утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Стань Дедом Морозом» по сбору подарков , денежных средств на приобретение подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей (Приложение 1).
3. Утвердить положение о проведении благотворительной акции «Стань Дедом Морозом» по сбору подарков, денежных средств на приобретение подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей (Приложение 2).
4. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования Куйтунский район принять участие в благотворительной акции в 2020 году.
5. Организационному отделу управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район (Рябикова Т.А.):
 - опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района»
 - разместить постановление на сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Кравченко О.Э.

Исполняющий обязанности

мэра муниципального образования

Куйтунский район

А.А. Непомнящий

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции
«Стань Дедом Морозом» по сбору подарков, денежных средств на приобретение подарков к Новому году
для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей

Председатель организационного комитета:

Кравченко Оксана Эдуардовна – заместитель мэра по социальным вопросам администрации
муниципального образования Куйтунский район;

Секретарь организационного комитета:

Самцова Инна Александровна - старший инспектор организационного отдела управления по правовым
вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район;

Члены организационного комитета:

Подлинова Елена Николаевна – начальник управления образования администрации муниципального
образования Куйтунский район- заведующий МКУ «МИФСОУ КР»;

Шупрунова Татьяна Петровна – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по
Куйтунскому району» (по согласованию);

Сапега Наталья Михайловна – главный специалист экономического управления администрации
муниципального образования Куйтунский район;

Виноградова Юлия Виталиевна – директор ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Куйтунского района» (по согласованию);

Николаенко Татьяна Алексеевна – директор ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей Куйтунского района» (по согласованию);

Шамонина Людмила Петровна - директор МКУК «Куйтунский районный краеведческий музей».

Положение

о благотворительной акции «Стань Дедом Морозом» по сбору подарков, денежных средств на
приобретение подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей

1. Настоящее положение определяет порядок проведения благотворительной акции «Стань
Дедом Морозом» по сбору подарков, денежных средств на приобретение подарков к Новому году для
детей из многодетных семей и семей одиноких родителей в возрасте от 3 до 14 лет включительно.

2. Акция проводится с 01 декабря 2020 года по 25 декабря 2020 года.

3. Организаторами благотворительной акции являются:

- администрация муниципального образования Куйтунский район,
- БФМС «Наша малая Родина - Куйтунский район» ,
- ОГКУ «Управления социальной защиты населения по Куйтунскому району»,
- ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Куйтунского района»,
- ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Куйтунского района».

1. Цели и задачи благотворительной акции:

- осуществление адресной благотворительной помощи детям из многодетных семей и семей одиноких
родителей , в виде сбора и приобретении новогодних сладких подарков, игрушек;
- развитие чувства взаимопомощи у жителей муниципального образования Куйтунский район;
- привлечение внимания общественности к проблемам многодетных семей и семей одиноких родителей;
- предоставление возможности жителям Куйтунского района оказать помощь, выразить свою поддержку
детям из вышеперечисленных категорий семей.
- собранные в рамках акции подарки передать целевым группам;
- проанализировать результаты проведения акции, подготовить отчет о её проведении.

4. Участниками Акции могут быть:

- физические лица, организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели,
осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Куйтунский район и
разделяющие цель благотворительной акции и идеи благотворительности.

5. Сбор подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей

осуществляется по адресу: р.п. Куйтун, ул. Красного Октября, 36 (МКУК «Куйтунский районный краеведческий музей») понедельник - пятница с 9.00 часов до 17.00 часов. Всю необходимую дополнительную информацию можно получить по номеру телефона 8 (395-36) 5-17-93 Людмила Петровна Шамонина

6. Сбор денежных средств на приобретение подарков к Новому году для детей из многодетных семей и семей одиноких родителей осуществляется БФМС «Наша малая Родина - Куйтунский район» в наличной и безналичной формах.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Получатель : БФМС «Наша малая Родина - Куйтунский район» , ИНН - 3814023235, КПП - 381401001

Банк получателя: Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск , БИК - 042520607, р/счет 40703810518350000259. В назначении платежа указать: добровольные пожертвования.

Всю необходимую дополнительную информацию можно получить по номеру телефона 8 (395-36) 5-22-95 (доб.1033) Хлебникова Виктория Михайловна.

