



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
шестого созыва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 декабря 2016 г.

р.п. Куйтун

№ 25

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет в 2017 году

Руководствуясь ст. 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации , в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н, руководствуясь ст. 28,29,30 Устава муниципального образования Куйтунский район, статьей 3,6 Регламента Думы муниципального образования Куйтунский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения, и ведения бюджетных смет Думы муниципального образования Куйтунский район в 2017 году
2. Довести до сведения депутатов Думы муниципального образования Куйтунский район Порядок составления, утверждения, и ведения бюджетных смет Думы муниципального образования Куйтунский район
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район Звереву Е.П. и председателя постоянного комитета местного бюджета Думы муниципального образования Куйтунский район Зенина А.С.

Председатель Думы  
муниципального образования  
Куйтунский район

Л.В. Молоцило

**Порядок составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Думы муниципального образования Куйтунский район**

**I. Общие положения**

1. Бюджетная смета (далее смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения
2. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению смет Думы муниципального образования Куйтунский район (далее главный распорядитель)
3. Порядок составления, утверждения и ведения смет Думы муниципального образования Куйтунский район принимается в форме единого документа

**II. Порядок составления бюджетной сметы**

3. Бюджетная смета (далее-смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.
4. Показатели сметы главного распорядителя средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов.
5. Сметы главного распорядителя составляются в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку подписывается: начальником отдела учета и отчетности (главным бухгалтером), руководителем главного распорядителя, а в его отсутствие-лицом, исполняющим его обязанности.
6. Главный распорядитель средств составляет и утверждает сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств
7. К представленной на утверждение смете, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы см. Приложением № 4 к настоящему Порядку.
8. В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый Приложение № 2
9. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим порядком составления, утверждения и ведения сметы

10. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях Российской Федерации

### **III. Порядок утверждения сметы**

11. Смета главного распорядителя средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (в его отсутствие заместителем руководителя) и заверяется гербовой печатью

### **IV. Порядок ведения сметы**

12. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы составляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку в одном экземпляре, в рублях, не позднее 15 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

15. Утверждение изменений в смету главного распорядителя средств районного бюджета, осуществляется руководителем главного распорядителя (в его отсутствие заместителем) в соответствии с пунктом III настоящего Порядка.

Председатель Думы муниципального образования

Куйтунский район

Л.В. Молоцило

**Приложение N 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Думы МО Куйтунский район,  
утвержденного постановлением председателя Думы  
МО Куйтунский район от « 21» декабря 2016г. N 25**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя *	сумма	
		разд ела	подразд ела	КЦСР	вида расхо дов		в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
итого по коду ВР							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Итого по коду БК (по коду раздела)							0,00	0,00
Всего							<b>0,00</b>	0,00

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и  
Отчетности (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 2**

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Думы МО Куйтунский район, утвержденного постановлением председателя Думы МО Куйтунский район от « 21 » декабря 2016г. N 25

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Реестру)  
по Перечню (Реестру)  
по БК  
по ОКАТО  
по ОКЕИ  
по ОКВ

КОДЫ
0501014
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	обязательства		сумма , всего
		раздел а	подраздел а	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя*		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
Итого по коду ВР							0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по коду БК (по коду раздела)							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всего</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение N 3**

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Думы МО Куйтунский район, утвержденного постановлением председателя Думы МО Куйтунский район от « 21» декабря 2016г. N 25

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ N ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

	<b>КОДЫ</b>
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя *	Сумма изменения +/-	
		раздела	подраздела	КЦСР	вида расходов		в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
итого по коду ВР							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Итого по коду БК (по коду раздела)							0,00	0,00
Всего							<b>0,00</b>	0,00

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Начальник отдела учета и  
отчетности (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

**Расчеты к бюджетной смете  
(в целом по учреждению)**

Вид расходов 100 (110,120,130,140) \_\_\_\_\_

**Расчет расходов по коду 211 «Зарботная плата»**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			
2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)			
	в том числе:			