7.Информация о пожертвованиях и расходовании денежных средств размещается на сайте администрации муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» ноября 2020г.

р.п. Куйтун

№918-п

Об утверждении примерного перечня документов в личном деле семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

В целях совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами, образующимися в деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Куйтунский район, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить примерный перечень документов в личном деле семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (Приложение 1).

2. Организационному отделу управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район (Рябикова Т.А.):

- опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района»;

- разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Кравченко О.Э.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.П. Мари

Примерный перечень документов
в личном деле семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете в Банк данных семей и
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

2. Постановление КДН и ЗП о постановке семьи / несовершеннолетнего на учет в Банк данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении .
3. 2.Постановление КДНиЗП об утверждении межведомственного комплексного плана по индивидуальной профилактической работе (далее - ИПР).
4. 3. Межведомственный комплексный план по ИПР.
5. 4. Ежемесячная информация о реализации мероприятий межведомственного комплексного плана по ИПР с семьей/ несовершеннолетним.
6. 5. Информация о семье и несовершеннолетних:
 2. документы удостоверяющие личность членов семьи/ несовершеннолетнего;
 3. документы, послужившие основанием для постановки на учет;
 4. акты первичного обследования условий жизни семьи/ несовершеннолетнего, предположительно находящейся в социально опасном положении ;
 5. акты ЖБУ;
 6. запросы, письма, ходатайства в КДН и ЗП, ответы на них;
 7. результаты проведенных диагностических обследований семьи и ребенка, заключения с рекомендациями специалистов учреждений и ведомств;
 8. информационные справки о семье / несовершеннолетнем (характеристики);
 9. заключения по результатам первичной, промежуточной и заключительной психологической и социально-педагогической диагностики состояния семьи/несовершеннолетнего.
5. 6. Постановление КДНиЗП о продолжении проведения ИПР.
6. 7. Копия постановления КДНиЗП о назначении административного наказания.
7. 8. Копии решений/приговоров суда.
8. 9. Информация о ситуации (улучшении/ ухудшении) в семье у несовершеннолетнего с выводами о необходимости или отсутствии продолжения ИПР в отношении них
10. Постановление КДН и ЗП о снятии с учета в Банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении .

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2020 г.

р.п. Куйтун

№ 927-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 31.08.2020 № 701-п «Об организации работы муниципальной аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования Куйтунский район».

В связи с кадровыми изменениями в организациях, должностные лица, которых входят в состав муниципальной аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования Куйтунский район, руководствуясь ст.ст.37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 31.08.2020 № 701-п «Об организации работы муниципальной аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования Куйтунский район» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к постановлению «Состав муниципальной аттестационной комиссии

руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования Куйтунский район» изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru, внести на сайте администрации информационную справку о внесении изменений, внести информационную справку в оригинал постановления от 31.08.2020 № 701-п о внесении изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Кравченко О.Э.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.П. Мари

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от 24.11.2020г № 927-п

Состав

муниципальной аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования Куйтунский район

Мари А.П. - мэр муниципального образования Куйтунский район, председатель комиссии.

Кравченко О.Э. - заместитель мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район, заместитель председателя комиссии.

Ромадинова И.В. - ведущий юрисконсульт МКУ «Центр МиФСОУ КР», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Подлинова Е.Н - начальник управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район – заведующий муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района».

Солдатенко Н. В. - заместитель заведующего - руководитель центра психолога –педагогического сопровождения образовательных учреждений.

Киреева Т. П. - председатель муниципального Управляющего совета управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район.

Данилов О.Н. - председатель Куйтунской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Окунь Л.Н. - председатель Совета руководителей образовательных организаций Куйтунского района.

Бельшенко Т.Ю. - главный специалист по аттестации обучающихся и профессиональной ориентации Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район.

Волошенко Н.С. – главный бухгалтер МКУ «Центр МиФСОУ КР».

Рейтер З.В. – старший методист МКУ «Центр МиФСОУ КР».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» ноября 2020 г.

р.п. Куйтун

№ 916-п

Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам

В целях привлечения медицинских работников для работы в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», в соответствии со ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования

Куйтунский район «Привлечение и закрепление врачебных кадров в муниципальном образовании Куйтунский район на 2019-2023 гг.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.11.2018 № 611-п, руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам. (Приложение 1)

2. Источником финансирования расходов на денежную выплату приглашенным медицинским работникам определить средства бюджета муниципального образования Куйтунский район, предусмотренные в соответствующем финансовом году на реализацию муниципальной программы муниципального образования Куйтунский район «Привлечение и закрепление врачебных кадров в муниципальном образовании Куйтунский район на 2019-2023гг.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.11.2018 № 611-п.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального образования Куйтунский район:

- от 20.02.2019 года № 92-п «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская центральная районная больница» медицинским работникам на 2019-2023 годы»;

- от 12.03.2019 г. №169-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 20.02.2019 г. № 92-п «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская центральная районная больница» медицинским работникам на 2019-2023 годы»;

- от 28.10.2019 г. № 889-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 20.02.2019 г. № 92-п «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская центральная районная больница» медицинским работникам на 2019-2023 годы»;

- от 02.12.2019 г. № 1034-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 20.02.2019 г. № 92-п «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам на 2019-2023 годы»;

- от 05.02.2020 г. № 114-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 20.02.2019 г. № 92-п «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам на 2019-2023 годы»;

4. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А.:

- опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района»;

- внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район указанные в пункте 3 настоящего постановления о признании утратившими силу;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район www.kuitun.irkobl.ru;

- внести информационные справки на сайте о признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район указанные в пункте 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Кравченко О.Э.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А. П. Мари

Порядок
предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам

I. Общие положения

1. Порядок предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» (далее – ОГБУЗ «Куйтунская РБ») медицинским работникам (далее – Порядок) разработан в рамках утвержденной муниципальной программы, направленной на привлечение медицинских кадров в учреждения здравоохранения на территории муниципального образования Куйтунский район (далее – программные мероприятия), определяет порядок обращения за предоставлением денежной выплаты приглашенным медицинским работникам, ее размер, порядок назначения и выплаты, условия возврата денежной выплаты.
2. К приглашенным медицинским работникам относится врач-специалист, проживающий и осуществляющий свою трудовую деятельность за пределами муниципального образования Куйтунский район (далее – Специалист) или завершивший обучение в интернатуре и/или ординатуре с получением квалификации специалиста по специальности.
3. Денежная выплата предоставляется и выплачивается Специалистам, заключившим трудовой договор с ОГБУЗ «Куйтунская РБ» на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее пяти лет и не реализовавшим свое право на получение такой выплаты.
4. Денежная выплата предоставляется только по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям выплата не производится.
5. Денежная выплата Специалисту устанавливается в размере 100000 (сто тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, предусмотренных на реализацию программных мероприятий в соответствующем финансовом году.
6. Денежная выплата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный Специалистом в заявлении, в следующем порядке:
 - по истечении отработанного одного календарного месяца в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
 - по истечении шести месяцев с момента получения первой выплаты в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
7. Специалист обязан отработать в ОГБУЗ «Куйтунская РБ» не менее пяти лет, срок отработки начинается с даты заключения трудового договора с ОГБУЗ «Куйтунская РБ».
8. Действие указанного в п. 6 настоящего Порядка срока приостанавливается в случаях:
 - 1) если в период работы в организации Специалист призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования либо на альтернативную гражданскую службу. Действие указанного в п. 6 настоящего Порядка срока возобновляется, если Специалист в течение трех месяцев после окончания военной службы либо альтернативной гражданской службы трудоустроивается по специальности (квалификации) в ОГБУЗ «Куйтунская РБ»;
 - 2) на время нахождения Специалиста в отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с даты выхода Специалиста из отпуска.Руководитель ОГБУЗ «Куйтунская РБ» в случаях указанных в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней, уведомляет администрацию муниципального образования Куйтунский район о наступлении таких случаев.