**Итого по коду 211:**



**Расчет расходов по коду 212 «Прочие выплаты»**

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий				

2	Пособие на ребенка				
3					

**Итого по коду 212:**

**Расчет расходов по коду 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»**

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

**Итого по подстатье 213:**

**Итого по виду расходов 100(110,120,130,140)**

**Вид расходов 200 (210,220,230,240), 300(310,320,330,340,350) 400(410,450,460) \_\_\_\_\_**

**Расчет расходов по коду 221 «Услуги связи»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты	Электронный адрес				

4	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				
---	----------------------	-----------	--	--	--	--

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать)				
	в том числе:				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5

**Итого по коду 221:**

**Расчет расходов по коду 222 «Транспортные услуги»**

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при					

	командировках на курсы повышения квалификации					
--	---	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

**Итого по коду 222:**

**Расчет расходов по коду 223 «Коммунальные услуги»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5	Оплата нечистот				

**Итого по коду 223:**

**Расчет расходов по коду 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта),	Период предоставления услуг	Сумма, тыс. руб. (гр4 х
-------	-----------------------	--	--	--	-----------------------------	-------------------------

		средств		тыс. руб	(количество месяцев)	гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					

**Итого по коду 224:**

**Расчет расходов по коду 225 «Услуги по содержанию имущества»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений в разрезе объектов (расшифровать)** в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений в разрезе объектов (расшифровать)** в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб
1	2	3	4
1	Оплата услуг пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать по)** в том числе:		

2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)**		
	в том числе:		

**Итого по коду 225:**

**Расчет расходов по коду 226 «Прочие услуги»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности		

	владельцев транспортных средств		
--	---------------------------------	--	--

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко - дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых помещений при служебных командировках					
2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)**			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для молодежи			
4	Оплата рекламных			

	объявлений			
5	Изготовление бланков (расшифровать)			
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			

**Итого по коду 226:**

**Расчет расходов по коду 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, прочих основных средств (расшифровать)**			
2	в том числе:			

**Итого по коду 310:**

**Расчет расходов по коду 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6



1	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче- смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)**				
	в том числе:				

**Итого по коду 340:**

**Расчет расходов по коду 262 «Пособия по социальной помощи населению»**

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Выплата выходного пособия при увольнении			

--	--	--	--	--

**Расчет расходов по коду 263 « Пенсии, пособия , выплачиваемые организациями сектора государственного управления»**

№ п/п	Наименование расходов	Численность получающих доплаты	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Выплата доплаты к пенсии, пособия			

**Итого по коду 260**

**Итого по виду расходов 200(210,220,230,240), 300(310,320,330,340,350),400(410,420,450)**

**Вид расходов 800 (830,840,850)**\_\_\_\_\_

**Расчет расходов по коду 290 «Прочие расходы»**

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 х гр4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество*			

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000)	Ставка налога %	Сумма, тыс. руб. (гр5 х гр 6/100)
-------	-----------------------	------------------------------------	---	--	-----------------	-----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог*					

\* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	

**Итого по коду 290:**

**Итого по виду расходов 800(830,840,850)** \_\_\_\_\_

**Руководитель**

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(экономист)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Таблица кодов направлений расходов**

№ п/п	Направление расходования средств	Код направления расходов
1.	Заработная плата	211
2.	Прочие выплаты	212
3.	Начисления на оплату труда	213
4.	Услуги связи	221
5.	Транспортные услуги	222
6.	Коммунальные услуги	223
7.	Арендная плата за пользование имуществом	224
8.	Работы ,услуги по содержанию имущества	225
9.	Прочие работы, услуги	226
10.	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242
11.	Пособия по социальной помощи населению	262
12.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления	263
13.	Прочие расходы	290
14	Увеличение стоимости основных средств	310
15	Увеличение стоимости материальных запасов	340