II. Порядок назначения и выплаты денежной выплаты

9. Для получения денежной выплаты Специалист обращается лично с письменным заявлением (Приложение 1) в организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – организационный отдел), расположенный по адресу: Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, д. 18, в рабочее время.
10. С заявлением должны быть представлены следующие документы:
 - 1) ходатайство от главного врача ОГБУЗ «Куйтунская РБ» (Приложение 2);
 - 2) копия паспорта (с предъявлением оригинала);
 - 3) копия диплома о высшем профессиональном образовании (с предъявлением оригинала);

- 4) копия документов об окончании интернатуры, ординатуры (с предъявлением оригинала);
- 5) копия приказа о приеме на работу, заверенного в установленном порядке;
- 6) копия трудового договора (с предъявлением оригинала);
- 7) копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- 8) копия ИНН (с предъявлением оригинала),
- 9) копия СНИЛС (с предъявлением оригинала);
- 10) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежной выплаты;
- 11) обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты (Приложение 3).

11. Принятое организационным отделом письменное заявление с прилагаемыми документами, подлежит регистрации в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

12. Заявление и документы, указанные в п. 10 настоящего Порядка рассматриваются комиссионно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации заявления.

13. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район. Комиссия является постоянно действующим органом.

Решение о предоставлении либо об отказе предоставления денежной выплаты оформляется протоколом комиссии течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии.

В случае отказа предоставления денежной выплаты секретарь комиссии уведомляет Специалиста о принятом решении в течение пяти календарных дней, с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

14. В случае решения комиссии о предоставлении денежной выплаты, выплата устанавливается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

Денежная выплата производится в течении пяти рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении денежной выплаты, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный Специалистом в заявлении.

Финансирование расходов на денежные выплаты, указанные в настоящем Порядке осуществляется в рамках утвержденной муниципальной программы, направленной на привлечение медицинских кадров в учреждения здравоохранения на территории муниципального образования Куйтунский район, в пределах денежных средств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

III. Условия возврата денежной выплаты

15. Специалист обязан в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной денежной выплаты (в размере исчисленном пропорционально неотработанному времени) в случае прекращения трудовых отношений до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе Специалиста по основаниям, предусмотренным статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. В случае прекращения трудовых отношений по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, руководитель ОГБУЗ «Куйтунская РБ» в течение двух рабочих дней обязан выдать Специалисту, персонально под роспись, уведомление об обязанности в тридцатидневный срок со дня прекращения трудового договора возвратить сумму денежной выплаты (в размере, исчисленном пропорционально неотработанному времени) (далее – уведомление) с указанием реквизитов для ее перечисления (Приложение 4).

17. В случае прекращения трудовых отношений со Специалистом до истечения пятилетнего срока, Руководитель ОГБУЗ «Куйтунская РБ» не позднее трех рабочих дней со дня увольнения Специалиста обязан уведомить администрацию муниципального образования Куйтунский район о прекращении трудового договора и направить в ее адрес заверенную копию приказа о прекращении трудового договора со Специалистом, а также документ, подтверждающий получение уведомления Специалистом.

18. В случае невозврата Специалистом в добровольном порядке суммы полученной денежной выплаты в тридцатидневный срок со дня прекращения трудовых отношений, администрация муниципального образования Куйтунский район вправе истребовать денежную выплату (в размере, исчисленном пропорционально неотработанному времени) в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления денежной
выплаты приглашенным в областное
государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Куйтунская районная
больница» медицинским работникам.

Мэру муниципального образования
Куйтунский район
_____ Ф.И.О.

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия __ № _____
дата выдачи _____,

_____ (кем выдан)

_____ место жительства, телефон:

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от «__» _____ 20__ года № __ прошу установить и выплачивать мне денежную выплату как приглашенному медицинскому работнику, заключившему трудовой договор с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Куйтунская районная больница» по специальности _____.

Денежную _____ выплату _____ прошу _____ перечислять _____ на _____ лицевой _____ счет
№ _____, _____ открытый _____ в
_____ (наименование
кредитной организации).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- 1) ходатайство от главного врача ОГБУЗ «Куйтунская РБ»;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- 4) копия документов об окончании интернатуры, ординатуры;
- 5) копия приказа о приеме на работу, заверенного в установленном порядке;
- 6) копия трудового договора;
- 7) копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- 8) копия ИНН;
- 9) копия СНИЛС;
- 10) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежной выплаты;
- 11) обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с п. 10 Порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от «___» _____ 20___ г. № ___ прошу предоставить приглашенному медицинскому работнику (далее – Специалист)

_____,
(ФИО Специалиста)

заключившему трудовой договор с ОГБУЗ «Куйтунская РБ», принятому на должность _____, в соответствии с приказом от «___» _____ 20___ денежную выплату в сумме 100000 (сто тысяч) рублей.

Обоснование приглашения Специалиста:

Главный врач
ОГБУЗ «Куйтунская РБ»

«___» _____ 20___ год

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
В КАЧЕСТВЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Я, нижеподписавший(ая) _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____

выданный

_____ «__» _____ 20__ г. (далее – Специалист), обязуюсь, в
случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет со дня его заключения, вернуть денежные
средства, полученные в качестве денежной выплаты, в тридцатидневный срок с даты его прекращения (в
размере, исчисленном пропорционально неотработанному времени) по следующим основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе Специалиста по основаниям, предусмотренным
статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным
пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 83 Трудового
кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь осуществить возврат денежных средств путем перечисления на лицевой счет
администрации муниципального образования Куйтунский район.

Специалист _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

В связи с прекращением трудовых отношений с ОГБУЗ «Куйтунская РБ» до истечения пятилетнего срока со дня его заключения, в соответствии с Порядком предоставления денежной выплаты приглашенным в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» медицинским работникам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от «___» _____ 20___ г. № ____, Вам необходимо, в тридцатидневный срок с момента прекращения трудовых отношений, вернуть полученную денежную выплату в размере пропорционально неотработанному времени в сумме _____ рублей.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

ИНН 3832001650

КПП 3801001

Получатель:

Отделение Иркутск, г. Иркутск

р/с

БИК

В случае если указанная сумма денежной выплаты не будет возвращена Вами в добровольном порядке, ее взыскание будет производиться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный врач ОГБУЗ «Куйтунская РБ»

(подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Уведомление получено «___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Встреча традиций



30 ноября 2020 года состоялась первая гастрольная поездка Народного фольклорного ансамбля «Прялица» и творческих работников коллектива - звукорежиссера, заведующей костюмерной и методиста МКУК «Социально-культурное объединение» р. п. Куйтун в город Иркутск, на новом автобусе приобретенном в рамках реализации проекта «Культурная среда» Национального проекта «Культура» и проекта партии «Единая Россия» «Культура малой Родины».

Ансамбль «Прялица» принял участие в торжественном закрытии областных выставок: «Живут в Сибири мастера», проходившей в рамках Дней русской духовности и культуры «Сияние России» и «Солнечная керамика», на основе работ представленных студентами курса дополнительного образования ИГПУ факультета изобразительного искусство и керамики, организованной специалистами филиала Дома ремесел и фольклора муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Иркутска им. А. М. Сибирякова». В выставке «Живут в Сибири мастера» наряду с мастерами г. Иркутска были представлены работы мастеров по дереву р.п. Куйтун Федорова С.Б и Перевалова И.В. Участники Народного фольклорного ансамбля «Прялица» под руководством Александры Джанджгава представили вниманию зрителей и мастеров концертную программу, посвященную народной традиционной русской песенной культуре. Радужная атмосфера мероприятия которая царила

в зале, давала ощущения того что участники, мастера и зрители являются давними друзьями. Творчество ремесленников, исполнителей традиционных песен, обрядов, в целом хранителей фольклорных традиций, дают возможность нынешним поколениям увидеть более полную картину жизни наших предков, поэтому мы говорим о том, что такие встречи необходимы для более эффективного представления о народных традициях России.

Организуя подобные встречи «Дом ремёсел», объединяет творчество народных умельцев и фольклорных исполнителей, создавая условия для общения и обеспечивая преемственность поколений народной традиционной культуры.

Народный фольклорный ансамбль «Прялица» благодарит Наталью Петровну Иванишко, методиста по информационным технологиям и ДПИ МКУК «Социально – культурное объединение», за сотрудничество и участие в организации уникальной «Встречи традиций»!

МКУК «Социально – культурное объединение» благодарит Лидию Григорьевну Эверстову, заведующую Областным Домом ремесел и фольклора, за тепло с которым коллектив учреждения встречает гостей в своем Доме!

А. Е. Джанджгава
руководитель Народного фольклорного ансамбля
«Прялица»

Фото Н. П. Иванишко

«Библиотека-онлайн»

Библиотеки – творческие учреждения культуры, которые работают в режиме поиска не только информации для читателей, но и новых форматов мероприятий, способствующих привлечению в них читателей, организации их досуга. Еще совсем недавно считалось, что библиотечное обслуживание посетителей и массовая работа читателями может быть только в помещении библиотеки. Однако информационные технологии позволяют организовать культурно-массовую деятельность дистанционно.

Чтобы не потерять своих пользователей наша библиотека предоставляет читателям дистанционный доступ к библиотечным ресурсам, сайту учреждения, доступ к электронному каталогу, доступ к электронной библиотеке ЛитРес, доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки.

Как и все библиотеки в нашей стране, в связи с ограничениями, связанными с распространением коронавирусной инфекции, МКУК «Куйтунская межпоселенческая районная библиотека», перенесла организацию массовой работы в онлайн-формат. Для всех желающих посмотреть, почитать, поучаствовать, предлагаются разнообразные формы мероприятий: онлайн мастер-классы, тесты и викторины, онлайн-экскурсии, флешмобы, видеоролики. Все они



размещаются на официальном сайте библиотеки, в социальных сетях, а также в мессенджерах Viber и WhatsApp в сообществе «БиблиотекаКуйтун».

День отца - это совсем еще молодой праздник, учрежденный в Иркутской области совсем недавно. Третье воскресенье октября указом Губернатора Иркутской области, объявлен день отца. К этому дню Центральная детская библиотека подготовила онлайн фотомарафон «Мы с папой лучшие друзья». День матери отмечается всегда в последнее воскресенье ноября в этом году он выпал на 29 ноября. В этот день принято поздравлять матерей. Поздравление от сотрудников и друзей Центральной библиотеки «Источник жизни – вдохновенье», а Центральная детская библиотека подготовила поздравительную открытку «Мамочка ты самая, самая...», с проведением – мастер класса «Цветы для мамы», и викторины «О родной, единственной».

Виртуальные выставки представляют фонд библиотеки, способствуют формированию и поддержанию имиджа, развитию и совершенствованию библиотечного сервиса. Несмотря на все ограничения библиотекарями сделано немало, но дистанционное взаимодействие, каким бы информационным и качественным оно не было, не заменит живого общения библиотекаря с читателем. Мы все с нетерпением ожидаем окончания периода ограничений чтобы приступить к своим обязанностям в традиционном режиме.

С.Н. Яценко,
заведующая Центральной детской библиотекой
МКУК «КМРБ»



«Родная природа»

«Познать природу родного края
можно либо своими глазами,
либо с помощью книги»
Ломоносов М.В.

Природа родного края — это то, что окружает нас с детства, она богата, красива, разнообразна и её надо беречь. В ноябре 2020 года Куйтунская Центральная детская библиотека провела онлайн конкурс рисунка «Родная природа», в соответствии с планом мероприятий проекта «Без экологии, друзья, нам прожить никак нельзя», осуществляемого в рамках подпроекта «Экологическая культура» областного сетевого социально ориентированного проекта на 2019-2024гг. «Библиотека для власти, общества, личности» («Большой проект библиотек Приангарья»)

Конкурс проводился с целью воспитания у школьников экологической культуры, любви и бережного отношения к природе родного края. К участию в конкурсе приглашались дети Куйтунского района возрастной категории от 6 до 12 лет.

Для каждого из нас родные края самые красивые, любимые и милые сердцу. В своих работах участники конкурса, поделились красотой мест, в которых они родились или где сейчас проживают, и показали насколько разнообразной и яркой может быть наша малая Родина!

Рисунки выполнены красками, карандашами, разной техникой рисования. Они были разными и очень интересными. В конкурсе приняло участие более ста человек. Благодарим всех участников, конкурса за



МКДОУ «ДСКВ» №3
«Солнышко»
«Дорога к бабушкиному
дому»
Голота Елизавета
6 лет
Воспитатель: Сергеева О.А.

проявленную активность и любовь к своему краю!

Участие в конкурсе приняли более 100 человек. По итогам конкурса победители стали обладателями специальных дипломов, а все остальные ребята получили электронные благодарности за участие в конкурсе.

Компетентное жюри под председательством Шевелёвой Оксаны Павловны - директора МКУДО «Межпоселенческая детская школа искусств», беспристрастно оценило творчество юных художников в соответствии с их возрастом.

Победителями конкурса стали :

Номинация 6-9 лет:

1 место

1. Голота Елизавета, 6 лет, МКДОУ «ДСКВ» №3 «Солнышко», р.п. Куйтун

2. Столяренко Евгений, 6 лет МКДОУ «ДСКВ» №3 «Солнышко», р.п. Куйтун

2 место

1. Беловолов Семён «Рассвет», 6 лет МКДОУ д/с «Ручеёк», п. Лермонтовский

2. Петрушина Вероника, 6 лет, МКДОУ д/с ДСО «Росинка», п. Кундуй

3 место

1. Суховаров Иван, 6 лет, МКДОУ «ДСКВ» №3 «Солнышко», р.п. Куйтун

2. «Летом на лугу» Мари Дарья, 6 лет, МКДОУ «ДСКВ» №3 «Солнышко», р.п. Куйтун

3. Котенко Виктория, 6 лет, МКДОУ «ДСКВ» №3 «Солнышко», р.п. Куйтун

4. Золотуева Снежанна, 6 лет, МКДОУ «Ручеёк», п.

Лермонтово

Номинация 10 -12 лет

1 место

1. Гордеева Ольга, 11 лет МКОУ Карымская СОШ, п.Карымск

2. Волкова Елизавета, 6 класс, ОУ МУ ДО «ДДТ - Город мастеров», р.п. Куйтун

2 место

1. Ендружко Семён, 5 класс, ОУ МУ «ДДТ - Город мастеров», р.п.Куйтун

2. Сизыз Анастасия, 3 класс, ОУ МУ ДО «ДДТ – Город мастеров», р.п. Куйтун

3. Семерханова Ульяна, 3 класс, Лермонтовская СОШ, п. Лермонтово

3 место

1. Бочуров Андрей, 3 класс, МКОУ Каранцайская ООШ, с. Каранцай

2. Базитова Агата, 3 класс, ОУ МУ ДО «ДДТ – Город мастеров», р.п. Куйтун

Поздравляем победителей и убедительно просим всех остальных участников – не расстраиваться! Каждая из ваших работ уникальна и отражает красоту окружающего мира так, как её видите именно вы.

Мы благодарим всех ребят за их творчество, родителей, за то, что нашли время и прислали нам шедевры своих детей!

Мы очень признательны воспитателям, преподавателям, которые организовали своих учеников и воспитанников для участия в нашем конкурсе!

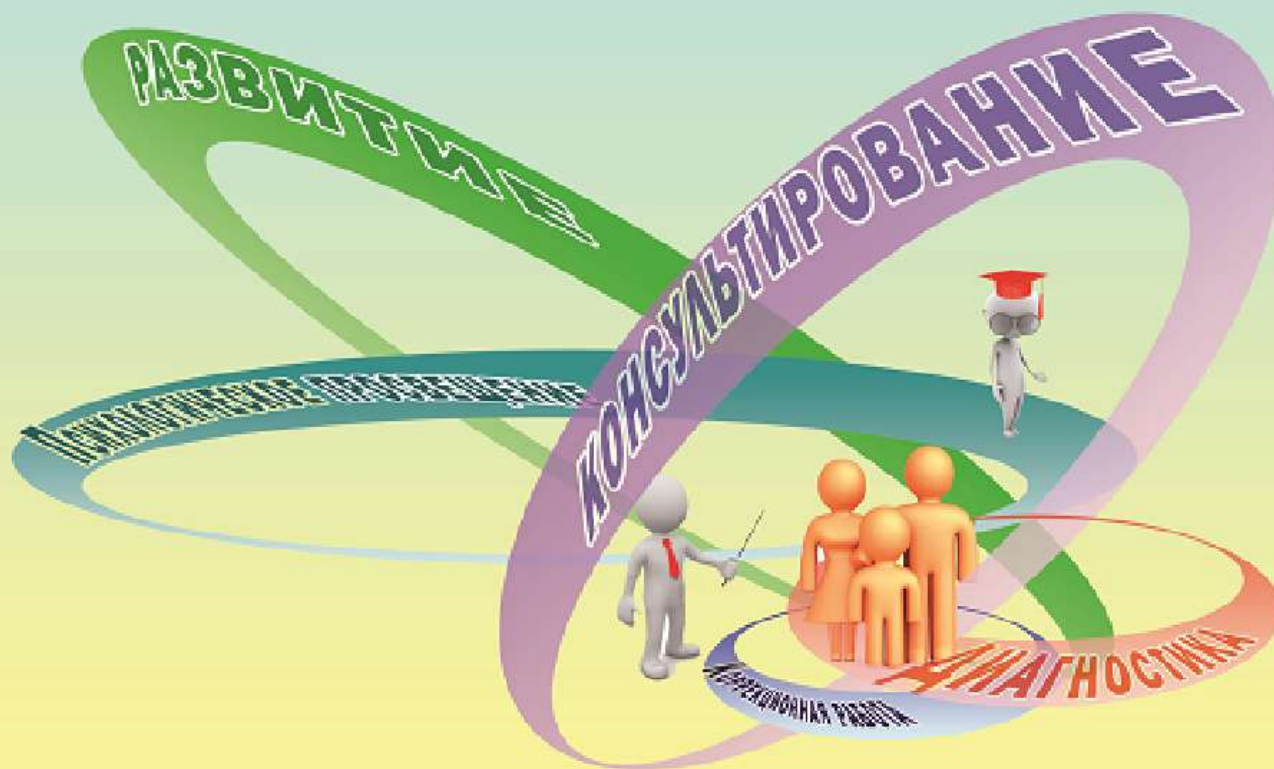
Чупина Н.А.

библиотекарь Центральной детской библиотеки



Краеведческий музей приглашает наших маленьких друзей принять участие в квесте "Мыши в купеческом доме". Ни для кого не секрет, что наш музей находится в старинном купеческом доме. Но чтобы этот дом сохранился до наших дней, коту Кузьме, что там жил, приходилось каждый день ловить мышей. Помогите ему в этом, правильно ответив на вопросы. В путешествие в прошлое вы отправитесь вместе с купчихой - хозяйкой дома.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ



**Уважаемые участники образовательного процесса!
 Центр психолого-педагогического сопровождения
 в настоящее время работает
 в очном режиме с полной отдачей.**

Мы проводим консультационную, диагностическую, коррекционно-развивающую работу и методическую поддержку всем участникам образовательного процесса Куйтунского района.

Мы оказываем услуги...

ранней помощи детям, имеющим ограниченные возможности здоровья, жизнедеятельности, с отклонениями в развитии и детям группы риска на территории муниципального образования Куйтунский район;

службы медиации (примирения) с целью формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;

по противодействию жестокому обращению, насилию и детскому суициду в отношении несовершеннолетних в рамках деятельности межведомственной группы взаимодействия (ММГ);

детям и родителям по актуализации психологических и логопедических знаний, организации коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий. В Центр ППС могут обратиться несовершеннолетние в возрасте от 0 до 16 лет самостоятельно или по инициативе родителей (законных представителей).

Центр психолого-педагогического сопровождения

Адрес: Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, д. 38.

Солдатенко Наталья Владимировна – руководитель Центра ППС, психолог.

Рабец Виктория Юрьевна – педагог-психолог.

Соломинцева Елена Борисовна – учитель-логопед.

Волков Валерий Леонидович – педагог-психолог.

Телефон: 8(39536)5-12-21 с 8.30 до 17.30 (понедельник-пятница)

Макаревич Татьяна Игоревна – ведущий аналитик по профилактической работе

Телефон: 8(39536)5-14-64 с 8.30 до 17.30 (понедельник-пятница)

Адрес редакции и издателя:
 665302 р.п. Куйтун Ул. Карла
 Маркса, 18
 Мы работаем с 9 до 17 часов

Главный редактор:
 Рябикова Т.А.

Газета выходит один
 раз в неделю

Учредитель: администрация
 Муниципального образования Куйтунский
 район
 Постановление № 798 от "02" октября 2020
 года "Об учреждении официального
 печатного средства массовой информации
 муниципального образования Куйтунский
 район

Тираж 500 экз.